

一 般 印 刷 物 仕 様 書

保健福祉局福祉のまちづくり推進室
(担当：岩本 TEL：075-222-3383)

1	件 名	「政令指定都市 国保収納対策主管課長・係長会議」資料編
2	数 量	1 枚もの (ポスター等) _____ 枚 (□片面印刷 □両面印刷) ページ物 (冊子等) <u>21</u> 部 (本文 <u>557</u> 頁 表紙 <u>4</u> 頁) ※本文については、ページ数が増減する可能性があります。 セット物 (帳票等) _____ 冊・セット (_____ 枚 _____ 組 × _____ 冊・セット)
3	寸 法	■A <u>4</u> 判 □B _____ 判 □その他 (縦 _____ cm × 横 _____ cm)
4	刷 色	(表面等) ■黒1色 □ _____ 色 □4色 □特色 _____ 色 備考 (_____) (裏面等) ■黒1色 □ _____ 色 □4色 □特色 _____ 色 備考 (_____)
5	原 稿	□完成版下渡し (フロッピー・MO 等で提供の場合 _____ 月 _____ 日までに提供：作成使用機種 _____) □原稿紙渡し □見本通りの訂正作業要 □ルビ有り □グラデーション有り ■その他 (PDF形式で提供、一部PDF内のページ追加・削除を依頼する場合があります。)
6	資料提供	写真 (カラー _____ 点・白黒 _____ 点) イラスト _____ 点 図表 _____ 点 その他 (_____)
7	紙 質	再生紙 (不使用 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 使用) (グリーン購入基準 (<input checked="" type="checkbox"/> 適 ・ 否)) 本文等：上質紙 <u>55</u> kg アート紙 _____ kg コート紙 _____ kg その他 (_____) 表 紙：上質紙 <u>55</u> kg アート紙 _____ kg コート紙 _____ kg その他 (_____ 色上質紙 特厚口 (白色)) 特殊紙 (<input checked="" type="checkbox"/> 不使用 ・ 使用 → 詳細 _____)
8	製 本	□折り (二つ折・三つ折・観音折・その他) □綴じ (中とじ・平とじ・無線とじ・糸かがり・上製本・その他) □天のり □横のり ■穴あけ <u>2</u> 穴 □その他 (_____)
9	校 正	文字校正 <u>2</u> 回 色校正 _____ 回 青焼校正 _____ 回 その他 (欠字、誤字があった場合は適宜校正回数を増やす可能性があります。) (校正は、2回目以降も毎回全ページを印刷して紙で提出をお願いします。)
10	そ の 他 指 示 事 項	・令和7年9月22日(月)頃にデータ提供予定。 ・校正の段階でページ追加・削除、文言修正の可能性あり。 ・納品の時間帯を別途調整し、履行場所で保険年金担当者に引き渡すこと。 ・納品後の修正に備え、印刷紙を <u>600</u> 枚提供すること。
11	履 行 期 限	令和7年10月9日(木)
12	履 行 場 所	保健福祉局福祉のまちづくり推進室(保険年金担当)(京都市役所北庁舎3F)

(参加業者の方へ) 仕様について不明な点がある場合は、契約課担当者の指示を受けてください。
(参考) グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。
・印刷用紙：総合評価値 80 以上
・フォーム用紙：古紙パルプ配合率 70% 以上かつ白色度 70% 程度以下
塗工量 (両面) 12g/m² 以下 (塗工紙)