仕 様 書

文化市民局 京都市地域自治推進室（分室）
（担当 細川、細見 電話 746-7807）

件名	京都市マイナンバーカード業務に係る産業廃棄物（廃プラスチック類）の収集運搬及び処理業務
契約期間	契約日の翌日 ～ 令和7年8月31日
契約条件	<p>1 総則</p> <p>(1) 本業務は、京都市契約事務規則、関係法令等を順守するとともに、本仕様書に基づき完全に施行すること。</p> <p>(2) 受託者と京都市は関係法令に基づく委託契約書を締結する。</p> <p>(3) 本業務の受託者は、労働基準法及び労働安全衛生法を遵守のうえ、業務を実施すること。</p> <p>2 収集運搬処理の内容</p> <p>京都市マイナンバーカード業務に係る産業廃棄物（廃プラスチック類）の収集運搬等は、次のとおり実施すること。</p> <p>(1) 受託者の条件</p> <p>京都府もしくは京都市から交付される廃棄物の処理及び清掃に関する法律に基づく産業廃棄物収集運搬業の許可証及び産業廃棄物処理業の許可証の中に廃プラスチック類が含まれている者であること。</p> <p>(2) 産業廃棄物の形状及び数量</p> <p>緩衝材（75mm×45mm×35mm 程度のスポンジ状の立方体）及びシュレッター後のプラスチック等の事業用プラスチック類を4.5ℓごみ袋に入れた状態のもの30袋（数は収集日によっては増減する場合あり）。</p> <p>(3) 収集場所及び排出事業者名</p> <p>京都市地域自治推進室（分室）マイナンバーカード企画推進担当（以下「分室」という。） 〒616-8104 京都市右京区太秦下刑部町12番地 サンサ右京2階</p> <p>(4) 収集作業日等</p> <p>具体的な日時は京都市と受託者で協議のうえ定める。 なお、廃棄物は分室職員から具体的に指示されたものを、受託者が収集場所の前に待機する車両までの搬出を行う。</p> <p>(5) 産業廃棄物処理票（マニフェスト）の提出</p> <p>本業務の受託者は、電子マニフェストでの利用が可能かどうかを明白にしたうえで受託することができる。 ただし、受託する時点で電子マニフェストへの移行が困難な業者に関しては、紙のマニフェストでの提出により、受託することができる。紙のマニフェストについては必要事項を記入のうえ、以下のとおり提出すること。 A票：収集当日に担当職員に手渡すこと。 B2票：運搬業務完了後10日以内に分室に郵送または、手渡すこと。 D票、E票：処分完了後10日以内に分室に郵送または、手渡すこと。</p> <p>(6) その他留意事項</p> <p>運搬中は収集したごみが飛散しないよう荷台をシートで覆う等の措置を講じること。</p> <p>3 その他</p> <p>(1) 代金は、契約期間満了後に、京都市の指定する方法により支払う。</p> <p>(2) 受託者は、この契約に係る義務の履行を第三者に委託し、この契約に係る権利を第三者に譲渡し、又はこの契約に係る義務を第三者に承継させてはならない。ただし、京都市の文書による承認を得て法令の定める再委託の基準に従う場合は、この限りではない。</p> <p>(3) 本仕様書に掲げる業務以外の業務の必要性が生じた場合は別途契約する。</p>