

# 一般印刷物仕様書

子ども若者はぐくみ局幼保総合支援室  
(担当 高尾、桂、塩谷 電話 222-3900)

|    |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 件 名           | ①職場復帰証明書                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2  | 数 量           | 1枚もの（ポスター等） <u>10,050</u> 枚（ <input type="checkbox"/> 片面印刷 <input checked="" type="checkbox"/> 両面印刷）<br>ページ物（冊子等） _____ 部（本文 _____ 頁 表紙 _____ 頁）<br>セット物（帳票等） _____ 冊・セット（ _____ 枚 _____ 組 _____ 冊・セット）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3  | 寸 法           | <input checked="" type="checkbox"/> A <u>4</u> 判 <input type="checkbox"/> B _____ 判 <input type="checkbox"/> その他（縦 _____ cm × 横 _____ cm）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 4  | 刷 色           | 1枚もの（表面等） <input checked="" type="checkbox"/> 黒1色 <input type="checkbox"/> _____ 色 <input type="checkbox"/> 4色 <input type="checkbox"/> 特色 _____ 色 備考（ _____ ）<br>（裏面等） <input checked="" type="checkbox"/> 黒1色 <input type="checkbox"/> _____ 色 <input type="checkbox"/> 4色 <input type="checkbox"/> 特色 _____ 色 備考（ _____ ）<br>ページ物（本文等） <input type="checkbox"/> 黒1色 <input type="checkbox"/> _____ 色 <input type="checkbox"/> 4色 <input type="checkbox"/> 特色 _____ 色 備考（ _____ ）<br>（表紙等） <input type="checkbox"/> 黒1色 <input type="checkbox"/> _____ 色 <input type="checkbox"/> 4色 <input type="checkbox"/> 特色 _____ 色 備考（ _____ ） |
| 5  | 原 稿           | <input type="checkbox"/> 完成版下渡し（PDF）<br>（データ等で提供の場合 _____ 月 _____ 日以降提供；作成使用機種 _____ ）<br><input checked="" type="checkbox"/> 原稿紙渡し <input type="checkbox"/> 見本通りの訂正作業要 <input type="checkbox"/> ルビ有り <input type="checkbox"/> グラデーション有り<br><input checked="" type="checkbox"/> その他（ _____ 月 _____ 日以降データ提供；作成使用機種 <u>ワード</u> ）                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 6  | 資料提供          | 写真（カラー _____ 点・白黒 _____ 点） イラスト _____ 点 図表 _____ 点<br>その他（ _____ ）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 7  | 紙 質           | 再生紙（ <input type="checkbox"/> 不使用 ・ <input type="checkbox"/> 使用 （グリーン購入基準（ 適 ・ 否 ））<br>本文等：上質紙 <u>55</u> kg アート紙 _____ kg コート紙 _____ kg<br>その他（ _____ ）<br>表紙：色上質紙 _____ kg アート紙 _____ kg コート紙 _____ kg<br>その他（ _____ ）<br>特殊紙（ 不使用 ・ 使用 →詳細 _____ ）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 8  | 製 本           | <input type="checkbox"/> 折り（ 二つ折・三つ折・観音折・その他 _____ ）<br><input type="checkbox"/> 綴じ（ 中とじ・平とじ・無線とじ・糸かがり・上製本・その他 _____ ）<br><input type="checkbox"/> 天のり <input type="checkbox"/> 横のり <input type="checkbox"/> 穴あけ _____ 穴 <input type="checkbox"/> その他（ _____ ）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 9  | 校 正           | <input checked="" type="checkbox"/> 文字校正 <u>2</u> 回 <input type="checkbox"/> 色校正 _____ 回（ 簡易校正・本紙校正・本機校正 ）<br>その他（ _____ ）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 10 | そ の 他<br>指示事項 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 11 | 履行期限          | 令和8年1月13日（火）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 12 | 履行場所          | 「納品先」のとおり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

（参加業者の方へ）仕様について不明な点がある場合は、契約課担当者の指示を受けてください。  
（参考）グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。  
・印刷用紙：総合評価値 80 以上  
・フォーム用紙：古紙パルプ配合率 70% 以上かつ白色度 70% 程度以下  
塗工量（両面）12g/m<sup>2</sup> 以下（塗工紙）  
・事務用封筒：古紙パルプ配合率 40% 以上

