

仕様書

京都市消防局警防部情報指令課
(担当 : 奈良、斎原 075-212-6760)

1 品名等

品 名	仕様等	数量	単位	備 考
FAX機	Brother 製 FAX-L2800DW ・普通紙、再生紙 A4 サイズ対応 ・一般電話回線、ひかり回線、その他アナログ 電話機が利用可能な回線 【付属品】 ・トナーカートリッジ ・ドラムユニット ・電源コード	3	台	同等品可。

2 納入期限

令和8年1月23日（金）

3 納入場所

〒604-0931 京都市中京区押小路通河原町西入榎木町450番地の2

京都市消防局本部庁舎2階 警防部情報指令課

4 見積書の提出方法

- (1) 見積書の宛先は「京都市長」としてください。
- (2) 氏名及び住所（法人にあっては名称及び代表者の役職氏名並びに主たる事務所の所在地）
を記載するとともに、御担当者の氏名と連絡先を明記してください。
例 担当者：〇〇 〇〇 TEL：〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
- (3) 見積書は12月17日（水）までにFAX（075-212-6748）、メール（joho-shobo@city.kyoto.lg.jp）、郵送又は持参のいずれかの方法により、情報指令課担当（奈良、斎原）まで提出して下さい。FAXの場合は送信した旨を担当者まで電話連絡（075-212-6760）してください。
- (4) 見積金額は「消費税及び地方消費税額」を除いた金額を記載し、その旨を明記してください。

5 その他

- (1) 契約が決定した業者のみに御連絡差し上げますので、御了承ください。
- (2) この仕様書に定めがない事項又は疑義が生じた場合は、当局担当者と協議してください。