## 児童手当 認定請求書



(宛先) 京都市長

- (1) 児童手当の支給要件を審査するため、京都市が受給者(請求者含む)及び配偶者の必要な所得情報等について、マイナンバーを利用した情報提供ネットワークシステム等により公簿等の確認を行うことや、必要な資料を他の行政機関等に求めることに同意します。 (2) 公簿等で確認できない場合は 関係事類の提出を凍やかに行います

	公薄寺で唯認の					V. x 9 a	•						31115			ī.				
上記の	事項に同意の」	c、児童手当 •	を請求	します。								损	出年月	H	令	和	年	, ,	月	日
	フリガナ							/m   177 =	,								ds.	4		
	氏 名							個人番号									竹	<u> </u>	男 •	女
	Д 4							((1)))	,								/.	ניו		
1		会社員・	<b>公務員</b>	・白営業				公務員の	方の∂	み記入	してくだる	さい	勤務	先	<b>※公</b>	務員の	方の∂	∤記入	してく	(ださい
請	職業			口口水	\	勤務分	も名						電話者							
нгэ		無職・そ			,								电阳	# 7	077.1		ь.			
求			〒 <u>+</u> ₩+										生年人	<b>3</b> A	昭和	]•平月	火			
	住店	听	京都市	区									<b></b> /	,			左	Ę	月	日
者													<b></b>	=-	,		`			
	. = . = -+ .	12	※上記。	と異なる場合に記	記入してくださ	۲)۶							電	詁	(		)	-	-	
	1月1日時点	はの生所	/ <u></u>			-														
	(1~5月分に 6~12月分に																			
	0 1271731		_											1						
		フリガナ								<b>/</b> (王)	1									
2	有・無	配偶者等									<b>人番号</b> イナンバー)									
配		氏 名									,,,,,									
10		会社員・	<b>公務員</b>	・白営業		①勤剂	& 生 ※	公務員の	方の∂	み記入	してくだる	さい	勤務	先	<b>※公</b>	務員の	方の <i>₹</i>	∤記入	してく	ださい
偶	職業	無職・そ			`	名							電話者							
				川口の坦人は田	<i>/</i>								H2011	a . J	n71 <b>≤</b> 1	- <del></del>	<u> </u>			
者	同居·別居	別居の場合	·の  ****	川居の場合は現	<b>土州を記入し</b>	, (():2	<b>.</b> ١						生年月	3 🗆	昭和	1・平月	义			
		住所											エーノ	, 11			í	<b></b>	月	日
等	1月1日時	点の住所	*.	上記と異なる場合	こに記入してく	ください														
		分は前年、																		
		分は本年)																		
	(18歳に)	達する日以後	後の最初	切の3月31日を	経過した後	22歳に	達する	日以後0	つ最初	刃の3丿	月31日ま	きでの	り間に	ある	者を記	記入し	てくだ	さい)		
		フ	IJ	ガナ				# <i>F</i>				4:	± 4±	Ī	司居分	引居	監護	相当	生記	計費負
3		氏			名			生生	‡ 月	Н		和	. 柄		05			無		の有無
児							1_													
童の							平	_		_	_			同	居・	別居	有	- 無	有	「•無
の 兄							成	年		月	日									
姉							平													
等	·						成	<b>#</b>		_				同	居・	別居	有	- 無	有	・無
ਚ							戍	年		月	日									
				(18歳に達す	る日以後の	最初の	3月31	日までに	あるす	者を記	!入してく	くださ	(I)							
		フ	IJ	ガナ										l F	司居分	引足	<b>巻</b> 2	<b>音の</b>	Ŀ	主計
		氏			名		1	生生	₹ 月	日		糸	. 柄	"	-,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,			無		関係
					_ н		平成								/	,,	1,	7111	1,	×3 1710
							1.72			_					居・	別居	有	- 無	同一	- • 維持
4							令和	年		月	日			"	"	,,,,,,	''	7111		12.7
児							平成							1						
							1	_		_	_			同	居・	別居	有	- 無	同一	- • 維持
							令和	年		月	日									
							平成													
童								-		_				F	居・	別居	有	- 無	同一	- • 維持
				<u></u>			令和	年		月	日	L		1					L	
							平成													
				<b></b>			•	年		月	日			同	居・	別居	有	- 無	同一	-・維持
							令和			73		<u>L_</u>		<u>L</u>			<u> </u>			
				を利用する(利																
⑤	どちらかの□に√を		口座を	登録していないフ	ちはマイナポ	ータルが	ら登録	が必要です	す。※	普通剂	頁金の口.	座の	み振込	可能	振込	口座を	指定す	る場合	きも同	]様)で
振	してください	す。																		
込		□振込口層	座を指え	<b>定する</b> (下の欄	に口座情報	仮を記入	、してく	ださい)												
先	全區	 烛機関名		<del>-</del>	太(支)店名			店番号	П	広采	号(右づめ		1 2 / 4 * 4 1				口座	夕美	<u> </u>	
	亚州	以及因		4	(文/后石			心田与	П	注曲	<b>7</b> (4170)	C = E	こ人ください	. 1)			口圧	10 #	\$	
座			銀行			本			普		1 1	1 1	i	İ	フリガ	ナ				
			金庫			支			通		1 1			l						
			農協			出張								ł						
			加入	している年金の	番号に〇印	をして	ください	ر۱ <sub>°</sub>												
	請求者の加入し		1	厚生年金保險	È	4	国家生	公務員共	済	6	国民纪	年余	•							
1	公的年金制度0	ノ種別	^			_								ر ملاا	,				`	
				私立学校教職	以貝共済	5	地万:	公務員共	疳	9	未加。	<u>√.</u>	ての	(민					)	
※京都	市使用欄(下の										·									
		認定	E 番	号			民基	本台帳	等	<b>.</b>	n TEO		A -	_		_	_	_	_	re
						I '		ケードロードス かんしゅう		Ą١	1理日		令和	Ü .	年	=	月	E	3	ED

