

令和7年11月25日

見積依頼一覧

京都市立勤修中学校（担当 徳田）

TEL：075-591-9111

FAX：075-591-9061

No.	メーカー	商品名	品番 カタログ掲載番号	数量	
1	スマートバリュー	コピーペーパー高白色 A4 5000枚 A040J	スマートオフィス 986116	30	同等品不可
2	スマートバリュー	コピーペーパー高白色 A3 2500枚 A038J	スマートオフィス 986111	10	同等品不可
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

《留意事項》

◆見積書は、郵送・FAX・持参のいずれかの方法で、以下のとおりお願いいたします。

・郵送 令和7年12月2日（火）12時必着

・FAX 令和7年12月2日（火）12時必着

見積書に代表者名等とは別に担当者氏名・電話番号(会社のもので可)を欄外でよいので明記してください。

・持参 令和7年12月2日（火）12時必着※土日祝は閉校。

◆見積書の宛名は「京都市長」とし、ご登録印（会社印・代表者印）の押印をお願いいたします。

◆見積金額は、税込金額で表記をお願いします。

◆契約業者様にのみ、2開校日以内を目途にご連絡いたします。

◆FAXで見積書を提出された場合、契約業者様は速やかに原本を提出してください。

◆納品は 令和7年 12月10日(水) までの指定する日（上記担当者と事前に調整のうえ納品してください）

◆納品場所：京都市立勤修中学校 本館1階西側技術準備室 京都市山科区勤修寺平田町92

◆その他、ご不明な点等は京都市立勤修中学校 事務室徳田までお問い合わせください。