

一 般 印 刷 物 仕 様 書

保健福祉局福祉のまちづくり推進室
(担当：岩本 TEL：075-222-3383)

1	件 名	「政令指定都市 国保収納対策主管課長・係長会議」本編
2	数 量	1 枚もの（ポスター等） _____ 枚（ ☐ 片面印刷 ☐ 両面印刷） ページ物（冊子等） <u>51</u> 部（本文 <u>572</u> 頁 表紙 <u>4</u> 頁） ※本文については、ページ数が増減する可能性があります。 セット物（帳票等） _____ 冊・セット （ _____ 枚 _____ 組× _____ 冊・セット）
3	寸 法	■A <u>4</u> 判 ☐ B _____ 判 ☐ その他（縦 _____ cm×横 _____ cm）
4	刷 色	（表面等） ■黒1色 ☐ _____ 色 ☐ 4色 ☐ 特色 _____ 色 備考（ _____ ） （裏面等） ■黒1色 ☐ _____ 色 ☐ 4色 ☐ 特色 _____ 色 備考（ _____ ）
5	原 稿	☐ 完成版下渡し （フロッピー・MO 等で提供の場合 _____ 月 _____ 日までに提供：作成使用機種 _____） ☐ 原稿紙渡し ☐ 見本通りの訂正作業要 ☐ ルビ有り ☐ グラデーション有り ■その他（PDF形式で提供、一部PDF内のページ追加・削除を依頼する場合があります。）
6	資料提供	写真（カラー _____ 点・白黒 _____ 点） イラスト _____ 点 図表 _____ 点 その他（ _____ ）
7	紙 質	再生紙（ ☐ 不使用 ・ ☒ 使用 ）（グリーン購入基準（ ☒ 適 ・ 否 ）） 本文等：上質紙 <u>55</u> kg アート紙 _____ kg コート紙 _____ kg その他（ _____ ） 表 紙：上質紙 <u>55</u> kg アート紙 _____ kg コート紙 _____ kg その他（ _____ 色上質紙 特厚口 （白色） _____ ） 特殊紙（ ☒ 不使用 ・ 使用 →詳細 _____ ）
8	製 本	☐ 折り（ ☐ 二つ折・ ☐ 三つ折・ ☐ 観音折・ ☐ その他 _____ ） ☐ 綴じ（ ☐ 中とじ・ ☐ 平とじ・ ☐ 無線とじ・ ☐ 糸かがり・ ☐ 上製本・ ☐ その他 _____ ） ☐ 天のり ☐ 横のり ■穴あけ <u>2</u> 穴 ☐ その他（ _____ ）
9	校 正	文字校正 <u>2</u> 回 色校正 _____ 回 青焼校正 _____ 回 その他（欠字、誤字があった場合は適宜校正回数を増やす可能性があります。） （校正は、2回目以降も毎回全ページを印刷して紙で提出をお願いします。）
10	そ の 他 指示事項	・令和7年9月22日（月）頃にデータ提供予定。 ・校正の段階でページ追加・削除、文言修正の可能性あり。 ・納品の時間帯を別途調整し、履行場所で保険年金担当者に引き渡すこと。 ・納品後の修正に備え、印刷紙を <u>600</u> 枚提供すること。
11	履行期限	令和7年10月9日（木）
12	履行場所	保健福祉局福祉のまちづくり推進室（保険年金担当）（京都市役所北庁舎3F）

（参加業者の方へ）仕様について不明な点がある場合は、契約課担当者の指示を受けてください。
（参考）グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。
・印刷用紙：総合評価値 80 以上
・フォーム用紙：古紙パルプ配合率 70% 以上かつ白色度 70% 程度以下
塗工量（両面）12g/m²以下（塗工紙）