傩認 摘 要

#### この請求書には、次の書類を添えて提出してください。

- ①支給要件に該当する児童のうち、別居している場合は別居監護申立書
- ②支給要件に該当する児童のうち、<u>請求者自身の子でない場合</u>は、父母とその児童との養育関係及び請求者とその児童に対する養育関係を明らかにすることができる書類
- ③第3子加算の支給要件となる児童等のうち、18歳到達後の最初の4月1日から22歳到達後の最初の3月31日までの間にある子の場合は、監護相当・生計費の負担についての確認書
  - ④児童等が海外に留学している場合は、海外留学等に係る申立書
  - ⑤請求者が父母指定者である場合は、当該事実を明らかにすることが出来る書類
  - ⑥請求者が<u>未成年後見人である場合</u>は、当該事実を明らかにすることが出来る書類
- ⑦<u>3歳未満の児童を有している場合</u>は、請求者の資格確認書等の写し(マイナンバー情報連携で確認できる場合を除く。)
- ※この他の書類も必要になる場合があります。

### 口座確認書類の写し貼付欄

振込口座の確認のため、口座確認書類(通帳又はキャッシュカード)の写しを貼付してください。貼付欄からはみ出してもかまいません。

公金受取口座を希望する場合は、口座確認書類の写しは不要です。

#### 【注意事項】

請求者名義の普通預金(貯金)口座に限ります。

(児童や配偶者名義の口座は指定できません。また、当座預金、貯蓄預金は指定できません。)

- ※ 通帳の場合、金融機関名・支店名・預金種目・口座番号・口座名義人がわかるページの 写しを貼付してください。
- ※ ゆうちょ銀行へ振込を希望される方は、振込用の「店名、預金種目、口座番号」の印字がある通帳の写しが必要となります。

### 本人確認書類の写し貼付欄(郵送申請の場合のみ)

※ 写真付きのものの場合は【A】から1点、写真のないものの場合は【B】から2点必要です。

【A】マイナンバーカード(通知カードではありません)、運転免許証、パスポート、在留カードに 【B】年金手帳、児童扶養手当証書、特別児童扶養手当証書の写し等

※ 窓口での申請の場合は、本人確認書類を提示してください。

#### 様式第4号

### 児童手当 額改定認定請求書

# 受付印

#### (宛先) 京都市長

- (1) 児童手当の支給要件を審査するため、京都市が受給者 (請求者含む) 及び配偶者の必要な所得情報等について、マイナンバーを利用 した情報提供ネットワークシステム等により公簿等の確認を行うことや、必要な資料を他の行政機関等に求めることに同意します。
- (2) 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を速やかに行います。

