

発注予定一覧

担当：学校事務支援室
情報化推進担当
(鈴木、安部)
TEL：841-3505
FAX：803-2451

1 依頼内容

iPad 1 台の回収、故障箇所の修理及び納品。

2 機器詳細

No.	機器	故障の状態	数量	単位
1	iPad (第 10 世代)	ガラスパネル破損	1	台

3 回収及び納品場所

京都市教育委員会学校事務支援室
(京都市中京区西ノ京東中合町1)

4 履行期限

令和7年8月29日(金)を目途に可能な限り早期の納品を希望します。

5 留意事項

- ・回収及び納品に必要な箱等の必要物品の手配及び配送費用を含みます。
- ・原則、市内中小企業が対象ですが、市外企業も可とします。
- ・見積書の宛名は「京都市長」としてください。
- ・見積書には、提出日付を必ず記入してください。
- ・契約決定業者様にのみ、締切日の翌日以降に御連絡させていただきますので、御了承ください。なお、契約決定業者様には改めて見積書原本を送付いたします。
- ・FAXで提出する場合、担当者氏名(フルネーム)及び連絡先(電話番号)を記載してください。