

# 一 般 印 刷 物 仕 様 書

子ども若者はぐくみ局 幼保総合支援室  
(担当 尾崎 電話 222-3960)

1	件 名	児童記録表紙の印刷
2	数 量	1 枚もの (ポスター等) <u>247</u> 枚 (■片面印刷 □両面印刷) ページ物 (冊子等) _____ 部 (本文____頁 表紙____頁) セット物 (帳票等) _____ 冊・セット ( _____ 枚 _____ 組× _____ 冊・セット )
3	寸 法	□A _____ 判 □B _____ 判 ■その他 (縦 <u>29.7</u> cm×横 <u>46.3</u> cm) (A4が収納できるフラットファイル)
4	刷 色	1 枚もの (表面等) ■黒1色□ _____ 色□4色□特色 _____ 色 備考 ( _____ ) (裏面等) □黒1色□ _____ 色□4色□特色 _____ 色 備考 ( _____ ) ページ物 (本文等) □黒1色□ _____ 色□4色□特色 _____ 色 備考 ( _____ ) (表紙等) □黒1色□ _____ 色□4色□特色 _____ 色 備考 ( _____ )
5	原 稿	□完成版下渡し (データ等で提供の場合 _____ 月 _____ 日以降提供; 作成使用機種 _____ ) □原稿紙渡し □見本通りの訂正作業要 □ルビ有り □グラデーション有り ■その他 (業者決定後、電子メールにて完成データ (PDF ファイル) をお渡しします。)
6	資料提供	写真 (カラー _____ 点・白黒 _____ 点) イラスト _____ 点 図表 _____ 点 その他 ( _____ )
7	紙 質	再生紙 ( <u>不使用</u> ・ 使用 (グリーン購入基準 ( 適 ・ 否 )) 本文等: 上質紙 _____ kg アート紙 _____ kg コート紙 _____ kg その他 ( ACカード 水色 厚さ #400 _____ ) 表 紙: 上質紙 _____ kg アート紙 _____ kg コート紙 _____ kg その他 ( _____ ) 特殊紙 ( 不使用 ・ 使用 →詳細 _____ )
8	製 本	□折り ( 二つ折・三つ折・観音折・その他 _____ ) □綴じ ( 中とじ・平とじ・無線とじ・糸かがり・上製本・その他 _____ ) □天のり □横のり ■穴あけ <u>4</u> 穴 □その他 ( _____ )
9	校 正	■文字校正 <u>1</u> 回 □色校正 _____ 回 ( 簡易校正・本紙校正・本機校正 ) その他 (誤字、脱字がある場合、校正回数が増える場合あり。)
10	そ の 他 指示事項	各保育所の必要枚数毎に梱包すること。(別紙参照)
11	履行期限	<u>令和8年 1月 23</u> 日
12	履行場所	〒604-8571 京都市中京区寺町通御池上る上本能寺前町 488 北庁舎 6 階 子ども若者はぐくみ局 幼保総合支援室

(参加業者の方へ) 仕様について不明な点がある場合は、契約課担当者の指示を受けてください。  
(参考) グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境  
物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。  
・印刷用紙: 総合評価値 80 以上  
・フォーム用紙: 古紙パルプ配合率 70% 以上かつ白色度 70% 程度以下  
塗工量 (両面) 12g/m<sup>2</sup> 以下 (塗工紙)  
・事務用封筒: 古紙パルプ配合率 40% 以上

# 一 般 印 刷 物 仕 様 書

子ども若者はぐくみ局 幼保総合支援室  
(担当 尾崎 電話 222-3960)