# 一般印刷物仕様書

子ども若者はぐくみ局幼保総合支援室  
(担当 高尾、桂、塩谷 電話 222-3900)

|    |               |                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 件 名           | ②口座振替依頼書                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2  | 数 量           | 1枚もの(ポスター等) _____ 枚 (□片面印刷 □両面印刷)<br>ページ物(冊子等) <u>8,650</u> 部 (4枚1部のうち3枚複写)<br>セット物(帳票等) _____ 冊・セット ( _____ 枚 _____ 組× _____ 冊・セット )                                                                                                        |
| 3  | 寸 法           | <input checked="" type="checkbox"/> A <u>4</u> 判 □ B _____ 判 □ その他 (縦 _____ cm×横 _____ cm)                                                                                                                                                   |
| 4  | 刷 色           | (表面等) <input checked="" type="checkbox"/> 黒1色 □ _____ 色 □ 4色 □ 特色 _____ 色 備考 ( _____ )<br>(裏面等) <input checked="" type="checkbox"/> 黒1色 □ _____ 色 □ 4色 □ 特色 _____ 色 備考 ( _____ )                                                             |
| 5  | 原 稿           | □完成版下渡し<br>(フロッピー・MO等で提供の場合 _____ 月 _____ 日以降提供; 作成使用機種 _____ )<br><input checked="" type="checkbox"/> 原稿紙渡し □見本通りの訂正作業要 □ルビ有り □グラデーション有り<br><input checked="" type="checkbox"/> その他 ( PDF )                                                 |
| 6  | 資料提供          | 写真(カラー _____ 点・白黒 _____ 点) イラスト _____ 点 図表 _____ 点<br>その他 ( _____ )                                                                                                                                                                          |
| 7  | 紙 質           | 再生紙 ( <input type="checkbox"/> 不使用 ・ 使用 →古紙混合率 _____ %以上)<br>1枚目: 上質紙 <u>70</u> kg アート紙 _____ kg コート紙 _____ kg<br>その他 ( _____ )<br>2~4枚目: 上質紙 _____ kg アート紙 _____ kg コート紙 _____ kg<br>その他 ( ノンカーボン紙 #40 (3枚) )<br>特殊紙 ( 不使用 ・ 使用 →詳細 _____ ) |
| 8  | 製 本           | □折り ( 二つ折・三つ折・観音折・その他 _____ )<br>□綴じ ( 中とじ・平とじ・無線とじ・糸かがり・上製本・その他 _____ )<br><input checked="" type="checkbox"/> 天のり □横のり □穴あけ _____ 穴 □その他 ( _____ )                                                                                         |
| 9  | 校 正           | 文字校正 <u>2</u> 回 色校正 _____ 回 青焼校正 _____ 回<br>その他 ( _____ )                                                                                                                                                                                    |
| 10 | そ の 他<br>指示事項 | 最初の1枚については両面印刷。<br>印字内容は全て異なる。全面複写可。                                                                                                                                                                                                         |
| 11 | 履行期限          | 令和8年1月13日(火)                                                                                                                                                                                                                                 |
| 12 | 履行場所          | 「納品先」のとおり                                                                                                                                                                                                                                    |

(参加業者の方へ) 仕様について不明な点がある場合は、契約課担当者の指示を受けてください。  
(参考) グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。  
・印刷用紙: 総合評価値 80 以上  
・フォーム用紙: 古紙パルプ配合率 70% 以上かつ白色度 70% 程度以下  
塗工量 (両面) 12g/㎡以下 (塗工紙)  
・事務用封筒: 古紙パルプ配合率 40% 以上

## 納品先・納品数内訳

原稿：職場復帰証明書／口座振替依頼書

| 区役所・支所             | 所在地                                                          | 電 話      | ①職場復帰証明書 | ②口座振替依頼書 |
|--------------------|--------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|
| 北区役所               | 北区紫野西御所田町56                                                  | 432－1284 | 800      | 150      |
| 上京区役所              | 上京区今出川通室町西入堀出シ町285                                           | 441－5119 | 600      | 150      |
| 左京区役所              | 左京区松ヶ崎堂ノ上町7-2                                                | 702－1114 | 1,200    | 200      |
| 中京区役所              | 中京区西堀川通御池下る西三坊堀川町521                                         | 812－2543 | 900      | 150      |
| 東山区役所              | 東山区清水五丁目130-6                                                | 561－9350 | 400      | 150      |
| 山科区役所              | 山科区榊辻池尻町14-2                                                 | 592－3247 | 700      | 200      |
| 下京区役所              | 下京区西洞院通塩小路東塩小路町608-8                                         | 371－7218 | 600      | 150      |
| 南区役所               | 南区西九条南田町1-2                                                  | 681－3281 | 1,000    | 200      |
| 右京区役所              | 右京区太秦下刑部町12                                                  | 861－1437 | 600      | 300      |
| 西京区役所              | 西京区上桂森下町25-1                                                 | 381－7665 | 900      | 150      |
| 洛西支所               | 西京区大原野東境谷町二丁目1-2                                             | 332－9195 | 400      | 150      |
| 伏見区役所              | 伏見区鷹匠町39-2                                                   | 611－2391 | 1,000    | 250      |
| 深草支所               | 伏見区深草向畑町93-1                                                 | 642－3564 | 500      | 150      |
| 醍醐支所               | 伏見区醍醐大構町28                                                   | 571－6392 | 400      | 150      |
| 京北出張所              | 梱包のうえ、幼保総合支援室へ納品                                             | —        | 20       | 20       |
| 幼保総合支援室            | 中京区寺町通御池上る上本能寺前町488<br>京都市役所北庁舎6階<br>※②の原稿については、以下の納品内訳欄を参照。 | 222-3900 | 30       | 6,130    |
| 区役所・支所及び幼保総合支援室分合計 |                                                              |          | 10,050   | 8,650    |

