

児童手当 認定請求書

受付印

(宛先)京都市長

(1)児童手当の支給要件を審査するため、京都市が受給者(請求者含む)及び配偶者の必要な所得情報等について、マイナンバーを利用した情報提供ネットワークシステム等により公簿等の確認を行うことや、必要な資料を他の行政機関等に求めることに同意します。

(2)公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を速やかに行います。

上記の事項に同意の上、児童手当を請求します。

										提出年月日		令和		年		月		日	
① 請求者	フリガナ				個人番号 (マイナンバー)												性別 男・女		
	氏名																		
	職業		会社員・公務員・自営業 無職・その他()		勤務先名		※公務員の方のみ記入してください		勤務先 電話番号		※公務員の方のみ記入してください								
	住所		〒 京都市 区						生年月日		昭和・平成				年		月 日		
	1月1日時点の住所 (1~5月分は前年、 6~12月分は本年)		※上記と異なる場合に記入してください						電話		() -								
② 配偶者等	有・無		フリガナ 配偶者等 氏名		個人番号 (マイナンバー)														
	職業		会社員・公務員・自営業 無職・その他()		⑬勤務先 名		※公務員の方のみ記入してください		勤務先 電話番号		※公務員の方のみ記入してください								
	同居・別居		別居の場合の 住所		※別居の場合は現住所を記入してください				生年月日		昭和・平成				年		月 日		
	1月1日時点の住所 (1~5月分は前年、 6~12月分は本年)		※上記と異なる場合に記入してください																
	(18歳に達する日以後の最初の3月31日を経過した後22歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある者を記入してください)																		
③ 児童の兄弟等	フリガナ		氏名		生年月日		続柄		同居別居 の別		監護相当 の有無		生計費負 担の有無						
					平成 年 月 日				同居・別居		有・無		有・無						
					平成 年 月 日				同居・別居		有・無		有・無						
④ 児童	(18歳に達する日以後の最初の3月31日までにいる者を記入してください)																		
	フリガナ		氏名		生年月日		続柄		同居別居 の別		養育の 有無		生計 関係						
					平成・ 令和 年 月 日				同居・別居		有・無		同一・維持						
					平成・ 令和 年 月 日				同居・別居		有・無		同一・維持						
					平成・ 令和 年 月 日				同居・別居		有・無		同一・維持						
					平成・ 令和 年 月 日				同居・別居		有・無		同一・維持						
⑤ 振込先口座	どちらかの口にノを してください		□公金受取口座を利用する(利用する方は下記の口座情報の記入が不要になります) ※公金受取口座を登録していない方はマイナポータルから登録が必要です。※普通預金の口座のみ振込可能(振込口座を指定する場合も同様)で す。																
			□振込口座を指定する(下の欄に口座情報を記入してください)																
	金融機関名		本(支)店名		店番号		口座番号(右づめでご記入ください)		口座名義										
	銀行 金庫 農協		本店 支店 出張所				普通		フリガナ										
⑥ 請求者の加入している 公的年金制度の種類		加入している年金の番号に○印をしてください。 1 厚生年金保険 4 国家公務員共済 6 国民年金 2 私立学校教職員共済 5 地方公務員共済 9 未加入・その他 ()																	

※京都市使用欄(下の欄は記入しないください。)

認定番号		住民基本台帳等 確認		処理日		令和		年		月		日		印	
摘要															

この請求書には、次の書類を添えて提出してください。

- ①支給要件に該当する児童のうち、別居している場合は別居監護申立書
 - ②支給要件に該当する児童のうち、請求者自身の子でない場合は、父母とその児童との養育関係及び請求者とその児童に対する養育関係を明らかにすることができる書類
 - ③第3子加算の支給要件となる児童等のうち、18歳到達後の最初の4月1日から22歳到達後の最初の3月31日までの間にある子の場合は、監護相当・生計費の負担についての確認書
 - ④児童等が海外に留学している場合は、海外留学等に係る申立書
 - ⑤請求者が父母指定者である場合は、当該事実を明らかにすることが出来る書類
 - ⑥請求者が未成年後見人である場合は、当該事実を明らかにすることが出来る書類
 - ⑦3歳未満の児童を有している場合は、請求者の資格確認書等の写し(マイナンバー情報連携で確認できる場合を除く。)
- ※この他の書類も必要になる場合があります。

