

仕 様 書

- 1 件名
トナーカートリッジ
- 2 納入期限
令和7年9月30日まで
- 3 納入場所
(1) 住所
京都市南区唐橋大宮尻町 2 2 番地
(2) 学校名
京都市立開建高等学校
- 4 担当課
京都市立開建高等学校 (担当：井上)
- 5 留意事項等
・納品日時は、要求課と調整のうえ決定すること。
・すべて、運搬、組立、設置を含み、これに係る費用を含むこと。
・納品に当たっては、要求課の担当者の指示する場所まで運び入れること。
・組立、設置等の作業は、納品場所の担当者の指示に従い行うこと。
・梱包材等は、契約業者が処分すること。

- 6 調達物品
下表の物品を納入すること

No.	品名	メーカー	型番等	数量	備考
1	MFC-9340CDW用トナー ブラック	ブラザー	TN-291BK	1	-

- 7 見積期限
令和7年9月18日まで
- 8 見積書について
・見積書の宛名は「京都市長」としてください。
・見積書には、提出日付を必ず記入してください。
※FAXで提出する場合は、見積書に担当者氏名（フルネーム）及び連絡先（電話番号）を記載してください。