

収納合計票【サンプル】 ID = 200

用紙サイズ：4.5インチ×4.9インチ

収納合計票

記入例 1234567890

京都市

収納枚数
[] [] [] 枚

公金日
[] [] [] [] 指定金融機関への振込日
金融機関コード・支店コード
[] [] [] [] []
領収日
[] [] [] [] 最初に領収した日
収納金額(¥なし)
[] [] [] [] [] [] [] [] 円
連番
[] [] []
(記入しない)

直接機械で読み込ませますので、汚したり折り曲げたりしないでください。
(記入要領)
1. 公金年月日・領収年月日ごとに起票すること。
2. 領収済通知書(500枚ごと)に添付すること。

取扱金融機関名	認印	確認	検査

京都市役所

4.5×4.9