

仕 様 書

1 依頼内容

品名	数量	備考
胸バラたれ	10	※サイズ等詳細は次項〈参考画像〉をご参照ください。

2 納品場所

京都市教育委員会 教職員人事課

〒604-8571

京都市中京区寺町通御池上る上本能寺前町 488 番地

京都市役所 北庁舎 6 階

3 納期

令和 7 年 10 月 29 日（水）まで

※詳細は契約決定後担当者と協議。

<留意点>

- ・見積書は「京都市長」宛で作成願います。
- ・契約させていただく業者様のみにご連絡します。
- ・見積書は原本を郵送・持参・FAXにてご提出願います。

※持参される場合は、平日の午前 8 時 45 分～午後 5 時 30 分の時間でお願ひします。

※FAXされる場合は、契約させていただく場合に改めて原本の提出をお願いします。

<見積書送付先>

〒604-8571

京都市中京区寺町通御池上る上本能寺前町 488 番地

京都市役所 北庁舎 6 階

京都市教育委員会 教職員人事課

TEL：075-222-4515 FAX：075-222-3759

（担当者：中川 典子、原 千乃）

<参考画像>

注文品は紅白の「タレ」部分のみです。(バラ部分ではございません)

また、(職名) 氏名はイメージで示しており、購入後こちらで印刷いたします。

