

# 一 般 印 刷 物 仕 様 書

保健福祉局福祉のまちづくり推進室保険年金担当  
(徴収対策担当 八木・田辺 電話 222-3383)

1	件 名	封筒（返信用） 収封 2
2	数 量	<u>30,000</u> 枚 (100 枚=1 束 ( <input type="checkbox"/> 片面印刷 <input checked="" type="checkbox"/> 両面印刷))
3	寸 法	縦 2 3 . 5 センチ×横 1 2 . 0 センチ
4	刷 色	表面 赤黒 2 色、 裏面 黒 1 色 見本のとおり
5	原 稿	<input type="checkbox"/> 完成版下渡し (フロッピー・MO 等で提供の場合 ____月 ____日以降提供；作成使用機種____) <input type="checkbox"/> 原稿紙渡し <input type="checkbox"/> 見本通りの訂正作業要 <input type="checkbox"/> ルビ有り <input type="checkbox"/> グラデーション有り <input checked="" type="checkbox"/> その他（見本添付）
6	資料提供	見本添付
7	紙 質	再生紙 使用 / グリーン購入基準 否 透けない封筒 パステルピンク
8	製 本	三つ折(先に上 3 分の 1 を後ろに折り、その後下 3 分の 1 を後ろに折ること <契約後、見本提供>) のりなし
9	校 正	文字校正 <u> 2 </u> 回 色校正 <u> 1 </u> 回 ただし、欠字、誤字があった場合は適宜校正回数を増やす。
10	そ の 他 指示事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 1 0 束単位で箱詰めすること。</li> <li>・ 料金受取人払郵便及びバーコード部分については別途、担当者の指示を受けること。</li> <li>・ 郵便局でバーコード検査を行うため、印刷前に見本を 3 部納品する（納品数には含めない）。</li> <li>・ 納品数とは別に、<u>サンプルとして 1 0 部</u>を福祉のまちづくり推進室保険年金担当に納品すること。</li> <li>・ 完成版の PDF データ（テキストデータを含む）を福祉のまちづくり推進室保険年金担当へ納品すること。</li> </ul>
11	履行期限	令和 8 年 3 月 2 5 日（水）
12	履行場所	京都市役所 北庁舎地下 1 階荷捌き場

# 一 般 印 刷 物 仕 様 書

保健福祉局福祉のまちづくり推進室保険年金担当

(徴収対策担当 八木・田辺 電話 222-3383)

1	件 名	窓開封筒（還付用） 収封 6
2	数 量	1 枚もの（ポスター等） <u>30,000</u> 枚(100 枚＝1 束)（□片面印刷 <input checked="" type="checkbox"/> 両面印刷） ページ物（冊子等） _____部（本文_____頁 表紙_____頁） セット物（帳票等） _____冊・セット（ _____枚 _____組× _____冊・セット）
3	寸 法	<input type="checkbox"/> A _____判 <input type="checkbox"/> B _____判 <input checked="" type="checkbox"/> その他（見本添付）
4	刷 色	（表面等） <input checked="" type="checkbox"/> 黒 1 色 <input type="checkbox"/> _____色 <input type="checkbox"/> 4 色 <input type="checkbox"/> 特色 _____色 備考（ _____） （裏面等） <input checked="" type="checkbox"/> 黒 1 色 <input type="checkbox"/> _____色 <input type="checkbox"/> 4 色 <input type="checkbox"/> 特色 _____色 備考（ _____）
5	原 稿	<input type="checkbox"/> 完成版下渡し （フロッピー・MO 等で提供の場合 _____月 _____日以降提供；作成使用機種 _____） <input type="checkbox"/> 原稿紙渡し <input type="checkbox"/> 見本通りの訂正作業要 <input type="checkbox"/> ルビ有り <input type="checkbox"/> グラデーション有り <input checked="" type="checkbox"/> その他（見本添付）
6	資料提供	写真（カラー _____点・白黒 _____点） イラスト _____点 図表 _____点 その他（見本添付）
7	紙 質	再生紙（使用の有無を問わない。再生紙使用の場合は、グリーン購入基準に適したものであること。）
8	製 本	<input type="checkbox"/> 折り（ 二つ折・三つ折・観音折・その他 _____） <input type="checkbox"/> 綴じ（ 中とじ・平とじ・無線とじ・糸かがり・上製本・その他 _____） <input type="checkbox"/> 天のり <input type="checkbox"/> 横のり <input type="checkbox"/> 穴あけ _____穴 <input checked="" type="checkbox"/> その他（100 枚 1 束で帯封をする）
9	校 正	文字校正 <u> 2 </u> 回 色校正 <u> 1 </u> 回 その他（欠字、誤字があった場合は適宜校正回数を増やす。）
10	そ の 他 指 示 事 項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・口に糊付けあり。（見本参照）</li> <li>・10 束単位で箱詰めすること。</li> <li>・上記数量とは別に、<b>サンプルとして10部</b>を福祉のまちづくり推進室保険年金担当に納品すること。</li> <li>・完成版の PDF データ（テキストデータを含む）を福祉のまちづくり推進室保険年金担当へ納品すること。</li> </ul>
11	履行期限	令和 8 年 3 月 2 5 日（水）
12	履行場所	京都市役所 北庁舎地下 1 階荷捌き場