

# 見積依頼一覧

## 1 品名等

	品名	規格等	数量
A	「給食日誌」印刷	紙サイズ：A4判 モノクロ・両面印刷 穴あけ：有（2穴） 紙質：上質紙70kg 校正：1～2回	160校分×50部＝8,000部 体育健康教育室 20部 計8,020部
B	小学校給食 日常点検票印刷 （給食実施期間用）	紙サイズ：A3判 二つ折 モノクロ・両面印刷 穴あけ：有（2穴） 紙質：上質紙70kg 校正：1～2回	155校分×200部＝31,000部 体育健康教育室 20部 計31,020部
C	小学校給食 日常点検票印刷 （長期休業期間用）	紙サイズ：A4判 モノクロ・両面印刷 穴あけ：有（2穴） 紙質：上質紙70kg 校正：1～2回	155校分×41部＝6,355枚 体育健康教育室 20部 計6,375部

※原稿はデータ（エクセル）で提供いたします。

※紙ベースとは別に、PDFデータ1部を体育健康教育室に納品すること。

## 2 納品場所等

別紙参照

## 3 その他

- ・見積書は令和7年12月25日（木）までにご提出ください。
- ・見積書の宛名は「京都市長」としてください。
- ・FAXや押印のない見積書も受け付けますが、その場合は担当者の氏名及び連絡先を明記してください。
- ・契約となった業者様にのみご連絡を差し上げますので、予めご了承ください。

### 【担当】

京都市教育委員会 体育健康教育室  
給食担当 市川  
TEL 075-708-5323  
FAX 075-551-9550

# 別紙

- 1 納品先 ① 二条中学校内学校文書集配センター  
② 京都市教育委員会体育健康教育室（元有濟小学校2階）
- 2 納品方法 ①小学校：145校、小中学校10校  
総合支援学校（Aのみの印刷・納品）：5校（分校含む）

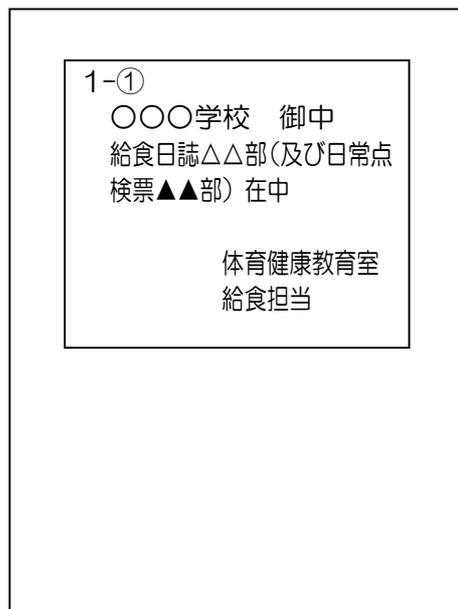
学校毎に体育健康教育室が別途指示する部数を封筒等に入れ、図1のように学校名等を明記したものを添付し、教育委員会体育健康教育室が別途指示する7つのメール・コース毎に枝番（1～20前後）の順にして納入すること。その際、図2のように、コース毎に15～30cmの高さになるようにまとめること。

※ 紙ベースとは別にPDFデータ1部を体育健康教育室へ納品すること。

（図1）

- 宛名のラベルを添付
- 体育健康教育室で用意する学校一覧とメール番号による。
- 宛名ラベル、封筒・紐については、契約業者で準備すること。

イメージ



（図2）

- 紐でくくる。

