

一般印刷物仕様書

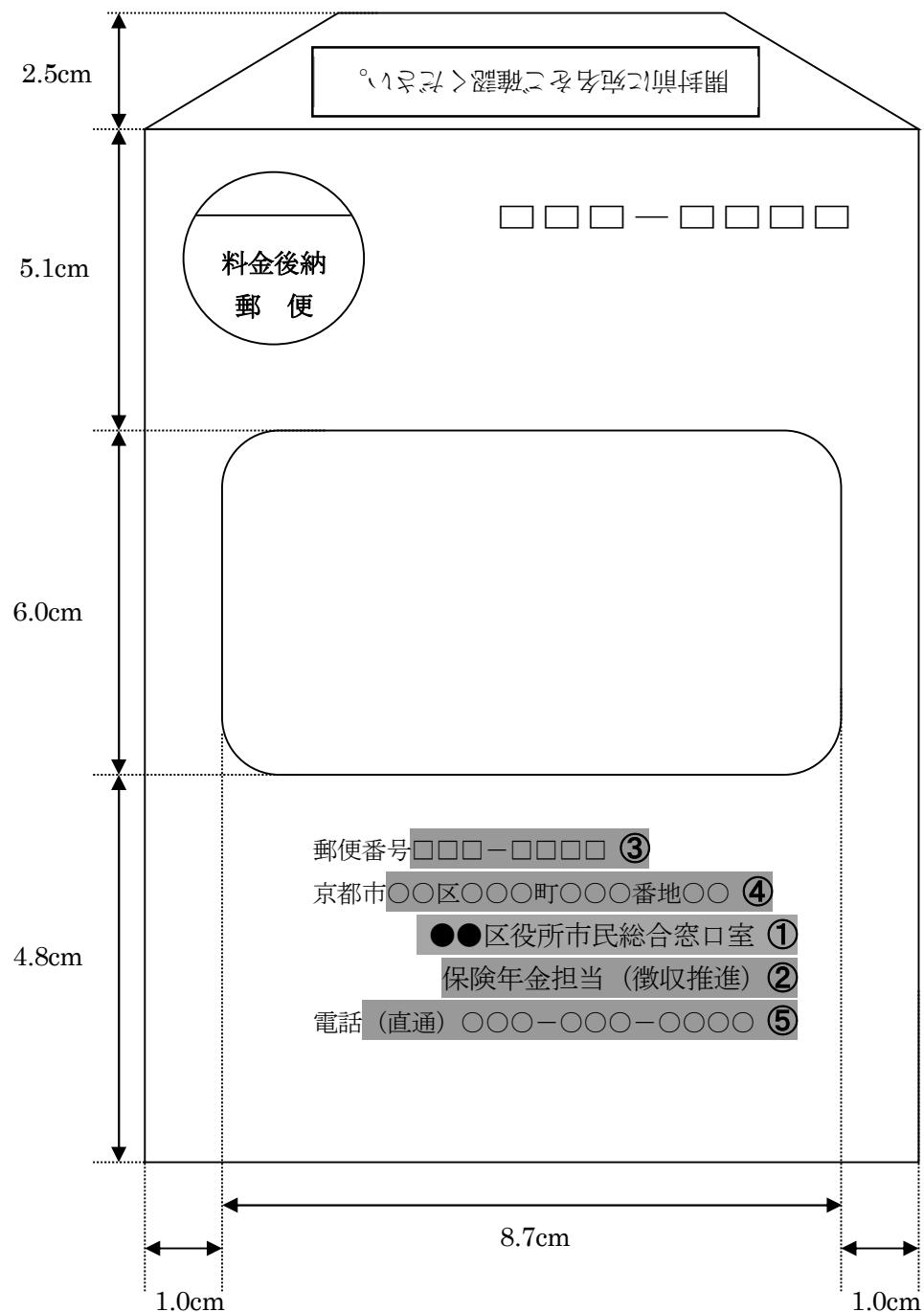
保健福祉局福祉のまちづくり推進室保険年金担当
担当 宇佐美・岩本 075-222-3383

