

見積依頼一覧

担当：行財政局総務部庁舎管理課（上田、植田）

T E L : 0 7 5 - 2 2 2 - 3 9 6 5

F A X : 0 7 5 - 2 1 3 - 4 5 8 7

No	品名	メーカー・品番	数量	備考
1	柄杓	銘竹問屋【TAKE to 竹 横山 竹材店】／D-0015	1 個	

○見積書には、登録されている印鑑（会社印・代表者印）を押印し、単価（税抜き）・合計（税抜き）・税額・合計（税込）を記載してください。ただし、押印の取扱いについては、見積書の成立の真正性が確認できるときは、押印を不要としています。

<参考>見積書の押印に係る取扱いの変更について（令和3年3月24日京都市行財政局財政部契約課通知）

http://www2.city.kyoto.lg.jp/rizai/chodo/info/pdf/2021/mitumori_henkou.pdf

○見積書は、締切日までに郵送、持参、ファックスいずれかの方法により提出してください。

郵送による場合は、見積書提出締切日必着です。

ファックスによる場合は、必ず電話で到着確認をしてください。

なお、見積額が10万円を超える場合（税込）は、原本の提出をお願いします。また、10万円以下（税込）で、ファックス送付の場合、契約者様には後日原本の提出をお願いします。

○契約決定通知は、締切日の翌日以降数日以内に契約者様にのみ連絡いたします。

それ以外の業者様には、連絡いたしませんのでご了承ください。

(送付先)

〒604-8571

京都市中京区寺町通御池上る上本能寺前町488番地

京都市行財政局総務部庁舎管理課 担当 上田、植田

(FAX番号)

075-213-4587