口座確認書類の写し貼付欄

振込口座の確認のため、口座確認書類(通帳又はキャッシュカード)の写しを貼付してください。貼付欄からはみ出してもかまいません。
公金受取口座を希望する場合は、口座確認書類の写しは不要です。

【注意事項】

請求者名義の普通預金(貯金)口座に限ります。

(児童や配偶者名義の口座は指定できません。また、当座預金、貯蓄預金は指定できません。)

※ 通帳の場合、金融機関名・支店名・預金種目・口座番号・口座名義人がわかるページの写しを貼付してください。

※ ゆうちょ銀行へ振込を希望される方は、振込用の「店名、預金種目、口座番号」の印字がある通帳の写しが必要となります。

本人確認書類の写し貼付欄(郵送申請の場合のみ)

※ 写真付きのもの場合は【A】から1点、写真のないもの場合は【B】から2点必要です。

【A】マイナンバーカード(通知カードではありません)、運転免許証、パスポート、在留カード

【B】年金手帳、児童扶養手当証書、特別児童扶養手当証書の写し等

※ 窓口での申請の場合は、本人確認書類を提示してください。

児童手当 額改定認定請求書

受付印

(宛先) 京都市長

(1) 児童手当の支給要件を審査するため、京都市が受給者（請求者含む）及び配偶者の必要な所得情報等について、マイナンバーを利用した情報提供ネットワークシステム等により公簿等の確認を行うことや、必要な資料を他の行政機関等に求めることに同意します。

(2) 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を速やかに行います。

上記の事項に同意の上、児童手当を請求します。

						提出年月日		令和		年	月	日
① 請 求 者	フリガナ					生 年 月 日	昭 ・ 平	年	月	日	性 別	男・女
	氏 名											
	住 所	〒 ー 京都市 区										
電話 ()												
② 児 童	新たに支給要件に該当する児童 (18歳に達する日以後の最初の3月31日までにある子を記入してください)											
	フリガナ		生 年 月 日			続 柄	同居別居 の別	養育の有無	生計 関係			
	氏	名	年	月	日							
			平成・令和				同居・別居	有・無	同一・維持			
			平成・令和				同居・別居	有・無	同一・維持			
			平成・令和				同居・別居	有・無	同一・維持			
			平成・令和				同居・別居	有・無	同一・維持			
③ 兄 姉 等	新たに支給要件に該当する児童の兄姉等 (18歳に達する日以後の最初の3月31日を経過した後22歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある者を記入してください)											
	フリガナ		生 年 月 日			続 柄	同居別居 の別	監護相当の有無	生計費負担 の有無			
	氏	名	年	月	日							
			平成				同居・別居	有・無	有・無			
		平成				同居・別居	有・無	有・無				
④ 増 加 理 由	増加した理由											
	□ 第 子出生のため □ その他											

※京都市使用欄(下の欄は記入しないでください。)

認 定 番 号		住民基本台帳等 確認	処理日	年	月	日	印
摘要							

本人確認書類の写し貼付欄（郵送申請の場合のみ）

※ 写真付きのもの場合は【A】から1点、写真のないもの場合は【B】から2点必要です。

電話（ ）

【A】マイナンバーカード（通知カードではありません）、運転免許証、パスポート、在留カード 等

【B】年金手帳、児童扶養手当証書、特別児童扶養手当証書 の写し等

※ 窓口での申請の場合は、本人確認書類を提示してください。

児童手当 額改定届



(宛先) 京都市長

(1) 児童手当の支給要件を審査するため、京都市が受給者（請求者含む）及び配偶者の必要な所得情報等について、マイナンバー
を利用した情報提供ネットワークシステム等により公簿等の確認を行うことや、必要な資料を他の行政機関等に求めることに同意します。
(2) 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を速やかに行います。

上記の事項に同意の上、額改定を届け出ます。

提出年月日 令和 年 月 日

①受 給 者					
フリガナ			生年月日	昭・平	年 月 日
氏 名					性別 男・女
住 所	〒 ー 京都市 区 電話 ()				

