

一 般 印 刷 物 仕 様 書

文化市民局地域自治推進室
(担当 松元・西森 電話 222-3085)

1	件 名	死体（胎）埋火葬許可申請書及び許可証
2	数 量	別紙1のとおり
3	寸 法	A4（タテ）
4	刷 色	片面、黒一色 2枚セットの1枚目裏にカーボン黒
5	原 稿	別紙2のとおり （死体火葬・死胎火葬・死体埋葬・死胎埋葬の4種について、申請書・許可証の2枚セットで作成）
6	資料提供	なし
7	紙 質	表 紙：上質紙 70 kg 1枚目：複写用紙 35.3 kg 2枚目：上質紙 55 kg 裏台紙：ボール紙等
8	製 本	2枚×100組を1セットとし、台表紙天巻にすること。
9	校 正	・ 文字校正 2 回 ・ その他（校了に当たっては、地域自治推進室の担当者の確認を得ること。レイアウト変更、文字の潰れ及び枠線のかすれ・歪み等の修正を指示する場合がある。誤字及び脱字等については、校正を追加する。）
10	そ の 他 指示事項	・ 複写部分については、見本を参照。 ・ サンプルとして表紙、1枚目、2枚目及び裏台紙の各1部を地域自治推進室に納品すること（本納品の数量には含めないこと）。 ・ 印刷物の納品とは別に、印刷物の内容をPDF形式でメール送付又はCD-ROMに収録し、地域自治推進室に提出すること。
11	履行期限	令和 7 年 1 2 月 2 2 日（月）まで 納品日を事前に地域自治推進室まで連絡すること。納品は区役所の開庁時間内（午前8時30分から午後5時15分まで。ただし正午から午後1時までを除く。）に行うこと。
12	履行場所	別紙3のとおり

（参加業者の方へ）仕様について不明な点がある場合は、契約課担当者の指示を受けてください。

（参考）グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。

- ・ 印刷用紙：総合評価値 80 以上
- ・ フォーム用紙：古紙パルプ配合率 70%以上かつ白色度 70%程度以下
塗工量（両面）12g/㎡以下（塗工紙）
- ・ 事務用封筒：古紙パルプ配合率 40%以上