

一般印刷物仕様書

教育委員会指導部総合育成支援課
(担当 千家・近藤 075-352-2285)

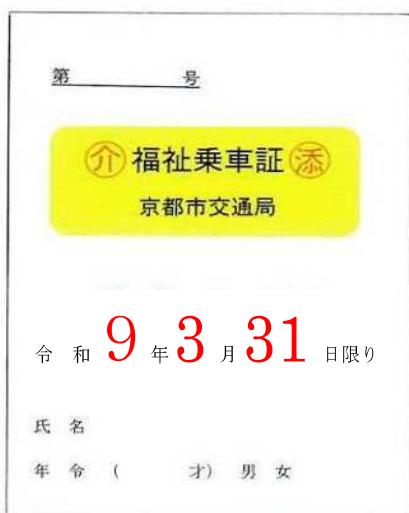
1	件名	福祉乗車証の印刷
	寸法	縦9cm × 横6.6cm
2	数量	印字内容は3種類(別紙のとおり)、いずれも両面印刷 ① 年月日あり・介添あり 2000枚 ② 年月日あり・介添なし 1100枚 ③ 年月日なし・介添あり 200枚
3	印字内容	別紙のとおり ※公印(京都市教育委員会印)の印影印刷要。 公印の大きさ:縦2.4cm × 横2.4cm
4	刷色	(表面等) <input type="checkbox"/> 黒1色 <input checked="" type="checkbox"/> 色4色 <input type="checkbox"/> 特色 色備考(1色は偽造防止印刷) (裏面等) <input type="checkbox"/> 黒1色 <input checked="" type="checkbox"/> 2色 <input type="checkbox"/> 4色 <input type="checkbox"/> 特色 色備考()
5	原稿	<input type="checkbox"/> 原稿渡し <input checked="" type="checkbox"/> 見本通りの訂正作業要 <input type="checkbox"/> ルビ有り <input type="checkbox"/> グラデーション有り
6	紙質	上質紙 110kg
7	校正	文字校正 <u>1</u> 回 色校正 <u>1</u> 回 青焼校正 _____回 その他:誤字等があった場合は、担当課の確認が完了するまで実施すること。 :製品見本を提出し、本市の了解を得てから、本印刷にかかること。
8	その他 指示事項	<ul style="list-style-type: none"> 印刷に使用した印影及び原版は直ちに廃棄すること。 納品においては、折れ・曲がり・汚れ・破れ等の無いようすること。 汚損、不良品等が発生した場合は、供給者は直ちに製品を交換し、納入すること。 その他、仕様書に記載のない事項については、その都度担当課と協議すること。
9	履行期限	令和8年1月23日までに納品
10	履行場所	京都市教育委員会指導部総合育成支援課

(業者の方へ) 仕様について不明な点がある場合は、担当にお問い合わせください。

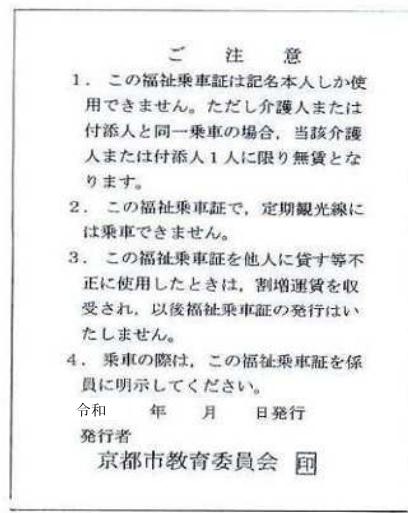
※全ての表面は不正防止印刷
※公印の印影印刷要

①

介添あり(表面)

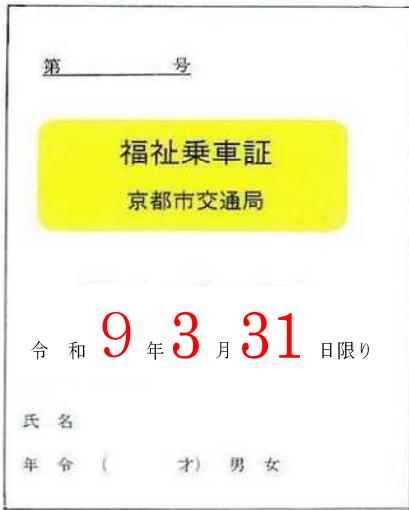


介添あり(裏面)