1	件 名	健康記録カード（日本語）の印刷
2	数 量	1 枚もの（ポスター等） <u>245</u> 枚（ <input type="checkbox"/> 片面印刷 <input checked="" type="checkbox"/> 両面印刷） ページ物（冊子等） _____部（本文____頁 表紙____頁） セット物（帳票等） _____冊・セット（ _____枚 _____組× _____冊・セット）
3	寸 法	<input checked="" type="checkbox"/> A4判 <input type="checkbox"/> B _____判 <input type="checkbox"/> その他（縦 _____cm×横 _____cm）
4	刷 色	1 枚もの（表面等） <input checked="" type="checkbox"/> 黒1色 <input type="checkbox"/> _____色 <input type="checkbox"/> 4色 <input type="checkbox"/> 特色 _____色 備考（ _____） （裏面等） <input checked="" type="checkbox"/> 黒1色 <input type="checkbox"/> _____色 <input type="checkbox"/> 4色 <input type="checkbox"/> 特色 _____色 備考（ _____） ページ物（本文等） <input type="checkbox"/> 黒1色 <input type="checkbox"/> _____色 <input type="checkbox"/> 4色 <input type="checkbox"/> 特色 _____色 備考（ _____） （表紙等） <input type="checkbox"/> 黒1色 <input type="checkbox"/> _____色 <input type="checkbox"/> 4色 <input type="checkbox"/> 特色 _____色 備考（ _____）
5	原 稿	<input type="checkbox"/> 完成版下渡し （データ等で提供の場合 _____月 _____日以降提供；作成使用機種 _____） <input type="checkbox"/> 原稿紙渡し <input type="checkbox"/> 見本通りの訂正作業要 <input type="checkbox"/> ルビ有り <input type="checkbox"/> グラデーション有り <input checked="" type="checkbox"/> その他（業者決定後、電子メールにて完成データ(PDF ファイル)をお渡しします。）
6	資料提供	写真（カラー _____点・白黒 _____点） イラスト _____点 図表 _____点 その他（ _____）
7	紙 質	再生紙（ 不使用 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 使用 （グリーン購入基準（ 適 ・ 否 ）） 本文等：上質紙 _____kg アート紙 _____kg コート紙 _____kg その他（ _____色上質紙若草色 超厚口 _____） 表 紙：上質紙 _____kg アート紙 _____kg コート紙 _____kg その他（ _____） 特殊紙（ 不使用 ・ 使用 →詳細 _____）
8	製 本	<input type="checkbox"/> 折り（ 二つ折・三つ折・観音折・その他 _____） <input type="checkbox"/> 綴じ（ 中とじ・平とじ・無線とじ・糸かがり・上製本・その他 _____） <input type="checkbox"/> 天のり <input type="checkbox"/> 横のり <input checked="" type="checkbox"/> 穴あけ <u>2</u> 穴 <input type="checkbox"/> その他（ _____）
9	校 正	<input checked="" type="checkbox"/> 文字校正 <u>1</u> 回 <input type="checkbox"/> 色校正 _____回（ 簡易校正・本紙校正・本機校正 ） その他（誤字、脱字がある場合、校正回数が増える場合あり。）
10	そ の 他 指示事項	各保育所の必要枚数毎に梱包すること。（別紙参照）
11	履行期限	<u>令和8年</u> <u>1</u> 月 <u>23</u> 日
12	履行場所	〒604-8571 京都市中京区寺町通御池上る上本能寺前町 488 北庁舎 6 階 子ども若者はぐくみ局 幼保総合支援室

（参加業者の方へ）仕様について不明な点がある場合は、契約課担当者の指示を受けてください。  
（参考）グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。  
・印刷用紙：総合評価値 80 以上  
・フォーム用紙：古紙パルプ配合率 70% 以上かつ白色度 70% 程度以下  
塗工量（両面）12g/m<sup>2</sup> 以下（塗工紙）  
・事務用封筒：古紙パルプ配合率 40% 以上

# 一 般 印 刷 物 仕 様 書

子ども若者はぐくみ局 幼保総合支援室  
(担当 尾崎 電話 222-3960)

