

一 般 印 刷 物 仕 様 書 ①

子ども若者はぐくみ局子ども若者未来部子ども家庭支援課
(担当：北川、中野 電話：075-222-3939)

1	件 名	先天性代謝異常等検査説明書
2	数 量	1枚もの(ポスター等) _____枚 (□片面印刷 □両面印刷) ページ物(冊子等) _____部 (本文_____頁 表紙_____頁) セット物(帳票等) <u>40</u> 冊 (<u>50</u> 枚 <u>1</u> 組× <u>40</u> 冊)
3	寸 法	<input checked="" type="checkbox"/> A <u>4</u> 判 □B _____判 □その他(縦_____cm×横_____cm)
4	刷 色	1枚もの(表面等) <input checked="" type="checkbox"/> 黒1色□ _____色□4色□特色 _____色 備考(_____) (裏面等) <input checked="" type="checkbox"/> 黒1色□ _____色□4色□特色 _____色 備考(_____) ページ物(本文等) □黒1色□ _____色□4色□特色 _____色 備考(_____) (表紙等) □黒1色□ _____色□4色□特色 _____色 備考(_____)
5	原 稿	□完成版下渡し (データ等で提供の場合____月____日以降提供;作成使用機種 <u>PDF</u>) □原稿紙渡し □見本通りの訂正作業要 □ルビ有り □グラデーション有り <input checked="" type="checkbox"/> その他(pdf 又は word データで提供)
6	資料提供	写真(カラー_____点・白黒_____点) イラスト_____点 図表_____点 その他(_____)
7	紙 質	再生紙(<input type="checkbox"/> 不 使用 ・ <input type="checkbox"/> 使用 (グリーン購入基準(適 ・ 否)) 本文等:上質紙 <u>35</u> kg アート紙_____kg コート紙_____kg その他(_____) 表紙:上質紙_____kg アート紙_____kg コート紙_____kg その他(_____) 特殊紙(<input type="checkbox"/> 不 使用 ・ <input type="checkbox"/> 使用 →詳細_____)
8	製 本	□折り(二つ折・三つ折・観音折・その他_____) □綴じ(中とじ・平とじ・無線とじ・糸かがり・上製本・その他_____) <input checked="" type="checkbox"/> 天のり □横のり □穴あけ_____穴 □その他(_____)
9	校 正	<input checked="" type="checkbox"/> 文字校正 <u>1</u> 回 □色校正_____回 (簡易校正・本紙校正・本機校正) その他(請負業者原因による誤字、脱字のあった場合は適宜回数を増やす。)
10	その 他 指 示 事 項	
11	履 行 期 限	<u>令和7年11月7日</u>
12	履 行 場 所	子ども家庭支援課に40冊納品

(参加業者の方へ) 仕様について不明な点がある場合は、契約課担当者の指示を受けてください。
(参考) グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。
・印刷用紙：総合評価値 80 以上
・フォーム用紙：古紙パルプ配合率 70%以上かつ白色度 70%程度以下
塗工量(両面) 12g/m²以下(塗工紙)
・事務用封筒：古紙パルプ配合率 40%以上

一 般 印 刷 物 仕 様 書 ②

子ども若者はぐくみ局子ども若者未来部子ども家庭支援課
(担当：北川、中野 電話：075-222-3939)

1	件 名	申出書
2	数 量	1枚もの(ポスター等) _____ 枚 (□片面印刷 □両面印刷) ページ物(冊子等) _____ 部 (本文 _____ 頁 表紙 _____ 頁) セット物(帳票等) <u>40</u> 冊 (<u>50</u> 枚 <u>1</u> 組× <u>40</u> 冊)
3	寸 法	<input checked="" type="checkbox"/> A <u>6</u> 判 □ B _____ 判 □ その他 (縦 _____ cm×横 _____ cm)
4	刷 色	1枚もの(表面等) <input checked="" type="checkbox"/> 黒1色□ 色□4色□特色 色 備考 () (裏面等) □黒1色□ 色□4色□特色 色 備考 () ページ物(本文等) □黒1色□ 色□4色□特色 色 備考 () (表紙等) □黒1色□ 色□4色□特色 色 備考 ()
5	原 稿	□完成版下渡し (データ等で提供の場合 _____ 月 _____ 日以降提供; 作成使用機種 _____) □原稿紙渡し □見本通りの訂正作業要 □ルビ有り □グラデーション有り <input checked="" type="checkbox"/> その他 (pdf 又は word データで提供)
6	資料提供	写真(カラー _____ 点・白黒 _____ 点) イラスト _____ 点 図表 _____ 点 その他 ()
7	紙 質	再生紙 (<input type="checkbox"/> 不 使用 ・ 使用 (グリーン購入基準 (適 ・ 否))) 本文等: 上質紙 <u>35</u> kg アート紙 _____ kg コート紙 _____ kg その他 () 表紙: 上質紙 _____ kg アート紙 _____ kg コート紙 _____ kg その他 () 特殊紙 (不 使用 ・ 使用 →詳細 _____)
8	製 本	□折り (二つ折・三つ折・観音折・その他 _____) □綴じ (中とじ・平とじ・無線とじ・糸かがり・上製本・その他 _____) <input checked="" type="checkbox"/> 天のり □横のり □穴あけ _____ 穴 □その他 ()
9	校 正	<input checked="" type="checkbox"/> 文字校正 <u>1</u> 回 □色校正 _____ 回 (簡易校正・本紙校正・本機校正) その他 (請負業者原因による誤字、脱字のあった場合は適宜回数を増やす。)
10	その 他 指 示 事 項	
11	履 行 期 限	<u>令和7年11月7日</u>
12	履 行 場 所	子ども家庭支援課に40冊納品