	上記の事項に同意の上、児童手	当を請求します。		ſ	提 出	年月日	令和	年 月	日			
	フリガナ				073			. ,,				
① 請	氏名			生: 月		年	月	日	性 別 男·女			
求	〒 −	I										
	住所 点 展											
者	京都市区											
		÷r 1		W-L 7 II	7 T.	電話	(	)				
		新75 (18歳に達する日以後	とに支給要件に該 の最初の3月31日ま	当するり でにある	己里 子を記入	してください)						
	フ リ	ガナ	生年		, , ,		l					
	氏	名	年	月	日	続 柄	同居別居 の別	養育の 有無	生計 関係			
	14	71	+	Л	П		נינלכט	<i>™</i> H`	人			
			平成									
② 児			• 令和				同居・別居	有・無	同一・維持			
			平成				同居・別居	有・無	同一・維持			
			令和				问话:则话	有 · 無	10月 - 小庄1寸			
童			Treft									
			· 平成 •				同居・別居	有・無	同一・維持			
			令和									
			平成									
							同居・別居	有・無	同一・維持			
			令和									
	新たに支給要件に該当する児童の兄姉等 (18歳に達する日以後の最初の3月31日を経過した後22歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある者を記入してください)											
					]の3月31日	日までの間にあ	る者を記入して	ください)				
<u></u>	フ リ		生 年			続 柄	同居別居	監護相当の	生計費負担			
③ 兄	氏	名	年	月	日	מידו טעוי	の別	有無	の有無			
姉												
			平成				同居・別居	有・無	有・無			
等												
								<u></u>				
			平成				同居・別居	有・無	有・無			
	増加した理由		平成				同居・別居	有・無	有・無			
	増加した理由		平成				同居・別居	有・無	有・無			
	増加した理由		平成				同居・別居	有・無	有・無			
4		子出生のため		□ <i>そ</i> 0	D他		同居・別居	有・無	有・無			
(4) 増加				□ その	D他		同居・別居	有・無	有・無			
④増加理		_ 子出生のため		□ そ0	D他		同居・別居	有・無	有・無			
4 増加理由		子出生のため		□ ₹0	D他		同居・別居	有・無	有・無			
4 増加理由				□ <i>そ</i> 0	D他		同居・別居	有・無	有・無			
④ 増加理由				□ ₹0	D他		同居・別居	有・無	有・無			
	口 第			□ <b>そ</b> 0	D他		同居・別居	有・無	有・無			
		· さい。)</td <td></td> <td></td> <td>D他</td> <td></td> <td>同居・別居</td> <td>有・無</td> <td>有・無</td>			D他		同居・別居	有・無	有・無			
	□ 第 京都市使用欄(下の欄は記入しないで	· さい。)</td <td>住民基本台</td> <td></td> <td>D他 処理!</td> <td></td> <td>同居・別居</td> <td>有・無</td> <td>有・無</td>	住民基本台		D他 処理!		同居・別居	有・無	有・無			
	□ 第 京都市使用欄(下の欄は記入しないで	· さい。)</td <td></td> <td></td> <td></td> <td>■</td> <td></td> <td></td> <td></td>				■						
	□ 第 京都市使用欄(下の欄は記入しないで	· さい。)</td <td>住民基本台</td> <td></td> <td></td> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td>	住民基本台			3						
※京	□ 第 ② 第 ② 都市使用欄(下の欄は記入しないで ② 定 ③	· さい。)</td <td>住民基本台</td> <td></td> <td></td> <td>■</td> <td></td> <td></td> <td></td>	住民基本台			■						
※京	□ 第 京都市使用欄(下の欄は記入しないで	· さい。)</td <td>住民基本台</td> <td></td> <td></td> <td>■</td> <td></td> <td></td> <td></td>	住民基本台			■						

### 本人確認書類の写し貼付欄(郵送申請の場合のみ)

※ 写真付きのものの場合は【A】から1点、写真のないものの場合は【B】から2点必要です。
電話()
【A】マイナンバーカード(通知カードではありません)、運転免許証、パスポート、在留カード 🥞
【A】マイナンバーカード(週加カードではめりよせん)、、建物元計証、バスバード、仕曲カード等
【B】年金手帳、児童扶養手当証書、特別児童扶養手当証書 の写し等
※ 窓口での申請の場合は、本人確認書類を提示してください。

### 児童手当 額改定届



#### (宛先) 京都市長

- (1) 児童手当の支給要件を審査するため、京都市が受給者 (請求者含む) 及び配偶者の必要な所得情報等について、マイナンバー を利用した情報提供ネットワークシステム等により公簿等の確認を行うことや、必要な資料を他の行政機関等に求めることに同意します。
- (2) 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を速やかに行います。

