

見積依頼一覧

京都市教育委員会事務局
総務部 学校事務支援室
情報化推進担当(担当:三浦・萬世)
TEL:075-841-3505
FAX:075-803-2451

以下の物品について見積をお願いいたします。

1 見積内容

品名	数量	備考
企業認証 SSL ワイルドカード証明書 (1 年間有効)(※1)	2	令和8年3月14日までに適用

(※1)以下の仕様を満たすこと。

- (1) *.edu.city.kyoto.jp および *.city.kyoto.lg.jp の2種類のワイルドカード証明書が対象であること。配下の複数の異なるサブドメイン(同一階層に限る。)の WEB サーバが、数に上限無く利用できること。
- (2) 256 ビット以上の暗号化及び 2048 ビット以上の RSA 署名に対応できること。
- (3) 主要なインターネットブラウザ(Google Chrome、Mozilla Firefox、Microsoft Edge、Microsoft Internet Explorer、Apple Safari 等)と互換性があること。
- (4) 有効期間内のサーバ証明書を、最長 397 日間を上限として何度でも追加費用なしで再発行できること。
- (5) 証明書の有効期間が 397 日間以上であること(現行要件に準拠すること)。

2 納品場所

〒604-8437 京都市中京区西ノ京東中合町1
京都市教育委員会事務局 総務部 学校事務支援室

3 納品方法

証明書発行するクーポン、バウチャー形式での納品

4 納期

令和8年2月12日(木)までの指定する日時
(上記の担当者と事前に調整し、納品してください)

5 留意事項

- ・宛名は「京都市長」とし、会社印・代表者印を必ず押印してください。
- ・業者様の企業区分、所在地区分は問いません。
- ・見積金額については、消費税及び地方消費税相当額のそれぞれが分かる形で金額を記入し、その旨を記載してください。
- ・見積書は、見積額(税込)が10万円以下の場合は、FAXでの送付で構いません。
(発注が決まった場合は原本が必要です。)
- ・見積額が税込10万円を超える場合は、見積書の原本を提出してください。
(見積書郵送先)
〒604-8437 京都市中京区西ノ京東中合町1
京都市教育委員会事務局 総務部 学校事務支援室 情報化推進担当(担当:三浦・萬世)
- ・結果につきましては、契約させていただく業者様にのみ、御連絡いたします。
- ・御連絡をさせていただく御担当者の氏名を、見積書に記入してください。