

ノートパソコン調達仕様書

1 物件名

ノートパソコン 一式

2 納品期限、納品場所、支払い方法

(1) 納品期限

令和8年2月20日（金）までに「3 機器の仕様」で示した内容を満たし、問題なく使用できる状態に設定されたものを納品すること。

(2) 納品場所

京都市子ども若者はぐくみ局子ども若者未来部子ども家庭支援課
（京都市中京区寺町通御池上る上本能寺前町488番地 京都市役所北庁舎5階）

(3) 支払い方法

適切な請求書を受領後、30日以内に当該請求金額を支払う。

3 機器の仕様

OS	Windows11 Pro
メーカー及び機種	指定なし
CPU	Intel Core i5-13420H / AMD Ryzen5 230 と同等 ※最大 16 TOPS
メモリ	32GB
ストレージ容量	512GB SSD
備考	・ AC アダプター、マウスが付属していること。 ・ Word/Excel/MS-ACCESS を期限なく使用できること。

(1) 台数

ノートパソコン 1台

(2) その他

- ・ 新品であること。
- ・ 確認済みの機器の不具合については、納入前に通知しておくこと。

4 その他

- ・ あて名は、「京都市長」宛でお願いいたします。
- ・ 本見積もり合わせは、京都市の競争入札参加有資格者名簿に記載されている市内中小企業の事業者様を対象とします。
- ・ 見積書には、見積年月日、見積書有効期限、見積担当者氏名及び連絡先を明記してください。
- ・ 見積書は、電子メール(kodomokateisien@city.kyoto.lg.jp)、FAX(075-251-133)、郵送又は持参のいずれかの方法により、担当者(北川、酒巻)まで提出してください。

- ・ 契約の相手方に決定した際には、見積書原本の提出をお願いする場合があります。
- ・ 見積書提出締切日の翌業務日以降、契約させて頂く業者様にのみご連絡いたします。