1	件名	窓開封筒（督促状宛名補記用） 封-12
2	数量	1枚もの（ポスター等） <u>1,150</u> 枚（ <input type="checkbox"/> 片面印刷 <input checked="" type="checkbox"/> 両面印刷） ページ物（冊子等） _____部（本文_____頁 表紙_____頁） セット物（帳票等） _____冊・セット（_____枚 _____組×_____冊・セット）
3	寸法	<input type="checkbox"/> A _____判 <input type="checkbox"/> B _____判 <input checked="" type="checkbox"/> その他（別紙1のとおり）
4	刷色	（表面等） <input checked="" type="checkbox"/> 黒1色 <input type="checkbox"/> _____色 <input type="checkbox"/> 4色 <input type="checkbox"/> 特色_____色 備考（_____） （裏面等） <input checked="" type="checkbox"/> 黒1色 <input type="checkbox"/> _____色 <input type="checkbox"/> 4色 <input type="checkbox"/> 特色_____色 備考（_____）
5	原稿	<input type="checkbox"/> 完成版下渡し (フロッピードライブ等で提供の場合 _____月 _____日以降提供；作成使用機種 _____) <input checked="" type="checkbox"/> 原稿紙渡し <input type="checkbox"/> 見本通りの訂正作業要 <input type="checkbox"/> ルビ有り <input type="checkbox"/> グラデーション有り <input checked="" type="checkbox"/> その他（原稿として見本を提供）
6	資料提供	写真（カラー_____点・白黒_____点） イラスト_____点 図表_____点 その他（見本添付）
7	紙質	再生紙（不使用・ <input checked="" type="checkbox"/> 使用（グリーン購入基準（ <input type="checkbox"/> 適・否）） 本文等：上質紙_____kg アート紙_____kg コート紙_____kg その他（クラフト紙 70g/m ² ） 表紙：上質紙_____kg アート紙_____kg コート紙_____kg その他（_____） 特殊紙（不使用・ <input type="checkbox"/> 使用 → 詳細_____）
8	製本	<input type="checkbox"/> 折り（二つ折・三つ折・観音折・その他_____） <input type="checkbox"/> 綴じ（中とじ・平とじ・無線とじ・糸かがり・上製本・その他_____） <input type="checkbox"/> 天のり <input type="checkbox"/> 横のり <input type="checkbox"/> 穴あけ_____穴 <input checked="" type="checkbox"/> その他（100枚1束で帯封をする）
9	校正	文字校正 <u>2</u> 回 色校正_____回 その他（欠字、誤字があった場合は適宜校正回数を増やす。）
10	その他 指示事項	・窓加工：グラシン紙。 ・糊加工：アドヘア糊。100枚を1束とし1箱は最大10束までとする。 ・別紙1の「差替え①」のとおり変更する。サンプルとして各区・支所分を5部ずつ保健福祉局福祉のまちづくり推進室保険年金担当に納品すること。ただし、これは納入数量に含めない。納入期限については別途相談する。
11	履行期限	別紙2「納品指示書」のとおり
12	履行場所	別紙2「納品指示書」のとおり（別紙1、差替え内訳に記載の所在地を参照）

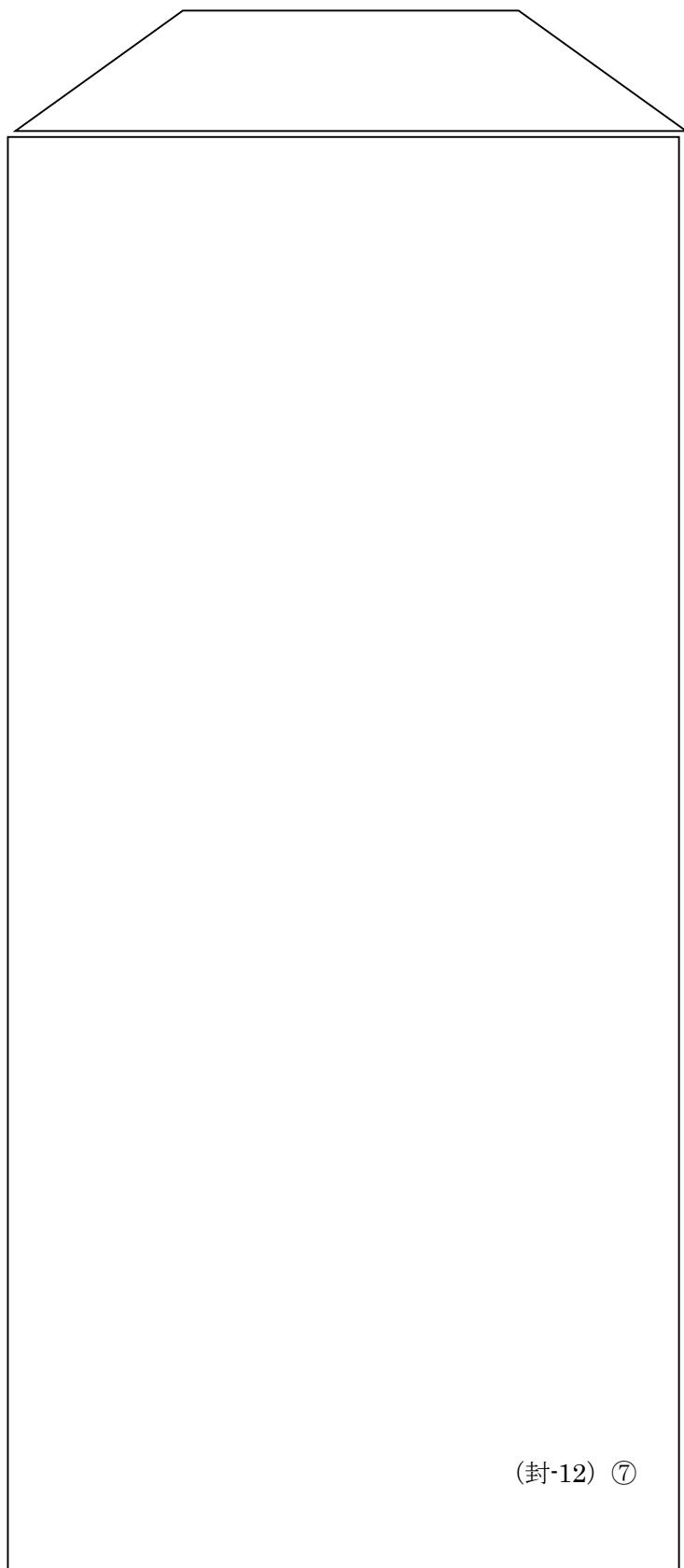
（参考）グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。

