左京区マイナンバーカード交付コーナーの移設に伴うサインパネルの移設及び、

サイン修正シールの作成・貼付作業委託　仕様書

地域自治推進室マイナンバーカード企画推進担当

（746-7808　担当：細見・八津川）

１　概要

　左京区総合庁舎１階に設置しているマイナンバーカード交付コーナー（以下「コーナー」という。）の市民応対窓口を増やすことを目的とし、同フロア内でのコーナーの移設及び、それに伴い、コーナーに隣接する市民総合窓口室戸籍住民担当（以下「戸籍住民担当」という。）の執務室内のレイアウト変更を行う。

　それに伴い、以下のとおり、サインパネルの移設及び、サイン修正シールの作成・貼付作業を行うもの。

２　業務内容

　　主な業務は以下のとおり。

（１）サインパネルの移設

別紙１のとおり。

（２）サイン修正シールの作成及び貼付

別紙２のとおり。

３　履行場所等

（１）履行場所

　　　左京区総合庁舎１階（〒606-8511　京都市左京区松ケ崎堂ノ上町7番地の2）

（２）履行期限

令和７年９月２８日（日）

ただし、上記の作業はコーナー等の移転前の最終開庁日である９月２６日（金）の業務終了後から履行期限日までに行うこと。

４　その他

　　見積にあたり、現地確認を希望する場合は担当者に連絡すること。区役所と日程調整のうえ、現地調査を実施する。