

一 般 印 刷 物 仕 様 書

京都市教育委員会事務局総務部教職員人事課
(担当 古澤、中田 電話 075-222-3779)

1	件 名	京都市立学校教員採用選考試験実施要項の印刷について
2	数 量	1枚もの（ポスター等） _____ 枚（ <input type="checkbox"/> 片面印刷 <input type="checkbox"/> 両面印刷） ページ物（冊子等） <u>2,500</u> 部（①本文 <u>20</u> 頁、②本文 <u>22</u> 頁、③本文 <u>24</u> 頁） ※頁数は上記①～③のいずれかになります。校正段階で頁数が増減になる場合があります。 セット物（帳票等） _____ 冊・セット（ _____ 枚 _____ 組 × _____ 冊・セット）
3	寸 法	■ A <u>4</u> 判 <input type="checkbox"/> B _____ 判 <input type="checkbox"/> その他（縦 _____ cm × 横 _____ cm）
4	刷 色	1枚もの（表面等） <input type="checkbox"/> 黒1色 <input type="checkbox"/> _____ 色 <input type="checkbox"/> 4色 <input type="checkbox"/> 特色 _____ 色 備考（ _____ ） （裏面等） <input type="checkbox"/> 黒1色 <input type="checkbox"/> _____ 色 <input type="checkbox"/> 4色 <input type="checkbox"/> 特色 _____ 色 備考（ _____ ） ページ物（本文等） ■黒1色 <input type="checkbox"/> _____ 色 <input type="checkbox"/> 4色 <input type="checkbox"/> 特色 _____ 色 備考（ _____ ） （表紙等） <input type="checkbox"/> 黒1色 <input type="checkbox"/> _____ 色 <input type="checkbox"/> 4色 <input type="checkbox"/> 特色 _____ 色 備考（ _____ ）
5	原 稿	■完成版下渡し （データ等で提供の場合 <u>2</u> 月 <u>13</u> 日以降提供；作成使用機種 <u>PDF</u> ） <input type="checkbox"/> 原稿紙渡し <input type="checkbox"/> 見本通りの訂正作業要 <input type="checkbox"/> ルビ有り <input type="checkbox"/> グラデーション有り <input type="checkbox"/> その他（ _____ ）
6	資料提供	写真（カラー _____ 点・白黒 _____ 点） イラスト _____ 点 図表 _____ 点 その他（ _____ ）
7	紙 質	再生紙（ <input type="checkbox"/> 不使用 ・ 使用 （グリーン購入基準（ 適 ・ 否 ）） 本文等：上質紙 <u>90</u> kg アート紙 _____ kg コート紙 _____ kg その他（ _____ ） 表紙：上質紙 _____ kg アート紙 _____ kg コート紙 _____ kg その他（ _____ ） 特殊紙（ <input type="checkbox"/> 不使用 ・ 使用 →詳細 _____ ）
8	製 本	<input type="checkbox"/> 折り（ 二つ折・三つ折・観音折・その他 _____ ） ■綴じ（ 中とじ・平とじ・無線とじ・糸かがり・上製本・その他 <u>空綴じ</u> ） <input type="checkbox"/> 天のり <input type="checkbox"/> 横のり <input type="checkbox"/> 穴あけ _____ 穴 <input type="checkbox"/> その他（ _____ ）
9	校 正	■文字校正 <u>2</u> 回 <input type="checkbox"/> 色校正 _____ 回（ 簡易校正・ <input type="checkbox"/> 本紙校正・本機校正 ） その他（ _____ ）
10	そ の 他 指示事項	原稿は、当初入稿した内容から変更することがあります。
11	履行期限	<u>令和8年3月6日（金）を目安としますが、業務の進捗状況に応じて協議の上調整するものとします。なお、納品数のうち30部は2月27日（金）に納品とします。</u>
12	履行場所	京都市教育委員会事務局総務部教職員人事課 （京都市中京区寺町通御池上る上本能寺前町488番地 北庁舎6階）

（参加業者の方へ）仕様について不明な点がある場合は、契約課担当者の指示を受けてください。
（参考）グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。
・印刷用紙：総合評価値 80 以上
・フォーム用紙：古紙パルプ配合率 70% 以上かつ白色度 70% 程度以下
塗工量（両面）12g/m²以下（塗工紙）
・事務用封筒：古紙パルプ配合率 40% 以上