

発注予定一覧

京都市消防局総務部施設課

(担当：乾、下川 075-212-6640)

1 品名、仕様、数量等

品 名	型 式 等	数 量	備 考
冷凍冷蔵庫	パナソニック NR-E46HV1 又は 日立 R-HWS47V 又は同等品	1 台	右開き 容量 465～500 L 幅 600mm 以内 色指定なし

※ 現行品は、三菱 MR-H26M-W 2008 年製

納品時、現行品の引き取りをお願いします。(地下 1 階設置、エレベーター有)

(契約業者に、別途リサイクル料の見積書提出について指示)

見積もりは、設置費用等を全て含めた商品金額のみとしてください。(別紙参照)

2 納入期限 令和 8 年 1 月 3 0 日 (金)

3 納入場所 京都市消防局 本部庁舎 1 階

〒604-0931 京都市中京区押小路通河原町西入榎木町 450-2

4 見積書の作成等

(1) 見積書の提出期限 令和 7 年 1 2 月 2 日 (火)

(2) 見積書の宛先は「京都市長」とし、氏名及び住所(法人にあっては名称及び代表者の役職氏名並びに主たる事務所の所在地)を記載してください。

(3) F A X 又は電子メールで見積書を提出される場合は、担当者の氏名(フルネーム)を必ず記載してください。

(4) 見積金額は、消費税及び地方消費税を抜いた単価及び金額とし、その旨を記載してください。

5 提出先及び提出方法

(1) 〒604-0931 京都市中京区押小路通河原町西入榎木町 450-2

京都市消防局総務部施設課

(2) 郵送、F A X、電子メール又は持参のいずれかの方法により提出してください。

電子メールアドレス： inuh6804@city.kyoto.lg.jp

6 契約業者にのみ別途連絡させていただきますので、御了承ください。

7 その他

この仕様書に定めがない事項又は疑義が生じた場合は、当局担当者と協議すること。

8 問い合わせ先

京都市消防局総務部施設課（担当 乾又は下川）

別紙

見積書の内訳は次の記載方法を参考するとともに、該当する項目へ金額を記載してください。

注)「名称」「単位」は必ず下記のとおりとしてください。

注)宛先（京都市長）や総計（税別）の記載方法は、京都市へ普段作成されている見積書の形式としてください。

【提出見積書見本】

名称	仕様	数量		単価	金額
冷凍冷蔵庫	〇〇製 〇〇	1	台		
合 計					

【リサイクル料見積書見本】

名称	仕様	数量		単価	金額
家電リサイクル費 冷凍冷蔵庫	再商品化等料金	1	台	4,300	
	収集運搬料金	1	台		
合 計					