

一般印刷物仕様書

保健福祉局福祉のまちづくり推進室保険年金担当

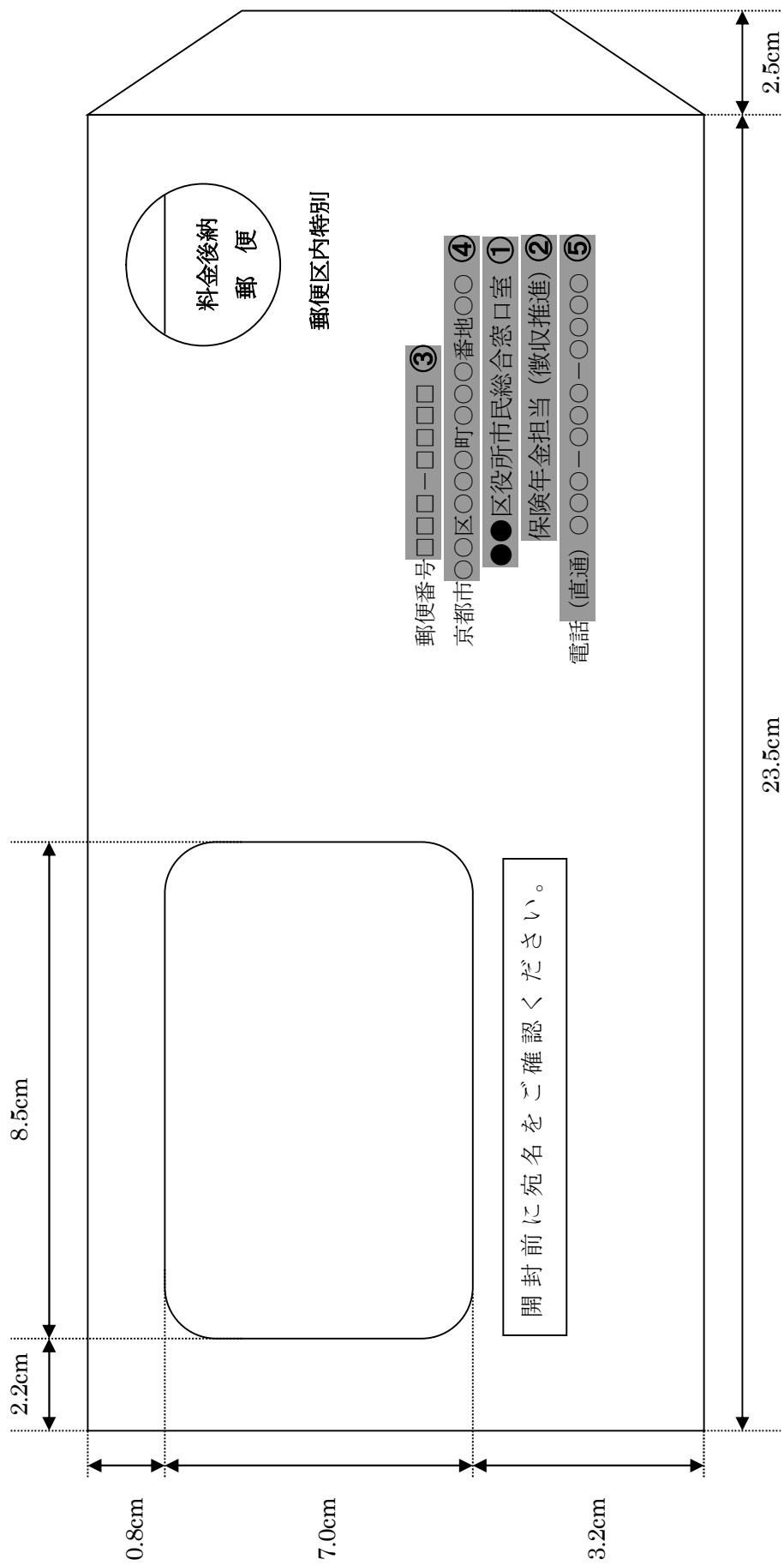
担当 宇佐美・岩本 075-222-3383

1	件名	窓開封筒（呼出状用） 封-13
2	数量	1枚もの（ポスター等） <u>27,200</u> 枚（ <input type="checkbox"/> 片面印刷 <input checked="" type="checkbox"/> 両面印刷） ページ物（冊子等） _____部（本文 _____頁 表紙 _____頁） セット物（帳票等） _____冊・セット（____枚____組×____冊・セット）
3	寸法	<input type="checkbox"/> A ____判 <input type="checkbox"/> B ____判 <input checked="" type="checkbox"/> その他（別紙1のとおり）
4	刷色	（表面等） <input checked="" type="checkbox"/> 黒1色 <input type="checkbox"/> ____色 <input type="checkbox"/> 4色 <input type="checkbox"/> 特色____色 備考（____） （裏面等） <input checked="" type="checkbox"/> 黒1色 <input type="checkbox"/> ____色 <input type="checkbox"/> 4色 <input type="checkbox"/> 特色____色 備考（____）
5	原稿	<input type="checkbox"/> 完成版下渡し (フロッピードライブ等で提供の場合 ____月 ____日以降提供；作成使用機種 _____) <input checked="" type="checkbox"/> 原稿紙渡し <input type="checkbox"/> 見本通りの訂正作業要 <input type="checkbox"/> ルビ有り <input type="checkbox"/> グラデーション有り <input checked="" type="checkbox"/> その他（原稿として見本を提供）
6	資料提供	写真（カラー ____点・白黒 ____点） イラスト ____点 図表 ____点 その他（見本添付）
7	紙質	再生紙（不使用・ <input checked="" type="checkbox"/> 使用（グリーン購入基準（ <input checked="" type="checkbox"/> 適 • 否）） 本文等：上質紙 _____kg アート紙 _____kg コート紙 _____kg その他（クラフト紙 85g/m ² ） 表紙：上質紙 _____kg アート紙 _____kg コート紙 _____kg その他（_____） 特殊紙（不使用・ <input type="checkbox"/> 使用 → 詳細 _____）
8	製本	<input type="checkbox"/> 折り（二つ折・三つ折・観音折・その他 _____） <input type="checkbox"/> 綴じ（中とじ・平とじ・無線とじ・糸かがり・上製本・その他 _____） <input type="checkbox"/> 天のり <input type="checkbox"/> 横のり <input type="checkbox"/> 穴あけ _____穴 <input checked="" type="checkbox"/> その他（100枚1束で帯封をする）
9	校正	文字校正 <u>2</u> 回 色校正 _____回 その他（欠字、誤字があった場合は適宜校正回数を増やす。）
10	その他 指示事項	・窓加工：グラシン紙。 ・糊加工：アドヘア糊。 ・区・支所ごとに文字の差替えあり。 ・ダンボール箱に入れて納品する。100枚を1束とし1箱は最大10束までとする。 ・別紙1のとおり変更する。サンプルとして各区・支所分を5部ずつ保健福祉局福祉のまちづくり推進室保険年金担当に納品すること。ただし、これは納入数量に含めない。納入期限については別途相談する。