| ②・③の納品内訳<br>(幼保総合支援室納品分の内) | ②口座振替依頼書 |
|----------------------------|----------|
| 別途指定する業者                   | 5700     |
| 幼保総合支援室に納品分                | 430      |

# 職場復帰証明書

(宛先) 京都市長

記入日： 年 月 日

|                    |
|--------------------|
| 所在地・連絡先            |
| Tel ( ) -          |
| 事業所名               |
| 代表者名               |
| 記入担当部署・担当者名・所属電話番号 |
| Tel ( ) -          |

下記の者が当社就業規則等による育児休業から復職したことを証明します。

|               |                      |
|---------------|----------------------|
| 勤 務 す る 者     | 氏名<br>( 年 月 日生まれ)    |
| 勤 務 地         | 1 上記事業所に同じ 2 その他 ( ) |
| 育 児 休 業 復 帰 日 | 年 月 日                |
| 【備考】          |                      |

- ※ 職場復帰後、2週間以内に証明を受け、京都市（お住まいの地域の区役所・支所の子育て推進担当（京北地域は、京北出張所保健福祉第一担当））に御提出ください（宛先は裏面参照）。
- ※ この証明書は、教育・保育給付認定の重要な資料となるため、勤務先の担当者が事実のとおりに漏れなく御記入ください。記入漏れや不明な点がある場合は、京都市から担当者に問い合わせることがあります。
- ※ 提出済みの就労証明書の内容と変更があった場合には、再度就労証明書の提出が必要になる場合があります。
- ※ この証明書の提出がない場合や、虚偽の記載を行った場合には、申込者が保育施設・事業所を利用できなくなったり、保育に要した費用の全部又は一部について、京都市から返還を求めることがあります。
- ※ この証明書の様式や記入についての留意点等は、京都市のホームページに記載しています。

|            |             |               |               |             |
|------------|-------------|---------------|---------------|-------------|
| 保護者<br>記入欄 | 申請保護者<br>氏名 | 児童との続柄（父・母・ ） | 児童氏名<br>（連名可） | （ 年 月 日生まれ） |
|            | 住所          |               |               |             |
|            | 保育施設・事業所名   |               |               |             |

## ◆お問合せ先◆

お住まいの地域の区役所・支所保健福祉センター子どもはぐくみ室子育て推進担当まで

(京北地域は京北出張所保健福祉第一担当)

| 区役所・支所名    | 所在地                                  | 電 話      | FAX      |
|------------|--------------------------------------|----------|----------|
| 北 区 役 所    | 〒603-8165<br>北区紫野西御所田町 56            | 432-1284 | 451-0611 |
| 上 京 区 役 所  | 〒602-8511<br>上京区今出川通室町西入堀出シ町 285     | 441-5119 | 432-2025 |
| 左 京 区 役 所  | 〒606-8511<br>左京区松ヶ崎堂ノ上町 7-2          | 702-1114 | 791-9616 |
| 中 京 区 役 所  | 〒604-8588<br>中京区西堀川通御池下る西三坊堀川町 521   | 812-2543 | 822-7151 |
| 東 山 区 役 所  | 〒605-8511<br>東山区清水五丁目 130-6          | 561-9350 | 531-2869 |
| 山 科 区 役 所  | 〒607-8511<br>山科区柳辻池尻町 14-2           | 592-3247 | 501-6831 |
| 下 京 区 役 所  | 〒600-8588<br>下京区西洞院通塩小路上る東塩小路町 608-8 | 371-7218 | 351-9028 |
| 南 区 役 所    | 〒601-8441<br>南区西九条南田町 1-2            | 681-3281 | 691-1397 |
| 右 京 区 役 所  | 〒616-8511<br>右京区太秦下刑部町 12            | 861-1437 | 861-4678 |
| 右京区役所京北出張所 | 〒601-0292<br>右京区京北周山町上寺田 1-1         | 852-1815 | 852-1814 |
| 西 京 区 役 所  | 〒615-8522<br>西京区上桂森下町 25-1           | 381-7665 | 392-6052 |
| 洛 西 支 所    | 〒610-1198<br>西京区大原野東境谷町二丁目 1-2       | 332-9195 | 332-8186 |
| 伏 見 区 役 所  | 〒612-8511<br>伏見区鷹匠町 39-2             | 611-2391 | 611-1166 |
| 深 草 支 所    | 〒612-0861<br>伏見区深草向畑町 93-1           | 642-3564 | 641-7326 |
| 醍 醐 支 所    | 〒601-1366<br>伏見区醍醐大構町 28             | 571-6392 | 571-2973 |

