

発注予定一覧

京都市立西総合支援学校
担当:山本・関口
TEL 332-4275
FAX 331-9573

1 依頼内容

トイレ清掃（令和8年1月～3月分）

2 清掃場所

京都市立西総合支援学校（所在地:京都市西京区大枝北沓掛町1丁目21-21）

本校校舎内トイレ 便器の数:132穴

3 仕様

清掃内容

- ・和式洋式大小便器洗浄、洗剤塗布後、擦り洗い。
- ・湿式トイレの床面は洗剤塗布後、水で流し、床面の水滴はふき取る。
- ・乾式トイレの床面はふきそうじ。
- ・汚物回収処理後、必要であればゴミ袋を取り換える。

清掃時間

- ・清掃日程は契約発注時に決定する。
- ・月曜日・木曜日の場合、14:30～17:30までとする。火曜日・水曜日・金曜日の場合、15:30から17時30分までとする。
- ・17:30までに終了しない場合は、残った箇所について別日程を調整の上、清掃することとする。
- ・清掃箇所の順番は学校の指定したとおりとする。

*学校行事等により時間については多少変動することがある。

清掃回数

- ・令和8年1月・2月・3月は月1回、計3回 *行事等により調整が必要な場合は要相談。

その他

- ・清掃時に必要な薬剤やゴミ袋を含む消耗品等は用意することとし、費用については清掃代金に含めること。
- ・その他、学校の指示に従うこと。
- ・下見が必要な場合には事前に学校へ連絡のこと。下見に関する出張料等の一切の費用は応募者の負担とすること。
- ・見積書等の宛名は「京都市長」とし、原本を郵送または持参で提出、またはFAXで提出する場合は、送信元FAX番号が印字されるよう設定のこと。
- ・契約させていただく業者にのみ連絡するものとする。

契約期間

- ・令和8年1月13日から令和8年3月31日とする。
- ・見積書には総合計金額を記載し、明細欄に1回あたりの金額に3回分を乗じた合計金額を記載すること。
- ・請求は月単位で請求することとし、月の最終清掃日に請求書及び作業完了書を提出すること。