

一 般 印 刷 物 仕 様 書

行財政局 防災危機管理室
(担当：桑、伊原 電話：075-222-3210)

1	件 名	令和7年度京都市シェイクアウト訓練周知用ポスター		
2	数 量	・150 枚 ・片面印刷	・10,900 枚 ・片面印刷	・4,000 枚 ・片面印刷
3	寸 法	B <u>2</u> 判	B <u>3</u> 判	B <u>3</u> 判
4	刷 色	4 色		
5	原 稿	原稿案（要校正）をデータで提供（契約日に提供）		
6	資料提供	無し		
7	紙 質	・再生紙 使用の有無は問わない ・コート紙 <u>46 判 110 kg</u>		
8	製 本	折り無		①折り有(4つ折り):3,500 枚 ②折り無:500 枚
9	校 正	・文字校正 <u>3 回</u> 色校正 <u>2 回</u> （簡易校正・本機校正） ※本市係員が校正に不備があると判断した場合、追加で校正を行うことがある。		
10	そ の 他 指示事項	・規格裁断 ・10 枚間紙 ・版下データの納入 (ai 形式及び PDF 形式)	・規格裁断 ・100 枚間紙 (B3 サイズ) ・300 枚ごとに十字状に帯付けした 上でクラフト放送 ※ 別紙 1「包装方法」参照 ・版下データの納入 (ai 形式及び PDF 形式)	・規格裁断 ・100 枚間紙 ・版下データの納入 (ai 形式及び PDF 形式)
11	履行期限	令和 8 年 1 月 31 日	令和 8 年 2 月 13 日	令和 8 年 1 月 31 日
12	履行場所	○防災危機管理室 150 枚	<分納先 24 箇所> ①デリバリーサービス 10,710 枚 ②各区役所等 (22 箇所) 187 枚 別紙 2「各区役所等一覧」のとお り ③防災危機管理室 3 枚	<分納先 13 箇所> ①防災危機管理室 折り有:3,500 枚 折り無:136 枚 ②市内各消防署等 (12 箇所) 364 枚 (折り無) 詳細は、契約締結後説明

一 般 印 刷 物 仕 様 書

行財政局 防災危機管理室
(担当： 桑、伊原 電話：222-3210)

1	件 名	令和7年度京都市シェイクアウト訓練周知用チラシ
2	数 量	3,000 枚 両面印刷
3	寸 法	A 4 判
4	刷 色	4 色
5	原 稿	原稿案（要校正）をデータで提供（契約日に提供）
6	資料提供	写真（カラー_____点・白黒_____点） イラスト_____点 図表_____点 その他（_____）
7	紙 質	・再生紙の使用の有無は問わない ・コート紙 46 判 90 kg
8	製 本	不要
9	校 正	<input checked="" type="checkbox"/> 文字校正____2回 <input checked="" type="checkbox"/> 色校正____1回（簡易校正・本機校正） その他（本市係員が校正に不備があると判断した場合、追加で校正を行うことがある。）
10	そ の 他 指示事項	規格裁断 履行期限①については 20 枚間紙、クラフト梱包 履行期限②については 50 枚間紙、クラフト梱包 版下データの納入（ai 形式及び PDF 形式）
11	履行期限	①令和7年1月26日 1,101 枚 ②令和7年1月31日 1,899 枚
12	履行場所	京都市役所分庁舎4階 防災危機管理室

（参加業者の方へ）仕様について不明な点がある場合は、契約課担当者の指示を受けてください。