## 保育園（所）保育料の納付について

**毎月の保育料の納付は、口座振替による自動引落としとしていますので、保育園（所）の利用が決まりましたら、速やかにこの「口座振替依頼書」に必要事項を記載のうえ、取扱金融機関の窓口でお申込みください。**

- 1 保護者（納入義務者）の預貯金口座で登録してください。なお、児童名義等、保護者（納入義務者）でない方の預貯金口座は引落とし口座として登録できません。
- 2 口座振替依頼書の太線の中の必要事項を記入し、預貯金口座の届出印を鮮明に押印のうえ、取扱金融機関の窓口でお申込みください（金融機関での申込みが困難な場合は、お住まいの地域の区役所・支所に提出してください。京北地域にお住まいの方は、京北出張所に提出してください。）。  
※ 口座振替依頼書は、口座振替を希望する月の前々月の10日までに提出してください。  
例えば、令和7年4月分の保育料（令和7年5月15日の口座振替分）から希望する場合は、令和7年3月7日までに提出が必要となります。  
ただし、令和7年4月保育利用開始の場合、一次調整で内定となった方は令和7年2月21日まで、二次調整で内定となった方は、令和7年3月7日までに提出してください。
- 3 保育料は、保育を利用した月（保育利用月）の翌月15日（休日の場合は翌営業日）に口座振替を行います。
- 4 毎月口座振替を行った際の領収結果の通知（領収済通知書の発行）は行っておりません。
- 5 一度口座振替依頼書を提出していただきますと、依頼のあった児童について、保育園（所）を利用している間は有効ですので、次年度以降の提出は必要ありません。  
※ 既に利用している児童の弟や妹など新たに利用開始する児童がいる場合には提出が必要です。
- 6 口座振替の開始後に、口座振替を行う預貯金口座を変更したい場合や、口座の内容に変更があった場合には、再度口座振替依頼書を提出してください。
- 7 口座振替の開始後に、口座振替での納入を取りやめたい場合は、再度口座振替依頼書を提出してください。

### 取 扱 金 融 機 関

- |          |                |            |       |      |    |    |         |
|----------|----------------|------------|-------|------|----|----|---------|
| ○銀 行     | みずほ            | 三菱UFJ      | 三井住友  | りそな  | 北陸 | 北國 | 福井      |
|          | 滋賀             | 京都         | 関西みらい | 池田泉州 | 南都 | 但馬 | 福邦 徳島大正 |
| ○信 託 銀 行 | 三菱UFJ          | みずほ        |       |      |    |    |         |
| ○信 用 金 庫 | 京都             | 京都中央       |       |      |    |    |         |
| ○信 用 組 合 | 京滋             | 近畿産業       |       |      |    |    |         |
| ○そ の 他   | 近畿労働金庫         | 京都市農業協同組合  |       |      |    |    |         |
|          | 京都農業協同組合       | 京都中央農業協同組合 |       |      |    |    |         |
|          | 京都府信用農業協同組合連合会 |            |       |      |    |    |         |
| ○ゆうちょ銀行  | ゆうちょ銀行         |            |       |      |    |    |         |