11	履行期限	別紙2「納品指示書」のとおり
12	履行場所	別紙2「納品指示書」のとおり（別紙1、差替え内訳に記載の所在地を参照）

（参考）グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。

- ・印刷用紙：総合評価値 80 以上
- ・フォーム用紙：古紙パルプ配合率 70% 以上かつ白色度 70% 程度以下
塗工量（両面）12g/m² 以下（塗工紙）
- ・事務用封筒：古紙パルプ配合率 40% 以上

<封-1 3>寸法・差替え箇所 (①～⑤)



(別紙1)

<封-1 3>裏面

(封-13) ⑦

	差替え①	差替え②	差替え③	差替え④	差替え⑤	必要数 (箱数)
北	北区役所市民総合窓口室	保険年金担当(徴収推進)	603-8511	北区紫野東御所田町33番地の1	(直通)075-432-1265	1
上京	上京区役所市民総合窓口室	保険年金担当(徴収推進)	602-8511	上京区今出川通室町西入堀出シ町285番地	(直通)075-441-5137	1
左京	左京区役所市民総合窓口室	保険年金担当(徴収推進)	606-8511	左京区松ヶ崎堂ノ上町7番地の2	(直通)075-702-1169	4
中京	中京区役所市民総合窓口室	保険年金担当(徴収推進)	604-8588	中京区西堀川通御池下る西三坊堀川町521番地	(直通)075-812-2584	2
東山	東山区役所市民総合窓口室	保険年金担当(徴収推進)	605-8511	東山区清水五丁目130番地の6	(直通)075-561-9198	1
山科	山科区役所市民総合窓口室	保険年金担当(徴収推進)	607-8511	山科区柳辻池尻町14番地の2	(直通)075-592-3107	2
下京	下京区役所市民総合窓口室	保険年金担当(徴収推進)	600-8588	下京区西洞院通塙小路上る東塙小路町608番地の8	(直通)075-371-7253	2
南	南区役所市民総合窓口室	保険年金担当(徴収推進)	601-8511	南区西九条南田町1番地の3	(直通)075-681-3356	2
右京	右京区役所市民総合窓口室	保険年金担当(徴収推進)	616-8511	右京区太秦下刑部町12番地	(直通)075-861-2041	1
西京	西京区役所市民総合窓口室	保険年金担当(徴収推進)	615-8522	西京区上桂森下町25番地の1	(直通)075-381-7407	3
洛西	西京区役所洛西支所市民総合窓口室	保険年金担当(徴収推進)	610-1198	西京区大原野東境谷町二丁目1番地の2	(直通)075-332-9296	1
伏見	伏見区役所市民総合窓口室	保険年金担当(徴収推進)	612-8511	伏見区鷺丘町39番地の2	(直通)075-611-1871	6
深草	伏見区役所深草支所市民総合窓口室	保険年金担当(徴収推進)	612-0861	伏見区深草向畠町93番地の1	(直通)075-642-3813	1
醍醐	伏見区役所醍醐支所市民総合窓口室	保険年金担当(徴収推進)	601-1366	伏見区醍醐大構町28番地	(直通)075-571-6568	1

※一箱 = 最大10束まで(1束=100枚)

納品指示書 {納品日:令和8年2月13日(金)}

納品先	封-13 呼出状用		受領印	
	区内特別			
	枚	箱		
北 区役所保険年金担当	1,000	1		
上京区役所保険年金担当	1,000	1		
左京区役所保険年金担当	4,000	4		
中京区役所保険年金担当	2,000	2		
東山区役所保険年金担当	200	1		
山科区役所保険年金担当	2,000	2		
下京区役所保険年金担当	2,000	2		
南 区役所保険年金担当	2,000	2		
右京区役所保険年金担当	1,000	1		
西京区役所保険年金担当	3,000	3		
洛西支所保険年金担当	1,000	1		
伏見区役所保険年金担当	6,000	6		
深草支所保険年金担当	1,000	1		
醍醐支所保険年金担当	1,000	1		
計	27,200	28		

※各納品先の受領印を得て、納品完了後にこの指示書を保健福祉局福祉のまちづくり推進室保険年金担当へ提出してください。

※単位:箱 {1箱最大1,000枚(100枚1束×10束)}