

仕 様 書

1 依頼内容

品名	数量	備考
式典記念写真のプリント	14枚	<ul style="list-style-type: none">・サイズ：2L版（127×178mm）・枚数：14枚・仕様：カラー、フチ無し・紙質：光沢紙・包装：1枚ずつ袋（封筒等）に入れる。・データ提供：電子メール

2 納品場所

京都市教育委員会 教職員人事課

〒604-8571

京都市中京区寺町通御池上る上本能寺前町 488 番地

京都市役所 北庁舎 6 階

3 納期

令和 8 年 1 月 1 6 日（金）まで

※詳細は契約決定後担当者と協議。

<留意点>

- ・見積書は「京都市長」宛で作成願います。
- ・契約させていただく業者様のみにご連絡します。
- ・見積書は原本を郵送・持参・FAXにてご提出願います。

※持参される場合は、平日の午前 8 時 45 分～午後 5 時 30 分の時間でお願ひします。

※FAXされる場合は、契約させていただく場合に改めて原本の提出をお願いひします。

<見積書送付先>

〒604-8571

京都市中京区寺町通御池上る上本能寺前町 488 番地

京都市役所 北庁舎 6 階

京都市教育委員会 教職員人事課

TEL：075-222-4515 FAX：075-222-3759

（担当者：中川 典子、田畑 優衣）