

一般印刷物仕様書

子ども若者はぐくみ局子ども若者未来部子ども家庭支援課
(担当：小林、阪田 電話：075-222-3939)

1	件名	妊婦健康診査受診券等綴（多胎用）
2	数量	1枚もの（ポスター等） _____ 枚（ <input type="checkbox"/> 片面印刷 <input type="checkbox"/> 両面印刷） ページ物（冊子等） <u>250</u> 冊（本文 <u>32</u> 頁 表紙 <u>4</u> 頁） ※ 本文については、2頁程度の増減の可能性あり。 セット物（帳票等） _____ 冊（ _____ 枚 _____ 組× _____ 冊）
3	寸法	<input type="checkbox"/> A _____ 判 <input checked="" type="checkbox"/> B <u>6</u> 判 <input type="checkbox"/> その他（縦 _____ cm×横 _____ cm）
4	刷色	1枚もの（表面等） <input type="checkbox"/> 黒1色 <input type="checkbox"/> 色 <input type="checkbox"/> 4色 <input type="checkbox"/> 特色 色 備考（ _____ ） （裏面等） <input type="checkbox"/> 黒1色 <input type="checkbox"/> 色 <input type="checkbox"/> 4色 <input type="checkbox"/> 特色 色 備考（ _____ ） ページ物（本文等） <input checked="" type="checkbox"/> 黒1色 <input type="checkbox"/> 2色 <input type="checkbox"/> 4色 <input type="checkbox"/> 特色 色 備考（ _____ ） （表紙等） <input checked="" type="checkbox"/> 黒1色 <input type="checkbox"/> 2色 <input type="checkbox"/> 4色 <input type="checkbox"/> 特色 色 備考（ _____ ）
5	原稿	<input type="checkbox"/> 完成版下渡し （データ等で提供の場合 _____ 月 _____ 日以降提供；作成使用機種 _____ ） <input type="checkbox"/> 原稿紙渡し <input type="checkbox"/> 見本通りの訂正作業要 <input type="checkbox"/> ルビ有り <input type="checkbox"/> グラデーション有り <input checked="" type="checkbox"/> その他（見本通り（頁追加、表・文字変更等あり） _____ ）
6	資料提供	写真（カラー _____ 点・白黒 _____ 点） イラスト _____ 点 図表 _____ 点 その他（ _____ ）
7	紙質	再生紙（ <input type="checkbox"/> 不使用 ） 本文等：上質紙 <u>55 kg</u> （P1～8）、 <u>90 kg</u> （P9～32） 色上質紙（厚口）（P9～20 はみどり色、P21～26 はクリーム色、 P27～28 は水色、P29～30 はりんどう色、 P31～P32 はオレンジ色） 表紙：上質紙 <u>110 kg</u> アート紙 _____ kg コート紙 _____ kg 特殊紙（ <input type="checkbox"/> 不使用 ・ 使用 →詳細 _____ ）
8	製本	<input type="checkbox"/> 折り（ 二つ折・三つ折・観音折・その他 _____ ） <input checked="" type="checkbox"/> 綴じ（ 中とじ・平とじ・ <input type="checkbox"/> 無線とじ・糸かがり・上製本・その他 _____ ） <input type="checkbox"/> 天のり <input type="checkbox"/> 横のり <input type="checkbox"/> 穴あけ _____ 穴 <input type="checkbox"/> その他（ _____ ）
9	校正	<input checked="" type="checkbox"/> 文字校正 <u>3</u> 回 <input checked="" type="checkbox"/> 色校正 <u>1</u> 回（ <input type="checkbox"/> 簡易校正・本紙校正・本機校正 ） その他（請負業者原因による誤字、脱字のあった場合は適宜回数を増やす。）
10	その他指示事項	・本文（P9～P32）については、切り離せるようミシン目1本を入れること。 ・見本は子ども家庭支援課で閲覧可能。 ・色上質紙の代わりに、カラー刷した上質紙を使用することも可能
11	履行期限	令和8年3月24日（火）
12	履行場所	別紙参照

（参加業者の方へ）仕様について不明な点がある場合は、契約課担当者の指示を受けてください。
（参考）グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。
・印刷用紙：総合評価値 80 以上
・フォーム用紙：古紙パルプ配合率 70% 以上かつ白色度 70% 程度以下
塗工量（両面）12g/m² 以下（塗工紙）
・事務用封筒：古紙パルプ配合率 40% 以上