

一 般 印 刷 物 仕 様 書

子ども若者はぐくみ局

子ども若者未来部子ども家庭支援課

(担当 今吉、柳原 TEL 222-3939)

1	件 名	児童手当 認定請求書
2	数 量	☒ 1枚もの (ポスター等) <u>6,000</u> 枚 (☐ 片面印刷 ☒ 両面印刷) ☐ ページ物 (冊子等) _____ 部 (本文 _____ 頁 表紙 _____ 頁) ☐ セット物 (帳票等) _____ 冊・セット (_____ 枚 _____ 組 × _____ 冊・セット)
3	寸 法	☒ A <u>4</u> 判 ☐ B _____ 判 ☐ その他 (縦 _____ cm × _____ cm)
4	刷 色	(表面等) ☒ 黒 色 ☐ _____ 色 ☐ 2 色 ☐ 特色 _____ 色 備考 (_____) (裏面等) ☒ 黒 色 ☐ _____ 色 ☐ 2 色 ☐ 特色 _____ 色 備考 (_____)
5	原 稿	☒ 完成版下渡し (フロッピー・MO 等で提供の場合 _____ 月 _____ 日以降提供; 作成使用機種 _____ PDF _____) ☐ 原稿紙渡し ☐ 見本通りの訂正作業要 ☐ ルビ有り ☐ グラデーション有り ☐ その他 (_____)
6	資料提供	☐ 写真 (カラー _____ 点・白黒 _____ 点) ☐ イラスト _____ 点 ☐ 図表 _____ 点 ☐ その他 (_____)
7	紙 質	☒ 上質紙 (白) または古紙配合のもの <u>70</u> g/m ² ☐ 特殊紙 (不使用 ・ 使用 → 詳細 _____)
8	製 本	☐ 折り (二つ折・三つ折・観音折・その他 _____) ☐ 綴じ (中とじ・平とじ・無線とじ・糸かがり・上製本・その他 _____) ☒ 天のり ☐ 横のり ☐ 穴あけ _____ 穴 ☒ その他 (1,000 枚で 1 箱)
9	校 正	☒ 文字校正 <u>1</u> 回 ☐ 色校正 _____ 回 ☐ 青焼校正 _____ 回 ※ ただし、欠字・誤字のあった場合は適宜、校正回数を増やす。 ☐ その他 (_____)
10	そ の 他 指 示 事 項	(1) 1,000 枚で 1 箱とする。 (2) 100 枚ごとに天のり。 (3) 契約締結後、原稿データをお渡しする。
11	履行期限	納品日 令和 7 年 1 2 月 5 日 (木) ※時間は別途調整
12	履行場所	京都市子ども家庭支援課分室 〒604-8571 京都市中京区寺町通御池上る上本能寺前町 488 番地 北庁舎 6 階

一 般 印 刷 物 仕 様 書

子ども若者はぐくみ局

子ども若者未来部子ども家庭支援課

(担当 今吉、柳原 TEL 222-3939)

1	件 名	児童手当 額改定認定請求書
2	数 量	☒ 1枚もの（ポスター等） <u>4,000</u> 枚（ ☐ 片面印刷 ☒ 両面印刷） ☐ ページ物（冊子等） _____部（本文 _____頁 表紙 _____頁） ☐ セット物（帳票等） _____冊・セット（ _____枚 _____組× _____冊・セット）
3	寸 法	☒ A <u>4</u> 判 ☐ B _____判 ☐ その他（縦 _____cm× _____cm）
4	刷 色	（表面等） ☒ 黒 色 ☐ _____色 ☐ 2色 ☐ 特色 _____色 備考（ _____） （裏面等） ☒ 黒 色 ☐ _____色 ☐ 2色 ☐ 特色 _____色 備考（ _____）
5	原 稿	☒ 完成版下渡し （フロッピー・MO等で提供の場合 _____月 _____日以降提供；作成使用機種 _____PDF _____） ☐ 原稿紙渡し ☐ 見本通りの訂正作業要 ☐ ルビ有り ☐ グラデーション有り ☐ その他（ _____）
6	資料提供	☐ 写真（カラー _____点・白黒 _____点） ☐ イラスト _____点 ☐ 図表 _____点 ☐ その他（ _____）
7	紙 質	☒ 上質紙（白）または古紙配合のもの <u>70</u> g/m ² ☐ 特殊紙（ 不使用 ・ 使用 →詳細 _____）
8	製 本	☐ 折り（ 二つ折・三つ折・観音折・その他 _____） ☐ 綴じ（ 中とじ・平とじ・無線とじ・糸かがり・上製本・その他 _____） ☒ 天のり ☐ 横のり ☐ 穴あけ _____穴 ☒ その他（1,000枚で1箱）
9	校 正	☒ 文字校正 <u>1</u> 回 ☐ 色校正 _____回 ☐ 青焼校正 _____回 ※ ただし、欠字・誤字のあった場合は適宜、校正回数を増やす。 ☐ その他（ _____）
10	そ の 他 指 示 事 項	（1）1,000枚で1箱とする。 （2）100枚ごとに天のり。 （3）契約締結後、原稿データをお渡しする。
11	履行期限	納品日 令和7年12月5日（木）※時間は別途調整
12	履行場所	京都市子ども家庭支援課分室 〒604-8571 京都市中京区寺町通御池上る上本能寺前町 488 番地 北庁舎 6 階

