**オープンカウンター仕様書**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　教育委員会事務局総務学校事務支援室

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（担当：秋山、安部　電話075-841-3505）

|  |  |
| --- | --- |
| 件名 | 端末管理用RFIDタグの調達について |
| 契約期間 | 契約の日の翌日から令和７年１１月２８日まで |
| 契約条件 | 　１　支払方法　　　一括支払い　２　納品機器及び納品場所　　⑴　納品機器　　　　設定済みRFIDタグ　　　　５５００枚　３　契約範囲　　　本調達は、本市所有のノートパソコンに貼付する、UHF帯RFIDオンメタルラベルを調達するものである。タグには管理番号等の印字及び情報登録を行い、この情報を読取り端末管理等に活用することを目的とする。単なるタグ供給にとどまらず、タグの特性を最大限に活かし、確実な読取り等が可能な状態で納品すること。　４　RFIDタグの性能・規格等　　　以下の仕様を満たすもので、RFIDリーダ側の電波出力調整に加え、納入前にリチューニングによる、タグ読取性能の調整が可能であること。　　　また、納入するRFIDタグは棚にタグを貼付したノートパソコンを複数台設置した本市の保管状態で、最適な読取性能が得られるよう、タグ及びリーダー等のチューニングを納品前に行い、本市の承認を得たうえで納品すること。　　　なお、RFIDをノートパソコンに貼付する作業は本調達の対象範囲外とする。　　⑴　設定済みRFIDタグ　　　ア　材質　　　　　PET/発泡体（フォーム材）を使用した構造であること　　　イ　UHF帯 EPC Class1 Gen2（ISO/IEC 18000-63）準拠　　　　　NXP製 Ucode8,9シリーズ　 チップを搭載していること　　　ウ　高さ（P）：6mm、幅（W）：64mm 、厚さ（T）：1mm　いずれも以内とすること　　　エ　事前に貸与する対象ノートパソコン（5台程度）に対して、RFIDラベルを貼付して、読取テストを実施すること　　　オ　端末管理番号の印字及び情報登録を行うこと　５　制限事項　　　RFIDタグはノートパソコンに貼付したうえでの電波出力の確認、調整実績があるタグを選定すること。また、落札者は本調達でタグを対象機器に貼付した際の電波出力の確認及び最適な強度への調整を行うこと。　６　納品条件　　　学校事務支援室（京都市中京区西ノ京東中合町１）　７　納期　　　令和7年１０月３１日までに納品を完了すること。　８　製品保証等　　　RFIDの読取不可等の不良については納品数5500枚のうち100枚までは許容範囲とする。上記を上回る不良が生じる場合は受注者の責任で代替品を用意すること。　９　再委託の禁止　　⑴　受注者は、本市の書面による承認を得なければ、この契約に係る義務の履行を第三者に委託（以下「再委託」という。）し、この契約に係る権利を第三者に譲渡し、又はこの契約に係る義務を第三者に承継させてはならない。　　⑵　受注者は、この契約に係る義務の履行を第三者に委託し、この契約に係る権利を第三者に譲渡し、又はこの契約に係る義務を第三者に承継させるときは、その者の商号又は名称、委託を行う業務の内容及び理由を付して、あらかじめ本市の承認を得なければならない。　　⑶　受注者は、再委託する場合は、再委託の相手方にこの契約に基づく一切の義務を遵守させるとともに、本市に対して、再委託の相手方の全ての行為及びその結果について責任を負うものとする。　　⑷　受注者は、再委託する場合は、再委託の相手方との契約において、再委託の相手方を監督するための手続及び方法について具体的に規定しなければならない。　　⑸　受注者は、再委託する場合は、再委託先における履行状況を管理するとともに、本市の求めに応じて、その状況を本市に報告しなければならない。　10　その他　　　本仕様書に記載のない事項又は記載事項に疑義が生じた場合は、その都度、受注者は本市と協議するものとする。 |

注 本仕様について不明な点がある場合は、学校事務支援室の指示に従ってください。