

一 般 印 刷 物 仕 様 書

京都市北区役所地域力推進室

(担当：石坂、山下 電話：075-432-1208)

1	件 名	「第3回京都キタ短編文学賞」作品集の作成・キャンペーンに係る チラシ・ポスターの印刷業務
2	数 量	1枚もの(チラシ) 3,000枚(両面印刷) 1枚もの(ポスター) 800枚(片面印刷)
3	寸 法	チラシ：A4判 ポスター：B3判
4	刷 色	チラシ：両面4色カラー ポスター：片面4色カラー
5	原 稿	契約後にデータで提供。
6	資料提供	なし
7	紙 質	マット紙90kg
8	製 本	なし
9	校 正	チラシ：3回以上 ポスター：3回以上 ※ 北区役所地域力推進室の確認を受け、適宜校正をお願いします。
10	その 他 指示事項	<p>1 納品 納品は、以下の方法で行うこと。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 100枚ごとに、印刷物と同サイズ(チラシはA4、ポスターはB3)の合紙を1枚挟み込むこと。 ・ 300枚ごとに、十字状に帯掛けしてまとめ、包み紙で梱包すること。 ・ 100枚以下の端数については、枚数がわかるように記載すること。 <p>2 掲載内容 事業名、開催日時、場所、事業内容、京都市等のロゴマーク、キャンペーン付録の配布場所を示す地図 ほか</p> <p>3 デザイン</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 受託者は、版下作成前に、北区役所地域力推進室に来庁のうえ、印刷物の内容に関する打ち合わせを担当者で行うこと。 ・ 版下作成し、デザイン案を2案以上提示すること。 ・ 写真、イラスト等については、受託者において手配・作成すること(北区役所から提供する写真を除く)。なお、写真、イラスト等は著作権処理がされたものを使用すること。 ・ カラーユニバーサルデザインや見やすいフォント(UDフォント)に配慮し、理解しやすいものとする。 <p>4 その他</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 校了データは、ai形式及びPDF形式で入稿すること。併せて、版下作成で加工、作成したイラスト等の画像データを提供すること。 ・ チラシは、他の印刷物への掲載用に、一部構成を見直し、縮尺変更したデータの入稿(カラー・モノクロの両方)に対応すること。 ・ すべての著作権(著作権法第27条及び28条に規定する権利を含む。)、その他一切の権利は京都市に帰属することとする。 ・ 納品日が決まり次第、担当者に電話又はメールで連絡すること。 ・ 受託者は、本仕様書に記載されている事項のほか、本市の条例や規則等を遵守すること。 ・ 本仕様書に記載のない事項又は仕様書に疑義が生じた場合は、北区役所地域力推進室と協議し、その決定に従うこと。

11	履行期限	令和7年10月23日17時 (株式会社デリバリーサービスへの納入に限り、 令和7年10月23日10時～令和7年10月27日17時)
12	履行場所	1 チラシ <ul style="list-style-type: none"> ・運営委託事業者(市内): 700枚 ・北区役所地域力推進室: 2,300枚 2 ポスター <ul style="list-style-type: none"> ・運営委託事業者(市内): 40枚 ・株式会社デリバリーサービス(久世郡久御山町): 660枚 ・北区役所地域力推進室: 100枚

(参加業者の方へ) 仕様について不明な点がある場合は、契約課担当者の指示を受けてください。

(参考) グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。

- ・印刷用紙：総合評価値 80 以上
- ・フォーム用紙：古紙パルプ配合率 70% 以上かつ白色度 70% 程度以下
塗工量（両面）12g/m² 以下（塗工紙）
- ・事務用封筒：古紙パルプ配合率 40% 以上