

応接セット運搬業務委託 仕様書

1. 件名

応接セット運搬業務委託

2. 業務の目的

大阪府吹田市内のビルに保管されている応接セットを、京都市内の岩倉北小学校まで運搬することを目的とする。

3. 業務期間

契約締結日から令和7年10月22日(水)まで

※作業実施日は別途協議の上、決定する。

4. 作業場所

(1) 搬出元(積地)

- 所在地: 大阪府吹田市搬出階: 1階、5階、6階

(2) 搬入先(着地)

- 所在地: 京都市左京区岩倉忠在地5番地
- 担当者: 岩倉北小学校 教頭 平石 事務職員 川島

5. 運搬物品の詳細

別紙「運搬対象 応接セット写真・サイズ」PDF記載の応接セット3組。
各セットの内訳とサイズは以下の通り。

【6階 応接セット】

- **A: 3人掛けソファ (1点)**
 - サイズ: 幅 1880mm × 奥行 800mm × 高さ 810mm
- **B: 1人掛けソファ (2点)**
 - サイズ: 幅 810mm × 奥行 800mm × 高さ 810mm
- **C: オットマン (1点)**
 - サイズ: 幅 520mm × 奥行 520mm × 高さ 370mm
- **D: センターテーブル (1点)**
 - サイズ: 幅 1500mm × 奥行 650mm × 高さ 450mm
 - 備考: 六角レンチで脚の分解が可能な見込み。

【5階 応接セット】

- **A:椅子 (4点)**
 - サイズ: 幅 630mm × 奥行 780mm × 高さ 750mm
 - 備考: キャスター付き。
- **B:テーブル (1点)**
 - サイズ: 幅 1800mm × 奥行 900mm × 高さ 655mm
 - 備考: モンキーレンチで脚の分解が可能な見込み。

【1階 応接セット】

- **A:3人掛けソファ (1点)**
 - サイズ: 幅 1900mm × 奥行 900mm × 高さ 850mm
- **B:1人掛けソファ (2点)**
 - サイズ: 幅 870mm × 奥行 900mm × 高さ 850mm
- **C:センターテーブル (1点)**
 - サイズ: 幅 1200mm × 奥行 550mm × 高さ 450mm
 - 備考: モンキーレンチで脚の分解が可能な見込み。

【搬出元の建物情報】

- エレベーターサイズ
 - 間口: 幅 800mm × 高さ 2100mm
 - 内部: 幅 1400mm × 奥行 1100mm × 高さ 2200mm
- 注意: 物品のサイズによってはエレベーターへの搭載が困難な場合があります。

6. 業務内容及び注意事項

1. 上記「5. 運搬物品の詳細」に記載の全物品を、搬出元から搬入先へ運搬する。
2. 搬出、運搬、搬入、設置までの一連の作業を行うこと。
3. 物品のサイズに応じて、テーブルの脚の分解・組立作業を行うこと。作業に必要な工具は受注者側で用意すること。
4. 搬出入経路(床、壁、エレベーター等)や建物共用部、および運搬物品に損傷を与えないよう、必ず適切な養生を行うこと。
5. 万一、建物や物品、第三者に損害を与えた場合は、受注者の責任と負担において速やかに原状回復等の対応を行うこと。
6. 作業にあたっては、搬出元・搬入先の双方の担当者の指示に従い、安全に配慮して業務を遂行すること。
7. 作業に伴い発生した梱包材等の廃棄物は、すべて受注者が持ち帰ること。

7. 見積りに含める費用

本業務の履行に要する一切の費用(人件費、車両費、燃料費、高速道路料金、梱包・養生資材費、保険料、廃棄物処理費、消費税及び地方消費税等)を見積もること。

8. その他

本仕様書の内容に疑義がある場合は、下記担当者まで問い合わせること。

【問い合わせ先】

- 所属:【岩倉北小学校】
- 担当:【教頭 平石 または 事務職員 川島】
- 電話:【075-721-5618】
- Email:【iwakurakita-s@edu.city.kyoto.jp】