②支給要件に該当しなくなった(減額の原因となる)児童・児童の兄弟等						
フリガナ		生年月日			続 柄	備 考
氏	名	年	月	日		
		平成・令和				
		平成・令和				
		平成・令和				
		平成・令和				
		平成・令和				
		平成・令和				

児童が減少した事由

- ☐ 児童を監護しなくなったため
- ☐ 児童が児童自立生活援助を受け、里親等に委託され、または児童福祉施設等に入所若しくは入院したため
- ☐ 児童と同居しなくなったため
- ☐ 児童が死亡したため
- ☐ 児童と生計を維持しなくなったため
- ☐ その他
- ☐ 児童の兄弟等を監護相当の世話をしなくなったため
- ☐ 児童の兄弟等の生計費の負担をしなくなったため

事由の発生した年月日

年 月 日

※京都市使用欄(下の欄は記入しないでください。)

認 定 番 号		住民基本台帳等 確認	処理日	年 月 日 印
摘要				

本人確認書類の写し貼付欄（郵送申請の場合のみ）

※ 写真付きのもの場合は【A】から1点、写真のないもの場合は【B】から2点必要です。

【A】マイナンバーカード（通知カードではありません）、運転免許証、パスポート、在留カード 等

【B】年金手帳、児童扶養手当証書、特別児童扶養手当証書 の写し等

※ 窓口での申請の場合は、本人確認書類を提示してください。

児童手当(氏名・住所・年金・口座)変更届



(宛先) 京都市長

- (1) 児童手当の支給要件を審査するため、京都市が受給者（請求者含む）及び配偶者の必要な所得情報等について、マイナンバーを利用した情報提供ネットワークシステム等により公簿等の確認を行うことや、必要な資料を他の行政機関等に求めることに同意します。
- (2) 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を速やかに行います。
- 上記の事項に同意の上、変更を届け出ます。

提出年月日 令和 年 月 日

受 給 者												
フリガナ				生年月日	昭 ・ 平	年	月	日				
①氏 名												
②住 所	(現住所) 〒 ー 京都市 区 電話 ()											
③住 所 変 更	変 更 前				変 更 後							
	(住所)				(住所) ☐ 上記現住所と同じ							
	住所変更したのは、 ☐ 世帯全員、 ☐ 受給者、 ☐ 配偶者、 ☐ 児童等(児童等の氏名：)											
④氏 名 変 更	変 更 前				変 更 後							
	フリガナ				フリガナ							
	氏		名		氏		名					
⑤年 金 種 別 等 変 更 者	変 更 前				変 更 後							
	職業				職業							
	会社員・公務員・自営業 無 職・その他()				会社員・公務員・自営業 無 職・その他()							
	勤務先名(公務員の方のみ記入)				勤務先名(公務員の方のみ記入)							
	勤務先電話番号(公務員の方のみ記入)				勤務先電話番号(公務員の方のみ記入)							
	公的年金制度の種別				公的年金制度の種別							
加入している年金に○印をしてください。 1. 厚生年金保険 2. 国民年金 4. 私立学校教職員共済 5. 国家公務員共済 6. 地方公務員等共済 9. 未加入・その他()				加入している年金に○印をしてください。 1. 厚生年金保険 2. 国民年金 4. 私立学校教職員共済 5. 国家公務員共済 6. 地方公務員等共済 9. 未加入・その他()								
⑥振 込 口 座 変 更	☐ 公金受取口座を利用する(利用する方は下記の口座情報の記入が不要になります) ※公金受取口座を登録していない方はマイナポータルから登録が必要です。 ※普通預金口座のみ利用可能(振込口座を指定する場合も同様)です。											
	☐ 振込口座を指定する(下の欄に口座情報を記入してください)											
	変 更 前				変 更 後							
	金 融 機 関 名		本(支)店名		店番号		金 融 機 関 名		本(支)店名		店番号	
	銀 行		本 店				銀 行		本 店			
	金 庫		支 店				金 庫		支 店			
	農業協同組合		出張所				農業協同組合		出張所			
	口座番号(右づめでご記入ください)				口 座 名 義		口座番号(右づめでご記入ください)				口 座 名 義	
普通				フリガナ		普通				フリガナ		

※京都市使用欄(下の欄は記入しないでください。)

