日用品等購入仕様書

　京都市消防局右京消防署総務課

（担当：河原・佐々木　 075-871-0119）

１　品名・仕様・数量等

* 花王ワンダフル　４．５Ｌ　　　　　　　　　　　　　　　　４　　本
* 花王バスマジックリン（業務用）１０Ｌ　　　　　　　　　　１　　箱
* 花王トイレマジックリン　強力クレンザー　４．５Ｌ　　　　４　　本
* スマートバリュー　掃除機紙パック（５枚入り） N025J　　　３　　個
* テラモト　トイレブラシ CE-８９８-130-０　　　　　　　　 ５　　本
* スマートバリュー　養生用テープ B295J-C　　　　　　　　　５　　巻
* コクヨ　ステープル（１０号針）SL-10N　　　　　　　　　　１０　箱
* スマートバリュー　セロハンテープ

　　　　　１８ｍｍ×５０ｍ　（１０巻／Ｐ）　　　　　　　　　１　　パック

２　納入期限　令和７年１０月２４日（金）

３　納入場所

　　京都市右京区太秦蜂岡町３６番地

　　京都市消防局右京消防署２階総務課

４　見積書の提出方法等

1. 見積書の宛先は、「京都市長」としてください。
2. 見積金額は、「消費税及び地方消費税相当額」を除いた金額を記載し、その旨を明記してく

ださい。

1. 見積書は、１０月３日（金）正午までに、ＦＡＸ（０７５－８７２－１９９９）、

郵送又は持参のいずれかの方法により、総務課担当（河原又は佐々木）まで提出してくださ

い。ただし、１０万円を超える場合は、原本を提出してください。

　　 また、別途連絡する業者は、１０万円以下であっても、原本を御提出願います。

　⑷　契約が決定した業者のみに御連絡差し上げますので御了承ください。

５　その他

　　この仕様書に定めがない事項又は疑義が生じた場合は、当局担当者と協議すること。