## 口座振替依頼書の書き方

| 京都市保育園（所）保育料口座振替依頼書                                                                                    |  |                               |  |                             |  |                        |  |                     |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------|--|-----------------------------|--|------------------------|--|---------------------|--|
| 金融機関名を記入                                                                                               |  | 取扱金融機関                        |  | 銀行<br>信用金庫<br>農協<br>金庫・信用組合 |  | 住所地の区役所・支所を記入          |  | 区役所・支所              |  |
| 取扱区役所・支所                                                                                               |  | 京都市                           |  | 開始                          |  | 取消                     |  | 申込日を記入              |  |
| 年                                                                                                      |  | 月                             |  | 日                           |  | 年                      |  | 月                   |  |
| <p>は、京都市に納める保育園（所）保育料を下記指定口座から口座振替（自動）<br/>           フリガナはカタカナで記入すること。姓・名の間は1文字分あけて記入を確約のうえ依頼します。</p> |  |                               |  |                             |  |                        |  |                     |  |
| 口座名義人                                                                                                  |  | フリガナ                          |  | 氏名                          |  | 預金者氏名を記入               |  | 収納機関<br>届出印         |  |
| 納入義務者<br>(省略可)                                                                                         |  | フリガナ                          |  | 氏名                          |  | 口座名義人名が納入義務者と異なる場合のみ記入 |  | 届出印で鮮明に押印すること！      |  |
| 保育園（所）名                                                                                                |  | 児童名                           |  | 児童生年月日                      |  | 支給認定証番号（省略可）           |  |                     |  |
| 申し込む児童の保育園（所）名を記入                                                                                      |  | 申し込む児童の名前、生年月日を記入             |  | 年                           |  | 月                      |  | 日                   |  |
| 口座のある金融機関名（本・支店・出張所）を記入                                                                                |  | 年                             |  | 月                           |  | 日                      |  | 0000000000          |  |
| 指定口座                                                                                                   |  | 取扱金融機関                        |  | 銀行<br>信用金庫<br>農協<br>金庫・信用組合 |  | 本店<br>支店<br>出張所        |  | 口座番号（右詰めで記入）        |  |
| *どちらか依頼する方に○印をしてください。                                                                                  |  | *金融機関<br>(ゆうちょ銀行を除く)          |  | 金融機関コード<br>店舗コード            |  | 普通口座<br>通帳記号           |  | 口座番号は右に詰めて記入        |  |
| *ゆうちょ銀行                                                                                                |  | 金融機関コード<br>166<br>176         |  | 店舗コード<br>30                 |  | 通帳記号                   |  | 通帳番号                |  |
| 振替日                                                                                                    |  | 保育利用月の翌月の15日（金融機関休業日の場合は翌営業日） |  |                             |  |                        |  |                     |  |
|                                                                                                        |  | 金融機関コード、店舗コードを記入              |  |                             |  |                        |  | ※訂正する場合は届出印で押印すること！ |  |

### \*提出する際の御注意

口座振替依頼書は3枚複写式になっており、1枚目が収納機関保管用、2枚目が京都市保管用、3枚目が申込者控です。

3枚目については、切り離して御自身で大切に保管してください。

### お問合せ先

お住まいの地域の区役所・支所保健福祉センター子どもはぐみ室子育て推進担当（京北出張所は保健福祉第一担当）までお願いします。

○北区役所 ☎432-1284  
(北区紫野西御所田町 56)

○上京区役所 ☎441-5119  
(上京区今出川通室町西入堀出シ町 285)

○左京区役所 ☎702-1114  
(左京区松ヶ崎堂ノ上町 7-2)

○中京区役所 ☎812-2543  
(中京区西堀川通御池下る西三坊堀川町 521)

○東山区役所 ☎561-9350  
(東山区清水五丁目 130-6)

○山科区役所 ☎592-3247  
(山科区榊辻池尻町 14-2)

○下京区役所 ☎371-7218  
(下京区西洞院通塩小路東塩小路町 608-8)

○南区役所 ☎681-3281  
(南区西九条南田町 1-2)

○右京区役所 ☎861-1437  
(右京区太秦下刑部町 12)

○右京区京北出張所 ☎852-1815  
(右京区京北周山町上寺田 1-1)

○西京区役所 ☎381-7665  
(西京区上桂森下町 25-1)

○洛西支所 ☎332-9195  
(西京区大原野東境谷町二丁目 1-2)

○伏見区役所 ☎611-2391  
(伏見区鷹匠町 39-2)

○深草支所 ☎642-3564  
(伏見区深草向畑町 93-1)

○醍醐支所 ☎571-6392  
(伏見区醍醐大構町 28)

