

業務委託仕様書

こどもみらい館企画総務担当
(担当：碓)

TEL：075-254-5001

FAX：075-212-9909

MAIL：kodomomirai-somu@city.kyoto.lg.jp

住所：京都市中京区間之町通竹屋町下る楠町 601-1

1 委託業務名

こどもみらい館子育て図書館 カウンターの研磨業務委託

2 委託する業務

本件は以下の業務を行うものである。

- ・当館の子育て図書館の木材製のカウンターを、研磨し、傷や汚れを落とした後、ウレタン塗装すること。
- ・カウンターの表面は傷や汚れが著しい箇所もあり、できる限り研磨して傷や汚れを解消すること。研磨の度合いは当館と受託者双方確認のうえ判断する。
- ・ウレタン塗装は3回とし、水溶性の塗料を使用すること。

<カウンターのサイズ>

(幅) × (長さ)

約 60cm×約 1450cm

※一部円柱と組み合っている。

<現地写真>





※表面の傷、汚れが著しい

※ 図書館の図面は添付参照（赤斜線の部分が当該カウンター）

3 作業日程等

- (1) 作業日については令和8年1月6日(火)、1月13日(火)、1月20日(火)、1月27日(火)のいずれかの連続した複数日とする（火曜日は当館の休館日）。見積書には想定する作業日を記載すること。
作業時間については、原則として9時から18時までとする。
受託者となった場合は、作業日程等について、改めて当施設の担当者と調整を行うこと。
- (2) 業務完了後、業務完了届を1部提出すること。

4 その他

- (1) 見積書の宛名は「京都市長」とすること。
- (2) 見積書提出期限は令和7年12月22日(月)17時までとする。
- (3) 見積額が税込10万円を超える場合は原本を提出すること。
- (4) 見積書提出までに必ず現地確認を行うこと。現地確認については、原則として平日(火曜日を除く)の10時から17時までとし、事前に当施設の担当者と日程調整を行うこと。
- (5) 本業務委託に関わる委託料は、業務完了後一括で支払う。
- (6) 本仕様書の内容に疑義が生じた場合は、本市担当者と協議すること。