(参加業者の方へ) 仕様について不明な点がある場合は、契約課担当者の指示を受けてください。
(参考) グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。
・印刷用紙: 総合評価値 80 以上
・フォーム用紙: 古紙パルプ配合率 70% 以上かつ白色度 70% 程度以下
塗工量 (両面) 12g/m² 以下 (塗工紙)
・事務用封筒: 古紙パルプ配合率 40% 以上

一 般 印 刷 物 仕 様 書 ③

子ども若者はぐくみ局子ども若者未来部子ども家庭支援課
(担当：北川、中野 電話：075-222-3939)

1	件 名	先天性代謝異常等検査採血用封筒 (白色)
2	数 量	1枚もの (ポスター等) <u>2,000</u> 枚 (<input checked="" type="checkbox"/> 片面印刷 <input type="checkbox"/> 両面印刷) ページ物 (冊子等) _____ 部 (本文_____頁 表紙_____頁) セット物 (帳票等) _____ 冊 (_____ 枚 _____ 組× _____ 冊)
3	寸 法	<input type="checkbox"/> A _____ 判 <input type="checkbox"/> B _____ 判 <input checked="" type="checkbox"/> その他 (縦 <u>17.0</u> cm×横 <u>11.6</u> cm)
4	刷 色	1枚もの (表面等) <input type="checkbox"/> 黒1色 <input checked="" type="checkbox"/> 2色 <input type="checkbox"/> 4色 <input type="checkbox"/> 特色 色 備考 () (裏面等) <input type="checkbox"/> 黒1色 <input type="checkbox"/> 色 <input type="checkbox"/> 4色 <input type="checkbox"/> 特色 色 備考 () ページ物 (本文等) <input type="checkbox"/> 黒1色 <input type="checkbox"/> 色 <input type="checkbox"/> 4色 <input type="checkbox"/> 特色 色 備考 () (表紙等) <input type="checkbox"/> 黒1色 <input type="checkbox"/> 色 <input type="checkbox"/> 4色 <input type="checkbox"/> 特色 色 備考 ()
5	原 稿	<input type="checkbox"/> 完成版下渡し (データ等で提供の場合 _____ 月 _____ 日以降提供; 作成使用機種 _____) <input checked="" type="checkbox"/> 原稿紙渡し <input checked="" type="checkbox"/> 見本通りの訂正作業要 <input type="checkbox"/> ルビ有り <input type="checkbox"/> グラデーション有り <input type="checkbox"/> その他 ()
6	資料提供	写真 (カラー _____ 点・白黒 _____ 点) イラスト _____ 点 図表 _____ 点 その他 ()
7	紙 質	再生紙 (不使用 ・ 使用 (グリーン購入基準 (適 ・ 否))) 本文等: 上質紙 _____ kg アート紙 _____ kg コート紙 _____ kg その他 () 表紙: 上質紙 _____ kg アート紙 _____ kg コート紙 _____ kg その他 () 特殊紙 (不使用 ・ <input type="checkbox"/> 使用 → 詳細 <u>ケント紙 (白) 62.5kg</u>)
8	製 本	<input type="checkbox"/> 折り (二つ折・三つ折・観音折・その他 _____) <input type="checkbox"/> 綴じ (中とじ・平とじ・無線とじ・糸かがり・上製本・その他 _____) <input type="checkbox"/> 天のり <input type="checkbox"/> 横のり <input type="checkbox"/> 穴あけ _____ 穴 <input type="checkbox"/> その他 ()
9	校 正	<input checked="" type="checkbox"/> 文字校正 <u>1</u> 回 <input checked="" type="checkbox"/> 色校正 <u>1</u> 回 (<input type="checkbox"/> 簡易校正・本紙校正・本機校正) その他 (請負業者原因による誤字、脱字のあった場合は適宜回数を増やす。)
10	その 他 指示事項	角8変形封筒
11	履行期限	<u>令和7年11月7日</u>
12	履行場所	子ども家庭支援課に2,000枚納品

(参加業者の方へ) 仕様について不明な点がある場合は、契約課担当者の指示を受けてください。
(参考) グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。
・印刷用紙: 総合評価値 80 以上
・フォーム用紙: 古紙パルプ配合率 70% 以上かつ白色度 70% 程度以下
塗工量 (両面) 12g/m² 以下 (塗工紙)
・事務用封筒: 古紙パルプ配合率 40% 以上