京都市保育園（所）保育料口座振替依頼書

（お願い）一枚目（収納機関保管用）と二枚目（京都市保管用）は切り離さずに、太線の中のみ御記入ください。

|             |                                     |            |    |             |  |
|-------------|-------------------------------------|------------|----|-------------|--|
| 取 扱<br>金融機関 | 銀 行<br>信用金庫<br>農 協<br>金庫・信用組合<br>御中 | 依 頼 区 分    |    | 収 納 機 関 保 管 |  |
|             |                                     | (どちらかに○印を) |    | 申 込 年 月 日   |  |
|             |                                     | 開始         | 取消 | 年 月 日       |  |
| 取扱区役所・支所    |                                     | 京都市        |    | 区役所・支所      |  |

私（納入義務者）は、京都市に納める保育園（所）保育料を下記指定口座から口座振替（自動払込）によって支払うこととしたいので、下記の事項を確約のうえ依頼します。

|                     |                                                   |                                 |         |                   |         |                        |              |              |  |  |  |                   |  |  |  |
|---------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------|---------|-------------------|---------|------------------------|--------------|--------------|--|--|--|-------------------|--|--|--|
| 口 座<br>名義人          | フリガナ                                              |                                 |         |                   |         |                        |              |              |  |  |  | 〔 収納機関<br>届 出 印 〕 |  |  |  |
|                     | 氏 名                                               |                                 |         |                   |         |                        |              |              |  |  |  |                   |  |  |  |
| 納 入<br>義務者<br>(省略可) | フリガナ                                              |                                 |         |                   |         |                        |              |              |  |  |  |                   |  |  |  |
|                     | 氏 名                                               |                                 |         |                   |         |                        |              |              |  |  |  |                   |  |  |  |
| 保 育 園 （ 所 ） 名       |                                                   | 児 童 名                           |         | 児 童 生 年 月 日       |         | 支給認定証番号（省略可）           |              |              |  |  |  |                   |  |  |  |
|                     |                                                   |                                 |         | 年 月 日             |         | 000000000              |              |              |  |  |  |                   |  |  |  |
|                     |                                                   |                                 |         | 年 月 日             |         | 000000000              |              |              |  |  |  |                   |  |  |  |
|                     |                                                   |                                 |         | 年 月 日             |         | 000000000              |              |              |  |  |  |                   |  |  |  |
| 指 定<br>口 座          | 取 扱<br>金融機関                                       | 銀 行<br>信用金庫<br>農 協<br>金庫・信用組合   |         | 本 店<br>支 店<br>出張所 |         | 〔預金口座<br>該当項目<br>に○印を〕 |              | 口座番号（右詰めで記入） |  |  |  |                   |  |  |  |
|                     | *<br>どちら<br>か依頼<br>する方<br>に○印<br>をして<br>くださ<br>い。 | *<br>金融機関<br>(ゆうちょ銀行除く)         | 金融機関コード |                   |         | 普 通<br>当 座             |              |              |  |  |  |                   |  |  |  |
|                     |                                                   | *<br>ゆうちょ銀行                     | 店舗コード   |                   |         |                        |              |              |  |  |  |                   |  |  |  |
|                     |                                                   |                                 | 種目コード   | 契約種別              | 通 帳 記 号 |                        | 通帳番号（右詰めで記入） |              |  |  |  |                   |  |  |  |
|                     |                                                   | 166<br>176                      | 30      |                   |         | の                      |              |              |  |  |  |                   |  |  |  |
| 振 替 日               |                                                   | 保育利用月の翌月の 15 日（金融機関休業日の場合は翌営業日） |         |                   |         |                        |              |              |  |  |  |                   |  |  |  |

- 1 私が支払うべき保育料について京都市から貴行に納付書が送付されたときは、私に通知することなく納付書に記載された金額を上記の指定口座から引き落としのうえ、お支払ください。
- 2 預（貯）金の引き落としに当たっては、当座勘定規定、預金約定又は郵便貯金規則にかかわらず、小切手の振出し、預金通帳及び預金支払請求書又は貯金通帳及び払戻金受領書の提出などいたしませんので貴行所定の方法で取り扱ってください。
- 3 指定預金口座（通常貯金口座）の残高が振替日において納付書の金額に満たないときは、私に通知することなく、返却されても異議ありません。
- 4 この契約を解除するときは、私から区役所・支所子どもはぐくみ室に届け出ます。  
なお、この口座振替依頼書は貴行が必要と認めた場合には、私に通知することなく解約されても異議ありません。
- 5 この口座振替について、仮に紛議が生じても貴行の責によるものを除き貴行には御迷惑をかけません。
- 6 預（貯）金の引落としの結果について、貴行からの領収書（受領書）の交付を省略されてもさしつかえありません。
- 7 ゆうちょ銀行を指定の場合は自動払込み規定を適用します。

|          |      |     |
|----------|------|-----|
| ※金融機関使用欄 |      |     |
| 検 印      | 印鑑照合 | 受 付 |

|                |
|----------------|
| ※ゆうちょ銀行使用欄     |
| 払込先口座番号        |
| 01010-3-960099 |
| 払込先加入者名        |
| 京都市会計管理者       |
| 取扱店日附印欄        |

