

仕様書

京 都 市 上 京 消 防 署

(担当：野原 075-431-1371)

1 品名及び作業内容等

品 名	備 考
北野消防出張所 ブラインド取替修繕 (幅 180 c m×縦 170 c m) 2 個 (幅 93 c m×縦 170 c m) 2 個 <u>※ロールスクリーン商品の準備含む</u>	<ul style="list-style-type: none">・お手数をおかけしますが、見積にあたっては、来署いただき、現地確認をお願いします。・来署に際しては、事前に上京消防署総務課 野原 (075-431-1371) まで御連絡をお願いします。・見積りにあたっては、材料費、取替作業費及び処分費等も含むものとします。・来署いただけない状態で提出されました見積書は、無効とさせていただきます。

北野消防出張所 2 階待機室内に設置しているブラインドの故障のため既設ブラインドの撤去及び同サイズのロールスクリーンの設置を実施するもの。

取り付けるロールスクリーンの寸法以外の詳細は、現地にて担当者から説明する。

2 履行期限 令和 8 年 3 月 6 日 (金)

3 作業場所 北野消防出張所 京都市上京区今小路通御前西入紙屋川町 8 7 0

4 見積書について

- (1) 見積書の提出期限 令和 8 年 1 月 2 6 日 (月)
- (2) 見積書の宛先は「京都市長」とし、氏名及び住所（法人にあつては名称及び代表者の役職氏名並びに主たる事務所の所在地）を記載してください。
- (3) 見積金額は、「消費税及び地方消費税相当額」を抜いた金額とし、その旨を記載してください。
- (4) F A X 又は電子メールで見積書を提出される場合は、担当者の氏名（フルネーム）を必ず記載してください。

5 提出先及び提出方法

- (1) 〒602-8031 京都市上京区釜座通下立売下る東裏辻町398番地
京都市上京消防署総務課
- (2) 郵送、FAX、電子メール又は持参のいずれかの方法により提出してください。
電子メールアドレス：nohhc216@city.kyoto.lg.jp

6 契約業者にのみ別途連絡させていただきますので、御了承ください。

7 その他

- (1) 作業日程は、履行期限内において上京消防署総務課担当者と協議の上、決定します。
- (2) 作業実施時に庁舎設備等を損傷した場合は、速やかに当署担当者に報告するとともに、請負者側において補償してください。
- (3) この仕様書に定めがない事項又は疑義が生じた場合は、当署担当者と協議してください。
- (4) 作業終了後、完了届とともに、作業写真等を速やかに提出してください。

8 問い合わせ先

京都市上京消防署総務課 075-431-1371（担当 野原）

