

令和 7 年 1 1 月 1 3 日
京都市行財政局市税事務所
納税室収納対策担当
(担当：立林・辰巳)
電話 075-222-4103

下記の事務用品の購入にあたり、見積りをお願いいたします。

(見積をお願いするのは、京都市競争入札資格有資格者の方です。)

見積書の提出期限は、令和 7 年 1 2 月 1 2 日 (金) です。

宛先は、「京都市長」としてください。見積金額は、消費税及び地方消費税相当額を除いた金額を記入し、その旨を記載してください。

見積書は F A X での提出も可能ですが、契約に至った際は原本を提出してください。

1 納期

令和 7 年 1 2 月 2 2 日 (月)

2 納品場所

行財政局市税事務所納税室収納対策担当 (京都市役所分庁舎 1 階)

3 内容等

別紙のとおり

4 その他事項

- (1) 見積書は、提出期限までに電子メール・F A X・持参・郵送のいずれかの方法で提出してください。

見積書提出先

住 所：京都市中京区寺町通御池上る上本能寺前町 488 番地 京都市役所分庁舎 1 階

F A X：075-222-3439

メール：shunoutaisaku@city.kyoto.lg.jp

※ F A X 又はメールで提出される場合、見積書に担当者の氏名 (姓及び名前)・連絡先電話番号を記載してください。また、F A X 送信の場合は送信元の F A X 番号が本市の F A X で印字されるように設定をお願いします。)

- (2) 見積書の宛名は「京都市長」としてください。
- (3) 見積金額は、消費税及び地方消費税相当額を除いた金額を記入し、その旨を記載してください。
- (4) 代金については、全ての納品が完了した後にお支払いいたします。
- (5) 契約させていただく業者様のみに御連絡しますので、悪しからず御了承ください。
- (6) その他不明点については、問合せ先までお問い合わせください。