一 般 印 刷 物 仕 様 書

子ども若者はぐくみ局

子ども若者未来部子ども家庭支援課

(担当 今吉、柳原 TEL 222-3939)

1	件 名	児童手当 額改定届
2	数 量	☒ 1枚もの (ポスター等) <u>4,000</u> 枚 (☐ 片面印刷 ☒ 両面印刷) ☐ ページ物 (冊子等) _____ 部 (本文 _____ 頁 表紙 _____ 頁) ☐ セット物 (帳票等) _____ 冊・セット (_____ 枚 _____ 組 × _____ 冊・セット)
3	寸 法	☒ A <u>4</u> 判 ☐ B _____ 判 ☐ その他 (縦 _____ cm × _____ cm)
4	刷 色	(表面等) ☒ 黒 色 ☐ _____ 色 ☐ 2 色 ☐ 特色 _____ 色 備考 (_____) (裏面等) ☒ 黒 色 ☐ _____ 色 ☐ 2 色 ☐ 特色 _____ 色 備考 (_____)
5	原 稿	☒ 完成版下渡し (フロッピー・MO 等で提供の場合 _____ 月 _____ 日以降提供 ; 作成使用機種 _____ PDF _____) ☐ 原稿紙渡し ☐ 見本通りの訂正作業要 ☐ ルビ有り ☐ グラデーション有り ☐ その他 (_____)
6	資料提供	☐ 写真 (カラー _____ 点 ・ 白黒 _____ 点) ☐ イラスト _____ 点 ☐ 図表 _____ 点 ☐ その他 (_____)
7	紙 質	☒ 上質紙 (白) または古紙配合のもの <u>70</u> g/m ² ☐ 特殊紙 (不使用 ・ 使用 → 詳細 _____)
8	製 本	☐ 折り (二つ折 ・ 三つ折 ・ 観音折 ・ その他 _____) ☐ 綴じ (中とじ ・ 平とじ ・ 無線とじ ・ 糸かがり ・ 上製本 ・ その他 _____) ☒ 天のり ☐ 横のり ☐ 穴あけ _____ 穴 ☒ その他 (1,000 枚で 1 箱)
9	校 正	☒ 文字校正 <u>1</u> 回 ☐ 色校正 _____ 回 ☐ 青焼校正 _____ 回 ※ ただし、欠字・誤字のあった場合は適宜、校正回数を増やす。 ☐ その他 (_____)
10	そ の 他 指 示 事 項	(1) 1,000 枚で 1 箱とする。 (2) 100 枚ごとに天のり。 (3) 契約締結後、原稿データをお渡しする。
11	履行期限	納品日 令和 7 年 1 2 月 5 日 (木) ※時間は別途調整
12	履行場所	京都市子ども家庭支援課分室 〒604-8571 京都市中京区寺町通御池上る上本能寺前町 488 番地 北庁舎 6 階

一 般 印 刷 物 仕 様 書

子ども若者はぐくみ局

子ども若者未来部子ども家庭支援課

(担当 今吉、柳原 TEL 222-3939)

