

# 仕様書

京都市建設局自転車政策推進室

(担当:水谷、和田 電話:075-222-3565)

1 件 名:ルール・マナー啓発用紙製ポケットティッシュ(ラベル印刷含む)

2 数 量:計2,000個(1,000個+1,000個の2種類)

3 納 期:令和8年2月10日(火)まで

4 仕 様: (1) ティッシュ種類:スーパーメルティティッシュ10W(同等品可)

(2) ティッシュ色:白

(3) ティッシュ原紙:水解性原紙200×210mm

(4) ティッシュ台紙:上質紙90kg 140×103mm印刷 表4色/裏4色

※ 上記台紙を2つ折りにし、仕上がりは70×103mmとする。

(5) 製品サイズ:約85×125mm

(6) 梱包:500個ケースサイズL635×W290×H400mm

(7) ラベルレイアウト:別紙1参照

(8) その他の:

・別紙2のように、ラベルを半分のところで山折りにした状態で、折ったもう一方のラベルをティッシュの外装に差し込んだ上で納品すること。また、

別紙2のとおり、ラベルの2か所に印刷すること。

・ポケットティッシュ1個につき、差し込むラベルは1枚とする。

5 納品場所:建設局自転車政策推進室執務室(市役所分庁舎3階)

6 留意事項:

(1) ラベルの印刷開始前に、自転車政策推進室と納期等について協議することとします。

(2) 契約後に、ラベルのデザインをPower Point、絵画及びマップの画像をJPEGでお渡しします。

(3) ラベルについては、ラベルのサンプル品を提供してから作製開始とします。

(4) 本製品・成果物の著作権は、京都市に帰属します。他の用途への転用はできません。

7 見積書の提出方法等：

- (1) 見積書の宛先は、「京都市長」としてください。
- (2) 見積書には担当者の氏名（名字と名前両方）及び連絡先を明記してください。
- (3) 見積書の日付には提出日を必ず明記してください。
- (4) 見積書には数量及び単価を記載してください。
- (5) 見積金額には税抜き金額を記載し、その金額が税抜きである旨を明記してください。
- (6) 見積書の件名や名称には、本仕様書の件名「ルール・マナー啓発用紙製ポケットティッシュ（ラベル印刷含む）」と記載してください。
- (7) 見積書は、見積書提出締切日の17:00までにFAX（075-213-0017）、郵送又は持参のいずれかの方法により、**担当（水谷）**まで提出してください。
- (8) 契約が決定した業者のみに御連絡差し上げますので御了承ください。

【参考】ラベルレイアウト 1 (※提供するデザインは【参考】とは異なります。)



ラベルレイアウト 2



別紙 2

ラベルイメージ

