照会送付用封筒(後納)仕様書

1 品名

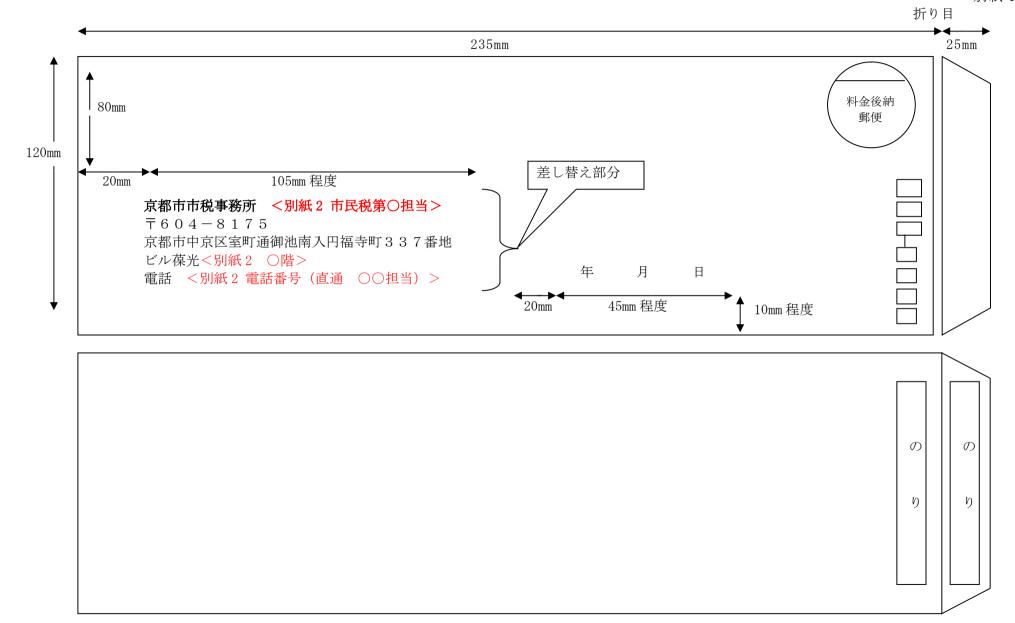
照会送付用封筒 2,500 枚

- 2 作成部数、納品場所等 京都市中京区室町通御池南入円福寺町337番地 ビル葆光3階~4階 別紙3のとおり
- 3 内容
 - (1) 大きさ 縦 12 cm×横 23.5 cm (長形3号)
 - (2) 紙 質 クラフト紙 紙厚 70g(再生紙を使用(古紙パルプを配合。)) ※ 封入物の印字が透けて見えることのないようにすること
 - (3) 字 句 字体については明朝体とゴシック体を基本とするが、実際の字体については、見本のとおり。黒1色。
 - (4) その他・100枚で1束、帯封すること
 - ・要校正。
 - ・なお、納品時に見本として市民税第1担当に各2通ずつ納品することとする。上記数量には含まない。
 - ・詳細は別紙1及び2のとおり
- 4 納品日

令和8年1月14日(水)

5 その他

納品時には、納品書に受領印を受け、市民税第1担当(佐藤、山本)に提出すること



差し替え部分2パターン

2 - (1)

京都市市税事務所 市民税第2担当 〒604-8175 京都市中京区室町通御池南入円福寺町337番地 ビル葆光3階

4 - ②

京都市市税事務所 市民税第4担当 〒604-8175

京都市中京区室町通御池南入円福寺町337番地 ビル葆光4階 TEL 075-746-5872 (直通 下京区・南区担当)

TEL 075-746-5837(直通 山科区・伏見区醍醐担当)

照会送付用封筒(後納)の納品先及び納品数

1 納品先

京都市中京区室町通御池南入円福寺町337番地 ビル葆光1~4階

2 納品数

| | | 作成部数 | 受領印 |
|---------------------|--------------------|--------|-----|
| 市民税第2担当 (ビル葆光3階) | 2-① 山科区・伏見区醍醐担当 | 1,500 | |
| 市民税第4担当 (ビル葆光4階) | 4-② 下京区・南区担当 | 1,000 | |
| 合計数 | | 2, 500 | |

3 納品日 令和8年1月14日(水)



差し替え部分

京都市市税事務所 市民税第2担当

〒604-8175 京都市中京区室町通御池南入円福寺町 337 番地 ビル葆光 3 階 電記 075-746-5834 直通 伏見区・伏見区深草担当)

H