1	件 名	児童手当 変更届
2	数 量	☒ 1枚もの (ポスター等) <u>6,000</u> 枚 (☐ 片面印刷 ☒ 両面印刷) ☐ ページ物 (冊子等) _____ 部 (本文 _____ 頁 表紙 _____ 頁) ☐ セット物 (帳票等) _____ 冊・セット (_____ 枚 _____ 組 × _____ 冊・セット)
3	寸 法	☒ A <u>4</u> 判 ☐ B _____ 判 ☐ その他 (縦 _____ cm × _____ cm)
4	刷 色	(表面等) ☒ 黒 色 ☐ _____ 色 ☐ 2 色 ☐ 特色 _____ 色 備考 (_____) (裏面等) ☒ 黒 色 ☐ _____ 色 ☐ 2 色 ☐ 特色 _____ 色 備考 (_____)
5	原 稿	☒ 完成版下渡し (フロッピー・MO 等で提供の場合 _____ 月 _____ 日以降提供; 作成使用機種 _____ PDF _____) ☐ 原稿紙渡し ☐ 見本通りの訂正作業要 ☐ ルビ有り ☐ グラデーション有り ☐ その他 (_____)
6	資料提供	☐ 写真 (カラー _____ 点・白黒 _____ 点) ☐ イラスト _____ 点 ☐ 図表 _____ 点 ☐ その他 (_____)
7	紙 質	☒ 上質紙 (白) または古紙配合のもの <u>70</u> g/m ² ☐ 特殊紙 (不使用 ・ 使用 → 詳細 _____)
8	製 本	☐ 折り (二つ折・三つ折・観音折・その他 _____) ☐ 綴じ (中とじ・平とじ・無線とじ・糸かがり・上製本・その他 _____) ☒ 天のり ☐ 横のり ☐ 穴あけ _____ 穴 ☒ その他 (1,000 枚で 1 箱)
9	校 正	☒ 文字校正 <u>1</u> 回 ☐ 色校正 _____ 回 ☐ 青焼校正 _____ 回 ※ ただし、欠字・誤字のあった場合は適宜、校正回数を増やす。 ☐ その他 (_____)
10	そ の 他 指 示 事 項	(1) 1,000 枚で 1 箱とする。 (2) 100 枚ごとに天のり。 (3) 契約締結後、原稿データをお渡しする。
11	履行期限	納品日 令和 7 年 1 2 月 5 日 (木) ※時間は別途調整
12	履行場所	京都市子ども家庭支援課分室 〒604-8571 京都市中京区寺町通御池上る上本能寺前町 488 番地 北庁舎 6 階

一 般 印 刷 物 仕 様 書

子ども若者はぐくみ局

子ども若者未来部子ども家庭支援課

(担当 今吉、柳原 TEL 222-3939)

1	件 名	児童手当 受給事由消滅届
2	数 量	☒ 1枚もの (ポスター等) <u>5,000</u> 枚 (☐ 片面印刷 ☒ 両面印刷) ☐ ページ物 (冊子等) _____ 部 (本文 _____ 頁 表紙 _____ 頁) ☐ セット物 (帳票等) _____ 冊・セット (_____ 枚 _____ 組 × _____ 冊・セット)
3	寸 法	☒ A <u>4</u> 判 ☐ B _____ 判 ☐ その他 (縦 _____ cm × _____ cm)
4	刷 色	(表面等) ☒ 黒 色 ☐ _____ 色 ☐ 2 色 ☐ 特色 _____ 色 備考 (_____) (裏面等) ☒ 黒 色 ☐ _____ 色 ☐ 2 色 ☐ 特色 _____ 色 備考 (_____)
5	原 稿	☒ 完成版下渡し (フロッピー・MO 等で提供の場合 _____ 月 _____ 日以降提供 ; 作成使用機種 _____ PDF _____) ☐ 原稿紙渡し ☐ 見本通りの訂正作業要 ☐ ルビ有り ☐ グラデーション有り ☐ その他 (_____)
6	資料提供	☐ 写真 (カラー _____ 点 ・ 白黒 _____ 点) ☐ イラスト _____ 点 ☐ 図表 _____ 点 ☐ その他 (_____)
7	紙 質	☒ 上質紙 (白) または古紙配合のもの <u>70</u> g/m ² ☐ 特殊紙 (不使用 ・ 使用 → 詳細 _____)
8	製 本	☐ 折り (二つ折 ・ 三つ折 ・ 観音折 ・ その他 _____) ☐ 綴じ (中とじ ・ 平とじ ・ 無線とじ ・ 糸かがり ・ 上製本 ・ その他 _____) ☒ 天のり ☐ 横のり ☐ 穴あけ _____ 穴 ☒ その他 (1,000 枚で 1 箱)
9	校 正	☒ 文字校正 <u>1</u> 回 ☐ 色校正 _____ 回 ☐ 青焼校正 _____ 回 ※ ただし、欠字・誤字のあった場合は適宜、校正回数を増やす。 ☐ その他 (_____)
10	そ の 他 指 示 事 項	(1) 1,000 枚で 1 箱とする。 (2) 100 枚ごとに天のり。 (3) 契約締結後、原稿データをお渡しする。
11	履行期限	納品日 令和 7 年 1 2 月 5 日 (木) ※時間は別途調整
12	履行場所	京都市子ども家庭支援課分室 〒604-8571 京都市中京区寺町通御池上る上本能寺前町 488 番地 北庁舎 6 階