- ・印刷用紙：総合評価値 80 以上
- ・フォーム用紙：古紙パルプ配合率 70% 以上かつ白色度 70% 程度以下
塗工量（両面）12g/m² 以下（塗工紙）
- ・事務用封筒：古紙パルプ配合率 40% 以上

<封-12>寸法・差替え箇所 (①~⑤)



<封-12>裏面



△	差替え①	差替え②	差替え③	差替え④	差替え⑤	必要数	
						(枚数)	(枚数)
北	北区役所市民総合窓口室	保険年金担当(徴収推進)	603-8511	北区紫野東御所田町33番地の1	(直通)075-432-1265		
上京	上京区役所市民総合窓口室	保険年金担当(徴収推進)	602-8511	上京区今出川通室町西入堀出シ町285番地	(直通)075-441-5137	100	1
左京	左京区役所市民総合窓口室	保険年金担当(徴収推進)	606-8511	左京区松ヶ崎堂ノ上町7番地の2	(直通)075-702-1169	400	1
中京	中京区役所市民総合窓口室	保険年金担当(徴収推進)	604-8588	中京区西堀川通御池下る西三坊堀川町321番地	(直通)075-812-2584		
東山	東山区役所市民総合窓口室	保険年金担当(徴収推進)	605-8511	東山区清水五丁目130番地の6	(直通)075-561-9198	100	1
山科	山科区役所市民総合窓口室	保険年金担当(徴収推進)	607-8511	山科区柳辻池尻町14番地の2	(直通)075-592-3107	100	1
下京	下京区役所市民総合窓口室	保険年金担当(徴収推進)	600-8588	下京区西洞院通塩小路上る東塙小路町608番地の8	(直通)075-371-7253		
南	南区役所市民総合窓口室	保険年金担当(徴収推進)	601-8511	南区西九条南田町1番地の3	(直通)075-681-3356		
右京	右京区役所市民総合窓口室	保険年金担当(徴収推進)	616-8511	右京区太秦下刑部町12番地	(直通)075-861-2041	50	1
西京	西京区役所市民総合窓口室	保険年金担当(徴収推進)	615-8522	西京区上桂森下町25番地の1	(直通)075-381-7407		
洛西	西京区役所洛西支所市民総合窓口室	保険年金担当(徴収推進)	610-1198	西京区大原野東境谷町二丁目1番地の2	(直通)075-332-9296		
伏見	伏見区役所市民総合窓口室	保険年金担当(徴収推進)	612-8511	伏見区鷹匠町39番地の2	(直通)075-611-1871	200	1
深草	伏見区役所深草支所市民総合窓口室	保険年金担当(徴収推進)	612-0861	伏見区深草向畠町93番地の1	(直通)075-642-3813	100	1
醍醐	伏見区役所醍醐支所市民総合窓口室	保険年金担当(徴収推進)	601-1366	伏見区醍醐大構町28番地	(直通)075-571-6568	100	1

※一箱=最大10束まで(1束=100枚)、一包=最大4束まで(1束=100枚)

納品指示書 {納品日:令和8年2月13日(金)}

納品先	物品 封-12 督促状宛名補記用 (枚)	納品数 (包)	受領印
北 区役所保険年金担当			
上京区役所保険年金担当	100	1	
左京区役所保険年金担当	400	1	
中京区役所保険年金担当			
東山区役所保険年金担当	100	1	
山科区役所保険年金担当	100	1	
下京区役所保険年金担当			
南 区役所保険年金担当			
右京区役所保険年金担当	50	1	
西京区役所保険年金担当			
洛西支所保険年金担当			
伏見区役所保険年金担当	200	1	
深草支所保険年金担当	100	1	
醍醐支所保険年金担当	100	11	
計	1,150	18	

※各納品先の受領印を得て、納品完了後にこの指示書を保健福祉局福祉のまちづくり推進室保険年金担当へ提出してください。

※単位:枚 {1箱1,000枚(100枚1束×10束)}