上記の	事項に同意の上、額改	定を届け出ます。					提出年	月日	令和	年	月	日	
				①受	給 者								
フリガ <sup>・</sup> 氏 名						生年月日	昭 • 平	年	ļ	∄ !	世別	男·女	
住 雨	京都市	区					f	電話	(	)			
	②支 給 要 件 に 該 当 しなくなった ( 減 額 の 原 因 と な る ) 児 童・児 童 の 兄 姉 等フリー・ガー・ナー・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・												
	フ リ	ガナ		生生	年月日		<u>^+ 1-</u>						
	氏	名		年	月	日	続柄			備考			
				<sup>2</sup> 成 • 3和									
			平	 <sup>2</sup> 成									
			令	• 3和									
			<u> </u>	· 成 -									
			슈	和									
				· ·									
				î和 									
				<sup>Z</sup> 成 • 3和									
児童が	減少した事由												
	コ 児童を監護	しなくなったため	)				童自立生活援助を受け、里親等 い、または児童福祉施設等に入所						
	」児童と同居	しなくなったため	)				にいたた		.作曲作业,心。	汉守1〜八	ולי		
	] 児童と生計	を維持しなくなっ	たため		] 児童	が死亡	こしたた	め					
	」児童の兄姉 しなくなった	i等を監護相当 <i>0</i>	)世話を		] その <sup>,</sup>	他						١	
		i等の生計費の負	負担を										
事由の	発生した年月日	∃	年		月		E						
※京都市使	用欄(下の欄は記入	しないでください。)											
	認定	音番号			本台帳等 確認	等	<u>υ</u> 理日		年	月	日	ED	
摘要		_											

本人確認書類の写し貼付欄(郵送申請の場合のみ)
※ 写真付きのものの場合は【A】から1点、写真のないものの場合は【B】から2点必要です。
【A】マイナンバーカード(通知カードではありません)、運転免許証、パスポート、在留カード等 【B】年金手帳、児童扶養手当証書、特別児童扶養手当証書の写し等
※ 窓口での申請の場合は、本人確認書類を提示してください。

### 児童手当(氏名・住所・年金・口座)変更届

受付印

更 後

職業

会社員・公務員・自営業

(宛先) 京都市長 を利用した情報提供ネットワークシステム等により公簿等の確認を行うことや、必要な資料を他の行政機関等に求めることに同意します。 (2) 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を速やかに行います。 提出年月日 令和 上記の事項に同意の上、変更を届け出ます。 年 日 受 給 者 フリガナ 昭 生年月日 年 月 日 ①氏 名 平 (現住所) 〒 ②住 所 京都市 区 更 後 変 更 前 3 (住所) (住所) 🛘 上記現住所と同じ 住 所 変更 住所変更したのは、□世帯全員、□ 受給者、□配偶者、□児童等(児童等の氏名: ) 更前 変更 後 フリガナ フリガナ 名 名 氏 氏 氏名変更

<b>⑤</b>	無 職・その他(	)		無職	・その他(	)				
年	勤務先名(公	:務員の方のみ記入)			勤務先名(	公務員の方のみ記入)				
金 種										
別 等	勤務先電話番号	号(公務員の方のみ記入)		tun	劼務先電話番·	号(公務員の方のみ記入	.)			
⑤年金種別等変更者										
者	公的年	金制度の種別			公的4	年金制度の種別				
	加入している年金に〇印をし 1. 厚生年金保険 2. 4. 私立学校教職員共済 5. 6. 地方公務員等共済 9.	国民年金 国家公務員共済		加入している <sup>会</sup> 1. 厚生年金份 4. 私立学校教 6. 地方公務員	k険 2 対職員共済 5	んてください。 2. 国民年金 5. 国家公務員共済 1. 未加入・その他(	)			
	□公金受取口座を利用する( ※公金受取口座を登録していな)					能(振込口座を指定する場合	含も同様)です。			
	口振込口座を指定する(下の	欄に口座情報を記入して	ください)							
⑥ 振	変	更前	変 更 後							
込	金 融 機 関 名	本(支)店名	店番号	金融	幾 関 名	本(支)店名	店番号			
込 口 座 変 更	銀 行 金 庫 <sub>農業協同組合</sub>	本 店 支 店 出張所			銀 行 金 庫 <sup>農業協同組合</sup>	本				
史	口座番号(右づめでご記入くださ	い) 口座名	義	口座番号(右づ	めでご記入くだ	さい) 口座名	義			
	普 通	フリガナ		普通		フリガナ				
	- 100 / 100 / 1 / 101 /				•					

