

仕様書

教育委員会事務局総務部教職員人事課
(担当：山崎・宮島 Tel:075-222-3779)

1	件 名	ポスターの印刷
2	形状・材質等	・ A 2 片面カラー印刷（コート紙：110k） ※納品時はA4サイズに四つ折 ・ A 3 片面カラー印刷（コート紙：110k） ※納品時はA4サイズに二つ折
3	枚 数	・ A 2 560枚 ・ A 3 840枚 計1,400枚
4	納 入 期 限	令和8年1月30日（金）を目安とするが、業務の進捗状況に応じて協議の上調整するものとします。
5	納 入 場 所	教育委員会事務局総務部教職員人事課 〒604-8571 京都市中京区寺町通御池上る上本能寺前町 488 番地北庁舎 6 階
6	資 料 提 供	P D F データ ※デザインデータは契約日以降に提供
7	校 正	簡易校正 1～2回予定 ※回数は校正の品質によります
8	そ の 他	・ 契約成立後、担当課から元データを提示しますので、版下データを作成いただきます。 ・ 版下データを納品し、その版下の著作権は京都市に属するものとします。