認 定 番 号		住民基本台帳等 確認	処理日	年	月	日	印
摘要							

口座確認書類の写し貼付欄（口座変更の場合）

振込口座の確認のため、口座確認書類（通帳又はキャッシュカード）の写しを貼付してください。貼付欄からはみ出してもかまいません。
公金受取口座を希望する場合は、口座確認書類の写しは不要です。

【注意事項】

請求者名義の普通預金（貯金）口座に限ります。

（児童や配偶者名義の口座は指定できません。また、当座預金、貯蓄預金は指定できません。）

※ 通帳の場合、金融機関名・支店名・預金種目・口座番号・口座名義人がわかるページの写しを貼付してください。

※ ゆうちょ銀行へ振込を希望される方は、振込用の「店名、預金種目、口座番号」の印字がある通帳の写しが必要となります。

本人確認書類の写し貼付欄（郵送申請の場合のみ）

※ 写真付きのもの場合は【A】から1点、写真のないもの場合は【B】から2点必要です。

【A】マイナンバーカード（通知カードではありません）、運転免許証、パスポート、在留カード等

【B】年金手帳、児童扶養手当証書、特別児童扶養手当証書の写し等

※ 窓口での申請の場合は、本人確認書類を提示してください。

未支払 児童手当 請求書

受付印

- (1) 児童手当の支給要件を審査するため、京都市が受給者（請求者含む）及び配偶者の必要な所得情報等について、マイナンバーを利用した情報提供ネットワークシステム等により公簿等の確認を行うことや、必要な資料を他の行政機関等に求めることに同意します。
- (2) 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を速やかに行います。
- 上記の事項に同意の上、児童手当を請求します。

提出年月日 令和 年 月 日

受給資格があった者(死亡者)				
フリガナ			生年月日	昭・平 年 月 日
氏 名				
住 所	〒 ー 京都市 区 電話 () ー			
死亡した年月日	令和 年 月 日			

①支給対象であった児童(18歳に達する日以後の最初の3月31日までにある者)		
フリガナ	住 所	
氏 名		

②児童の兄弟等(18歳に達する以後の最初の3月31日を経過した後22歳に達する日以後の最初の3月31日までにある者)		
フリガナ	住 所	
氏 名		

③請 求 の 内 容	
未受給期間	年 月分 ～ 年 月分
請求金額	円 (か月分)

④振込希望金融機関 ※普通預金口座のみ利用可能(公金受取口座利用時も同様)です。									
☐ 公金受取口座を利用する(利用する者は以下の口座情報の記入不要、通帳等の写しの提出不要) ※公金受取口座を登録していない方はマイナポータルから登録が必要です。									
☐ 振込口座を指定する(下の欄に口座情報を記入してください)									
金 融 機 関 名	本(支)店名	店番号	口座番号(右づめでご記入ください)				口 座 名 義		
銀 行	本 店							フリガナ	
金 庫	支 店								
組 合	出張所								

※最新の情報でご記入ください。 ※姓と名の間は空けてください。

※ゆうちょ銀行を振込先とする場合、「記号(5ケタ)」「番号(8ケタ以下)」のままでは振り込むことができませんので、振込用の「店名・口座番号」を記入してください。

⑤請 求 者 (18歳に達する日以後の最初の3月31日までにある者)※①で記載した者に限る									
フリガナ			生年月日	平・令 年 月 日	年齢	歳			
氏 名									
住 所	京都市 電話 () ー								
請求代理人氏名			続柄						

※京都市使用欄(下の欄は記入しないでください。)

認 定 番 号		住民基本台帳等 確認	処理日	年 月 日 印
摘 要				

口座確認書類の写し貼付欄

振込口座の確認のため、口座確認書類(通帳又はキャッシュカード)の写しを貼付してください。貼付欄からはみ出してもかまいません。
公金受取口座を希望する場合は、口座確認書類の写しは不要です。

【注意事項】

請求者名義の普通預金(貯金)口座に限ります。(当座預金、貯蓄預金は指定できません。)

※ 通帳の場合、金融機関名・支店名・預金種目・口座番号・口座名義人がわかるページの写しを貼付してください。

※ ゆうちょ銀行へ振込を希望される方は、振込用の「店名、預金種目、口座番号」の印字がある通帳の写しが必要となります。