京都市保育園（所）保育料口座振替依頼書

|            |                                   |            |      |                |
|------------|-----------------------------------|------------|------|----------------|
| 取扱<br>金融機関 | 銀行<br>信用金庫<br>農協<br>金庫・信用組合<br>御中 | 依頼区分       |      | 区役所・支所保管（兼入力用） |
|            |                                   | （どちらかに○印を） |      | 申込年月日          |
|            |                                   | 開始 3       | 取消 1 | 年 月 日          |
| 取扱区役所・支所   | 京都市                               | 区役所・支所     |      |                |

私（納入義務者）は、京都市に納める保育園（所）保育料を下記指定口座から口座振替（自動払込）によって支払うこととしたいので、下記の事項を確約のうえ依頼します。

|                  |               |                                 |                         |                 |         |                      |              |              |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------|---------------|---------------------------------|-------------------------|-----------------|---------|----------------------|--------------|--------------|--|--|--|--|--|--|--|
| 口座<br>名義人        | フリガナ          |                                 |                         |                 |         |                      |              |              |  |  |  |  |  |  |  |
|                  | 氏 名           |                                 |                         |                 |         |                      |              |              |  |  |  |  |  |  |  |
| 納入<br>義務者        | フリガナ          |                                 |                         |                 |         |                      |              |              |  |  |  |  |  |  |  |
|                  | 氏 名           |                                 |                         |                 |         |                      |              |              |  |  |  |  |  |  |  |
| 保育園（所）名          |               | 児 童 名                           |                         | 児 童 生 年 月 日     |         | 支給認定証番号（省略可）         |              |              |  |  |  |  |  |  |  |
|                  |               |                                 |                         | 年 月 日           |         | 000000000            |              |              |  |  |  |  |  |  |  |
|                  |               |                                 |                         | 年 月 日           |         | 000000000            |              |              |  |  |  |  |  |  |  |
|                  |               |                                 |                         | 年 月 日           |         | 000000000            |              |              |  |  |  |  |  |  |  |
| 指<br>定<br>口<br>座 | 取扱<br>金融機関    | 銀行<br>信用金庫<br>農協<br>金庫・信用組合     |                         | 本店<br>支店<br>出張所 |         | 預金口座<br>該当項目<br>に○印を |              | 口座番号（右詰めで記入） |  |  |  |  |  |  |  |
|                  | *<br>選択<br>区分 | ○印<br>の方<br>を入力                 | *<br>金融機関<br>(ゆうちょ銀行除く) | 金融機関コード         |         |                      | 普通1<br>当座2   |              |  |  |  |  |  |  |  |
|                  |               |                                 |                         | 店舗コード           |         |                      |              |              |  |  |  |  |  |  |  |
|                  |               |                                 | ゆうちょ銀行コード               |                 | 通 帳 記 号 |                      | 通帳番号（右詰めで記入） |              |  |  |  |  |  |  |  |
|                  |               | *<br>ゆうちょ銀行                     |                         | 9 9 0 0         |         | 1                    |              |              |  |  |  |  |  |  |  |
| 振 替 日            |               | 保育利用月の翌月の 15 日（金融機関休業日の場合は翌営業日） |                         |                 |         |                      |              |              |  |  |  |  |  |  |  |

|         |     |     |
|---------|-----|-----|
| ※京都市処理欄 |     |     |
| 受付印     |     |     |
| 点 検     | 照 合 | 入 力 |
|         |     |     |
| 入力日     |     |     |

各取扱金融機関様  
承認欄に記入押印のうえ、京都市子ども若者はぐくみ局幼保総合支援室口座振替担当  
まで御返送ください。郵便番号 604-8171 京都市中京区烏丸通御池下ル虎屋町 566-1  
井門明治安田生命ビル3階 TEL075-251-2390  
※ 令和7年6月に上記住所からの移転を予定しております。移転後の住所・電話番号  
は、京都市ホームページを御確認ください。

|                   |  |
|-------------------|--|
| ※ 金 融 機 関 承 認 欄   |  |
| 上記のことについて承認いたします。 |  |
| 年月日               |  |
| 所在地               |  |
| 名称                |  |
| 印                 |  |

|                |  |
|----------------|--|
| ※ゆうちょ銀行使用欄     |  |
| 払込先口座番号        |  |
| 01010-3-960099 |  |
| 払込先加入者名        |  |
| 京都市会計管理者       |  |
| 取扱店日附印欄        |  |
|                |  |

