**仕様書**

京都市こころの健康増進センター

デイ・ケア課内

担当：林　　電話：075-314-0510

　　　　　　　FAX：075-314-0542

下記の物品について、御見積をお願いします。

**１　品名等**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 品名 | 品番・仕様等 | 数量 | 単位 | 備考 |
| 腐葉土 | 18Ｌ | １ | 袋 |  |
| グリーンソイル | 18Ｌ | ４ | 袋 |  |
| 牛ふん | 40Ｌ | ２ | 袋 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**２　納入場所及び納入日時**

　・納入場所　京都市こころの健康増進センター　デイ・ケア課

　　　　　　　京都市中京区壬生東高田町１番地２０　４階

　・納入日時　令和７年１０月３日（金）午前１０時まで

**３　見積書の提出方法等**

・見積書の宛先は、「京都市長」としてください。

　・提出締切後に、**契約させていただく**業者様にのみ連絡させていただきます。予めご了承ください。

　・見積書には、本市に登録されている社印と代表者印の押印をお願いします。

　・見積書は見積額が税込１０万円を超える場合は、見積原本をご提出ください。

また、別途連絡する業者様は、１０万円以下であっても、原本をご提出願います。