

ハイヤー庸車業務委託 仕様書

1 業務履行日及び行程

日時：令和8年2月16日（月）

台数：2台（各乗車人数は1～4名程度。決まり次第報告する。）

※2台それぞれ場所は異なる。

【1台目】（往復）

（1）往路

行程	時間	場所
配車	13時30分	京都大学（京都大学高等研究院前）
↓（利用は1時間以内）		
到着	13時50分	京都市役所本庁舎正面広場 （京都市中京区）

（2）復路

行程	時間	場所
配車	15時10分	京都市役所本庁舎正面広場
↓（利用は1時間以内）		
到着	15時30分	京都大学（京都大学高等研究院前）

【2台目】

（1）往路

行程	時間	場所
配車	未定	京都市内（予定）
↓（利用は1時間以内（予定））		
到着	13時50分	京都市役所本庁舎正面広場 （京都市中京区）

(2) 復路

行程	時間	場所
配車	15時10分	京都市役所本庁舎正面広場
↓ (利用は1時間以内 (予定))		
到着	未定	京都市内 (予定)

※到着場所等、詳細は確定次第、指示する。

※2台目の備車時間については別途連絡する。

2 車種

トヨタ プリウス、ノア、ヴォクシー (黒色) 又は同等クラスのもの
なお、表示灯 (天井) や料金メーター (車内) がついていないこと。

3 その他

- (1) 一般乗用旅客自動車運送事業の許可を受けていること。
- (2) 本業務は、この仕様書に基づくほか、京都市契約事務規則及び関係法令等を順守すること。

4 担当者及び連絡先

京都市総合企画局市長公室秘書担当 高橋、敷本
電話 075-222-3066、FAX 075-222-3177