②収納機関→幼保総合支援室

京都市保育園（所）保育料口座振替依頼書

（お願い）三枚目（申込者控）は切り離して、御自身で大切に保管してください。

|            |                                   |            |    |        |  |
|------------|-----------------------------------|------------|----|--------|--|
| 取扱<br>金融機関 | 銀行<br>信用金庫<br>農協<br>金庫・信用組合<br>御中 | 依頼区分       |    | 申込者控   |  |
|            |                                   | (どちらかに○印を) |    | 申込年月日  |  |
|            |                                   | 開始         | 取消 | 年月日    |  |
| 取扱区役所・支所   |                                   | 京都市        |    | 区役所・支所 |  |

私（納入義務者）は、京都市に納める保育園（所）保育料を下記指定口座から口座振替（自動払込）によって支払うこととしたいので、下記の事項を確約のうえ依頼します。

|           |                                               |                               |            |                 |      |                      |              |              |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------|-----------------------------------------------|-------------------------------|------------|-----------------|------|----------------------|--------------|--------------|--|--|--|--|--|--|--|
| 口座<br>名義人 | フリガナ                                          |                               |            |                 |      |                      |              |              |  |  |  |  |  |  |  |
|           | 氏名                                            |                               |            |                 |      |                      |              |              |  |  |  |  |  |  |  |
| 納入<br>義務者 | フリガナ                                          |                               |            |                 |      |                      |              |              |  |  |  |  |  |  |  |
|           | 氏名                                            |                               |            |                 |      |                      |              |              |  |  |  |  |  |  |  |
| 保育園（所）名   |                                               | 児童名                           |            | 児童生年月日          |      | 支給認定証番号（省略可）         |              |              |  |  |  |  |  |  |  |
|           |                                               |                               |            | 年月日             |      | 000000000            |              |              |  |  |  |  |  |  |  |
|           |                                               |                               |            | 年月日             |      | 000000000            |              |              |  |  |  |  |  |  |  |
|           |                                               |                               |            | 年月日             |      | 000000000            |              |              |  |  |  |  |  |  |  |
| 指定<br>口座  | 取扱<br>金融機関                                    | 銀行<br>信用金庫<br>農協<br>金庫・信用組合   |            | 本店<br>支店<br>出張所 |      | 預金口座<br>該当項目<br>に○印を |              | 口座番号（右詰めで記入） |  |  |  |  |  |  |  |
|           | *<br>どちら<br>か依頼<br>する方<br>に○印<br>をして<br>ください。 | *<br>金融機関<br>(ゆうちょ銀行除く)       | 金融機関コード    |                 |      |                      |              | 普通<br>当<br>座 |  |  |  |  |  |  |  |
|           |                                               | *<br>ゆうちょ銀行                   | 種目コード      | 契約種別            | 通帳記号 |                      | 通帳番号（右詰めで記入） |              |  |  |  |  |  |  |  |
|           |                                               |                               | 166<br>176 | 30              | の    |                      |              |              |  |  |  |  |  |  |  |
| 振替日       |                                               | 保育利用月の翌月の15日（金融機関休業日の場合は翌営業日） |            |                 |      |                      |              |              |  |  |  |  |  |  |  |

- 1 私が支払うべき保育料について京都市から貴行に納付書が送付されたときは、私に通知することなく納付書に記載された金額を上記の指定口座から引き落としのうえ、お支払いください。
- 2 預（貯）金の引き落としに当たっては、当座勘定規定、預金約定又は郵便貯金規則にかかわらず、小切手の振出し、預金通帳及び預金支払請求書又は貯金通帳及び払戻金受領書の提出などいたしませんので貴行所定の方法で取り扱ってください。
- 3 指定預金口座（通常貯金口座）の残高が振替日において納付書の金額に満たないときは、私に通知することなく、返却されても異議ありません。
- 4 この契約を解除するときは、私から区役所・支所子どもはぐくみ室に届け出ます。  
なお、この口座振替依頼書は貴行が必要と認めた場合には、私に通知することなく解約されても異議ありません。
- 5 この口座振替について、仮に紛議が生じても貴行の責によるものを除き貴行には御迷惑をかけません。
- 6 預（貯）金の引落としの結果について、貴行からの領収書（受領書）の交付を省略されてもさしつかえありません。
- 7 ゆうちょ銀行を指定の場合は自動払込み規定を適用します。