

仕様書

教育委員会事務局総務部教職員人事課

(担当 : 山崎・宮島 Tel:075-222-3779)

1	件 名	ポスターの印刷
2	形狀・材質等	<ul style="list-style-type: none">・ A2 片面カラー印刷 (コート紙 : 110k) ※納品時はA4サイズに四つ折・ A3 片面カラー印刷 (コート紙 : 110k) ※納品時はA4サイズに二つ折
3	枚 数	<ul style="list-style-type: none">・ A2 560枚・ A3 840枚 計1,400枚
4	納 入 期 限	令和8年1月30日(金)を目安とするが、業務の進捗状況に応じて協議の上調整するものとします。
5	納 入 場 所	教育委員会事務局総務部教職員人事課 〒604-8571 京都市中京区寺町通御池上る上本能寺前町488番地北庁舎6階
6	資 料 提 供	PDFデータ ※デザインデータは契約日以降に提供
7	校 正	簡易校正 1~2回予定 ※回数は校正の品質によります
8	そ の 他	<ul style="list-style-type: none">・契約成立後、担当課から元データを提示しますので、版下データを作成いただきます。・版下データを納品し、その版下の著作権は京都市に属するものとします。