

【注意事項（見積合わせ・オープンカウンター）】

1 概要

- (1) 詳細については、添付の仕様書等を御確認ください。
- (2) 見積書の提出は、京都市競争入札参加有資格者である市内中小企業に限ります。
- (3) 見積り合わせの結果は、見積提出締切後、契約させていただく業者様のみに連絡させていただきますので、ご了承願います。

2 見積書作成上の注意点

- (1) 見積書には、提出した日付（年月日）を記載してください。
ただし、見積書の到着が締切日後の場合は無効とします。
- (2) 見積書のあて先は、「京都市長」としてください。
- (3) 見積書には、事業者名、所在地等の他、本市への競争入札参加資格審査申請書の記載事項と同一の代表者（委任者を設定している場合は委任者）の職名及び氏名も必ず記載してください。
- (4) 見積金額は、消費税及び地方消費税額を抜いた金額とし、その旨を記載してください。
- (5) 見積書は、①持参又は郵送、②FAXのいずれかの方法で提出が可能ですが、①のうち押印のないもの、②により見積書を提出される場合、原則として当課において真正性の確認を行うため、担当者名（フルネーム）及び連絡先も必ず記載してください。

3 真正性の確認方法の例

- (1) 持参又は郵送のうち、押印のない場合
名刺又は競争入札参加有資格者名簿に記載の電話番号に架電し、見積書に記載されている担当者が在籍しているか。
- (2) FAXの場合
当課に届いた見積書の送信元に印字されたFAX番号が、競争入札参加有資格者名簿に登録のあるFAX番号と同一であるか。

4 提出先

〒604-0931 京都市中京区押小路通河原町西入ル榎木町 450-2
京都市消防局総務部施設課
Fax : 075-252-6357
担当：下川・乾