

見積依頼

京都市交通局
高速鉄道部電気課
担当: 万沢、平川
京都市右京区太秦下刑部町12
TEL: (075)863-5274
mail: manhg5480@city.kyoto.lg.jp、hirhg8533@city.kyoto.lg.jp

件名 作業用手袋

品番	品名	数量	単位	指定型番
1	作業用手袋 Lサイズ	10	双	住友スリーエム コンフォートグリップグローブ GROVE-ORA-L Lサイズ オレンジ色
2	作業用手袋 XLサイズ	10	双	住友スリーエム コンフォートグリップグローブ GROVE-ORA-XL XLサイズ オレンジ色

納期 : 令和7年10月24日
納品場所 : 醍醐保守事務所4階 醍醐電気区
詳細は契約後にお伝えします。

※市内中小企業かつ入札参加有資格者のみ参加いただけます。
※見積書は、メールのみの受付といたします。担当2者あてにご送付ください。
※契約となった方にのみ、ご連絡差し上げますのでご了承ください。
※見積書に記載していただきたい事項

- ・提出日
- ・あて先:「京都市公営企業管理者 交通局長」
- ・見積人:「名称、代表者氏名、住所」
- ・件名: 見積依頼書に記載の名称をそのままの記載をお願いします。
- ・見積額: 見積額の頭に「金」又は「¥」と記載をお願いします。
税率が異なる物品等は税率別に「税抜金額合計額」を集計し、
それらを合算した額を見積額とするようお願いします。
単価契約の見積額は、予定数量に税抜単価を乗じて得られる額を見積額するようお願いします。
- ・見積書の有効期限
「〇〇年〇〇月〇〇日まで」、「見積書提出日から〇日以内」など、
当該見積に基づき受注することが可能な期限を記載をお願いします。
(見積書に有効期限が記載されていない場合は、見積書提出日(見積書記載日に関わらず、
当局が受領した日)から30日間有効なものとして扱います。)