

見積依頼書

1 見積内容

別紙「仕様書」のとおり

2 見積書の作成方法

- (1) 見積書の宛名は「京都市長」としてください。
- (2) 見積書には、単価（税抜き）、合計（税抜き）、税額及び合計（税込み）を記載してください。
- (3) FAXで提出する場合、担当者氏名（フルネーム）及び連絡先（電話番号）を記載してください。

3 見積書の提出期限及び提出先

(1) 提出期限

令和8年1月16日（金）必着

(2) 提出先

子ども若者はぐくみ局育成推進課（上林、山下）宛て

FAX : 075-251-2322

MAIL : kenzenikusei@city.kyoto.lg.jp

4 留意事項

- (1) 契約を締結する業者様に対してのみ、御連絡いたします。その際、見積書に記載された御担当者様の在籍を確認させていただく場合があります。また、契約に至った業者様は、見積書の原本を御提出ください。
- (2) 履行期間は、令和8年3月28日（土）とさせていただきます。ただし、3月28日（土）に実施することが困難である場合、3月25日（水）から3月27日（金）も可とします。

5 問合せ先

(1) 住所

〒604-8571 京都市中京区寺町通御池上る上本能寺前町488 京都市役所北庁舎5階

(2) 担当部署及び担当者

子ども若者はぐくみ局子ども若者未来部育成推進課（担当 上林、山下）

(3) 連絡先

ア 電 話 075-222-3987

イ MAIL kenzenikusei@city.kyoto.lg.jp