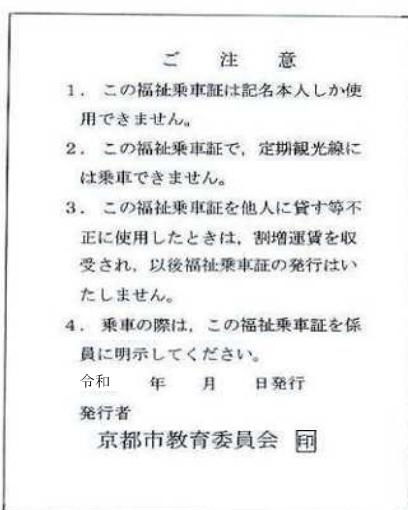


②

介添なし(表面)



介添なし(裏面)

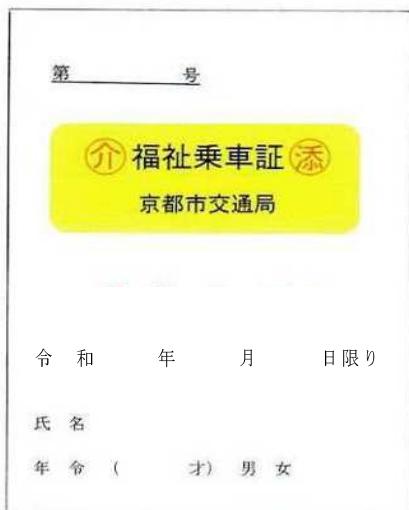


裏面の「,」を「、」に修正してください。

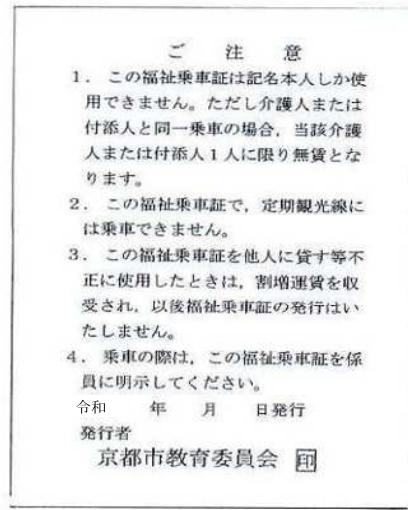
※表面は不正防止用紙を使用

③

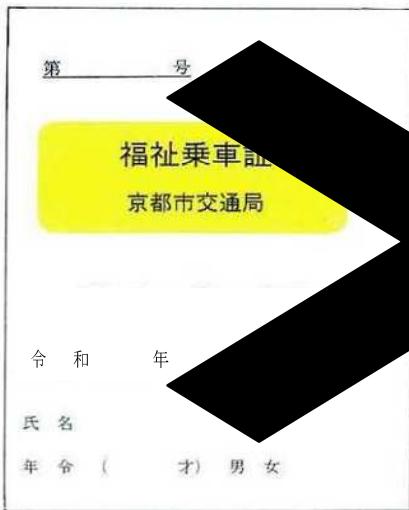
介添あり(表面)



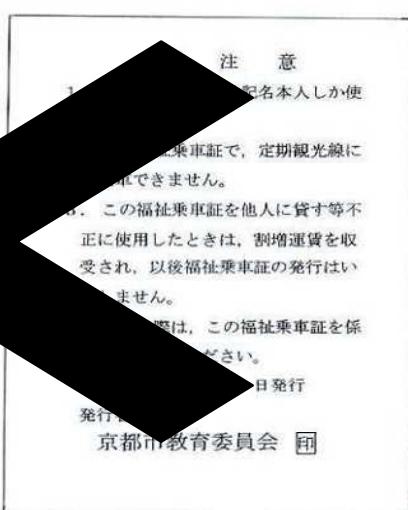
介添あり(裏面)



介添なし(表面)



介添なし(裏面)



裏面の「,」を「、」に修正してください。

※表面は不正防止用紙を使用