

仕様書

1 件名

消火器の購入等（大原野中学校ほか11校）

2 納入期限

契約の日の翌日から令和8年2月27日まで

3 担当部署

京都市教育委員会総務部学校事務支援室学校経理担当（城山、栢野 075-841-3685）

4 対象物品

NO.	学校・園名	品名・規格				
		① 消火器 (粉末ABC10型蓄圧式) (リサイクルシール付)	② 消火器スタンド (粉末ABC10型蓄圧式 用)	③ 屋内消火栓ホース (40A×15m)	④ 消火栓ノズル (40A)	⑤ 消火器の引取
1	大原野中学校	16				
2	紫野小学校					5
3	大原小中学校	8				2
4	朱雀第二小学校					5
5	御所南小学校	1				
6	櫻原中学校	35				
7	東総合支援学校	27		32		
8	開晴小中学校 (六原学舎) ※	13				
9	八瀬小学校	11				
10	鷹峯小学校	16				
11	上里小学校	5				
合計		132	0	32	0	12

※「①消火器」「②消火器スタンド」「③屋内消火栓ホース」「④消火栓ノズル」は、納入数量と同数程度の既存物品の引取及び廃棄に係る経費
並びに取替に係る経費を契約金額に含む。

※「①消火器の同数程度の引取」及び「⑤消火器の引取」について、リサイクルシールが貼付されていない場合がある。

※「⑤消火器の引取」は、既存消火器の引取及び廃棄のみ。

※8 開晴小中学校（六原学舎）住所：京都市東山区松原通大和大路東入2丁目轆轤町82-1

5 納品に関する留意事項

- ・納品日時は、契約業者が対象の学校・園に電話連絡し日程調整等を行うこと。
- ・納品に当たっては、対象物品を学校・園の担当者が指示する場所まで搬入し設置、取付すること。
- ・原則として梱包材等は契約業者が処分すること。
- ・納品書については、納品する学校・園ごとに2名以上の履行確認印の押印を得て、原本を「3 担当部署」の担当者に提出すること。
- ・納品書の様式例は別紙のとおり。必要に応じてプリントのうえ活用してください。

※ 本様式ではなく各社それぞれの様式でも可。

(別紙)
令和 年 月 日

納品書

京都市長様

(住所)
(会社名)
(代表者名)

下記のとおり納品しましたので報告します。

記

1 業務名

消火器の購入等（大原野中学校ほか11校）

2 納入物品

学校・園名	品名・規格				
	① 消火器 (粉末ABC10型蓄圧式) (リサイクルシール付)	② 消火器スタンド (粉末ABC10型蓄圧式 用)	③ 屋内消火栓ホース (40A×15m)	④ 消火栓ノズル (40A)	⑤ 消火器の引取

納品確認

上記のとおり納品したことを確認する。

(納品日)

令和 年 月 日

(学校・幼稚園名)

京都市立

(履行確認印)

--	--