

# 仕 様 書

1 件名

作業台

2 納入期限

令和8年1月16日（金）まで

3 納入場所

(1) 住所

京都市南区唐橋大宮尻町 2 2 番地

(2) 学校名

京都市立開建高等学校

4 担当課

京都市立開建高等学校（担当：井上）

5 留意事項等

・納品日時は、要求課と調整のうえ決定すること。

・すべて、運搬、組立、設置を含み、これに係る費用を含むこと。

・納品に当たっては、要求課の担当者の指示する場所まで運び入れること。

・組立、設置等の作業は、納品場所の担当者の指示に従い行うこと。

・梱包材等は、契約業者が処分すること。

6 調達物品

下表の物品を納入すること

No.	品名	メーカー (カタログ)	数量
1	<div>作業台</div> <div>材質：ステンレス</div> <div>サイズ：幅 750mm 奥行 600mm 高さ 700～800mm (高さに関しては多少の前後は許容)</div> <div>棚段数：2段 or 3段</div> <div>耐荷重：天板の耐荷重は100kg以上であること</div> <div>キャスター：不要</div>	<div>例)</div> <div>シンコー</div> <div>WB-7560</div>	1

7 見積期限

令和7年12月24日まで

8 見積書について

・見積書の宛名は「京都市長」としてください。

・見積書には、提出日付を必ず記入してください。

※FAXで提出する場合は、見積書に担当者氏名（フルネーム）及び連絡先（電話番号）記載してください。