1	件 名	健康記録カード（英語）の印刷
2	数 量	1 枚もの（ポスター等） <u>18</u> 枚（ <input type="checkbox"/> 片面印刷 <input checked="" type="checkbox"/> 両面印刷） ページ物（冊子等） _____部（本文____頁 表紙____頁） セット物（帳票等） _____冊・セット（ _____枚 _____組× _____冊・セット）
3	寸 法	<input checked="" type="checkbox"/> A4判 <input type="checkbox"/> B _____判 <input type="checkbox"/> その他（縦 _____cm×横 _____cm）
4	刷 色	1 枚もの（表面等） <input checked="" type="checkbox"/> 黒1色 <input type="checkbox"/> _____色 <input type="checkbox"/> 4色 <input type="checkbox"/> 特色 _____色 備考（ _____） （裏面等） <input checked="" type="checkbox"/> 黒1色 <input type="checkbox"/> _____色 <input type="checkbox"/> 4色 <input type="checkbox"/> 特色 _____色 備考（ _____） ページ物（本文等） <input type="checkbox"/> 黒1色 <input type="checkbox"/> _____色 <input type="checkbox"/> 4色 <input type="checkbox"/> 特色 _____色 備考（ _____） （表紙等） <input type="checkbox"/> 黒1色 <input type="checkbox"/> _____色 <input type="checkbox"/> 4色 <input type="checkbox"/> 特色 _____色 備考（ _____）
5	原 稿	<input type="checkbox"/> 完成版下渡し （データ等で提供の場合 _____月 _____日以降提供；作成使用機種 _____） <input type="checkbox"/> 原稿紙渡し <input type="checkbox"/> 見本通りの訂正作業要 <input type="checkbox"/> ルビ有り <input type="checkbox"/> グラデーション有り <input checked="" type="checkbox"/> その他（業者決定後、電子メールにて完成データ(PDF ファイル)をお渡しします。))
6	資料提供	写真（カラー _____点・白黒 _____点） イラスト _____点 図表 _____点 その他（ _____）
7	紙 質	再生紙（ 不使用 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 使用 （グリーン購入基準（ 適 ・ 否 ）） 本文等：上質紙 _____kg アート紙 _____kg コート紙 _____kg その他（ _____色上質紙若草色 超厚口 _____） 表 紙：上質紙 _____kg アート紙 _____kg コート紙 _____kg その他（ _____） 特殊紙（ 不使用 ・ 使用 →詳細 _____）
8	製 本	<input type="checkbox"/> 折り（ 二つ折・三つ折・観音折・その他 _____） <input type="checkbox"/> 綴じ（ 中とじ・平とじ・無線とじ・糸かがり・上製本・その他 _____） <input type="checkbox"/> 天のり <input type="checkbox"/> 横のり <input checked="" type="checkbox"/> 穴あけ <u>2</u> 穴 <input type="checkbox"/> その他（ _____）
9	校 正	<input checked="" type="checkbox"/> 文字校正 <u>1</u> 回 <input type="checkbox"/> 色校正 _____回（簡易校正・本紙校正・本機校正） その他（誤字、脱字がある場合、校正回数が増える場合あり。）
10	そ の 他 指示事項	各保育所の必要枚数毎に梱包すること。（別紙参照）
11	履行期限	<u>令和8年</u> <u>1</u> 月 <u>23</u> 日
12	履行場所	〒604-8571 京都市中京区寺町通御池上る上本能寺前町 488 北庁舎 6 階 子ども若者はぐくみ局 幼保総合支援室

（参加業者の方へ）仕様について不明な点がある場合は、契約課担当者の指示を受けてください。  
（参考）グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。  
・印刷用紙：総合評価値 80 以上  
・フォーム用紙：古紙パルプ配合率 70% 以上かつ白色度 70% 程度以下  
塗工量（両面）12g/m<sup>2</sup> 以下（塗工紙）  
・事務用封筒：古紙パルプ配合率 40% 以上