事務用品等購入仕様書

京都市建設局建設企画部監理検査課

(担当：青木、津島222-3548）

１　品名、仕様、数量等

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 品　　名 | 品番 | 数量 | 単位 | 備　　考 |
| RICOH SP ドラムユニットカラー C740 | 512768　 | １ | セット |  |
| RICOH SP ドラムユニットブラック C740 | 512767 | １ | 個 |  |

２　納入期限

　　令和７年９月３０日（火）

３　納入場所

京都市役所　分庁舎３階　建設局建設企画部監理検査課執務室

４　見積書の提出方法等

（１）見積書の提出は、京都市内中小企業事業者でかつ京都市競争入札参加有資格者に限ります。

（２）見積書の宛名は「京都市長」としてください。

（３）見積金額には「税抜」「税込」を明記してください。

（４）見積書はＥメール又はＦＡＸにてお送りください。

（メール：kanrikensa@city.kyoto.lg.jp　Fax：２１３－０１４９）

（５）契約決定の連絡は、見積書提出締切の日から１週間以内に契約を行う事業者の方にさせていただきます。その他の事業者の皆さまには連絡いたしませんので、予め御了承ください。

５　その他

この仕様書に定めがない事項又は疑義が生じた場合は、当課担当者と協議してください。