更

職業

会社員・公務員・自営業

前

### 口座確認書類の写し貼付欄(口座変更の場合)

振込口座の確認のため、口座確認書類(通帳又はキャッシュカード)の写しを貼付してください。貼付欄からはみ出してもかまいません。 公金受取口座を希望する場合は、口座確認書類の写しは不要です。

#### 【注意事項】

請求者名義の普通預金(貯金)口座に限ります。

- (児童や配偶者名義の口座は指定できません。また、当座預金、貯蓄預金は指定できません。)
- ※ 通帳の場合、金融機関名・支店名・預金種目・口座番号・口座名義人がわかるページの 写しを貼付してください。
- ※ ゆうちょ銀行へ振込を希望される方は、振込用の「店名、預金種目、口座番号」の印字がある通帳の写しが必要となります。

### 本人確認書類の写し貼付欄(郵送申請の場合のみ)

※ 写真付きのものの場合は【A】から1点、写真のないものの場合は【B】から2点必要です。

【A】マイナンバーカード(通知カードではありません)、運転免許証、パスポート、在留カード ♥ 【B】年金手帳、児童扶養手当証書、特別児童扶養手当証書の写し等

※ 窓口での申請の場合は、本人確認書類を提示してください。

#### 様式第12号

### 未支払 児童手当 請求書

受給資格があった者(死亡者)

(宛先) 京都市長

受付印

月

日

年

提出年月日

令和

(1) 児童手当の支給要件を審査するため、京都市が受給者 (請求者含む) 及び配偶者の必要な所得情報等について、マイナンバーを 利用した情報提供ネットワークシステム等により公簿等の確認を行うことや、必要な資料を他の行政機関等に求めることに同意します。

(2) 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を速やかに行います。

上記の事項に同意の上、児童手当を請求します。

フリガナ									<u>,                                    </u>	铝					
氏 名									<del></del>	- <del>T</del>	年	月	日		
住 所	〒 – 京都市	区							電話	(	)	_			
死亡した 年月日			令和		年			月		日					
177	(	①支給対象	であった児童	(18歳に	達する日	以後の	最初の	の3月31	日まで	にある	6者)				
		ガ	ナ 名					住	<b>三</b> 克	f					
II.			11												
			以後の最初の	3月31日	を経過し	た後22	歳に遠	達する日	以後の	最初	の3月31日ま	までにある者	首)		
氏		ガ	<u>ナ</u> 名					住	三 克	fi					
			н												
			I	3	請求の	内容									
7	卡受給期間				ź	Ŧ	月分	~		年	月分				
	請求金額				円(か月分)										
	4振	<b>込希望金</b> 融	∟ 烛機関 ※普通	預金口座	のみ利力	用可能(	公金受	受取口座	利用	寺も同	様)です。				
□公金受取口图 ※公金受取口座						極等の	写しの	提出不要	-)						
		カ欄に口座!		ください))											
	機関名		本(支)店名	(/200 //	店番号	클	口座番号	・(右づめでご)	記入くださ	LN)		座名義			
		行庫		本店支店		普					フリガナ				
		庫 合		又 店 出張所		通									
※最新の情報でこ			の間は空けてくた						- 1						
※ゆうちょ銀行を払			rg)」「番号(8ケー 歳に達する日									」を記入してくた	ささい。		
フリガナ		7 TO (10)	成ICE が るロ・	<b>グ 区 の 取</b>	10707J	51116		177	<u>. U C                                  </u>		に甘い限る	1,1			
氏 名							生年月日	令	4	年	月	日齢	歳		
住 所	京都市		<u>,                                    </u>						電話	(	)	_			
請求代理 人氏名							続柄								
※京都市使用欄(			, <b>\</b> ,)	_					•						
	認定	番号		(住)	民基本台			処理日		年	月	日	印		
					確認	<u> </u>		~=~			/1		-13		
摘要															
												(R	7.12)		

### 口座確認書類の写し貼付欄

振込口座の確認のため、口座確認書類(通帳又はキャッシュカード)の写しを貼付してください。貼付欄からはみ出してもかまいません。 公金受取口座を希望する場合は、口座確認書類の写しは不要です。

### 【注意事項】

請求者名義の普通預金(貯金)口座に限ります。(当座預金、貯蓄預金は指定できません。)

- ※ 通帳の場合、金融機関名・支店名・預金種目・口座番号・口座名義人がわかるページの写しを貼付してください。
- ※ ゆうちょ銀行へ振込を希望される方は、振込用の「店名、預金種目、口座番号」の印字がある通帳の写しが必要となります。