

# 一 般 印 刷 物 仕 様 書

子ども若者はぐくみ局幼保総合支援室  
(担当 西津、神子田 電話 222-3900)

1	件 名	窓あき洋長3封筒 (利用者負担)
2	数 量	1枚もの (ポスター等) _____枚 ( <input checked="" type="checkbox"/> 片面印刷 <input type="checkbox"/> 両面印刷) ページ物 (冊子等) _____部 (本文 _____頁 表紙_____頁) セット物 (帳票等) _____冊・セット ( _____枚組 _____冊・セット )
3	寸 法	<input type="checkbox"/> A_____判 <input type="checkbox"/> B_____判 <input checked="" type="checkbox"/> その他 (窓あき洋長3封筒)
4	刷 色	1枚もの (表面等) <input checked="" type="checkbox"/> 黒1色 <input type="checkbox"/> 色 <input type="checkbox"/> 4色 <input type="checkbox"/> 特色 色 備考 ( _____ ) (裏面等) <input type="checkbox"/> 黒1色 <input type="checkbox"/> 色 <input type="checkbox"/> 4色 <input type="checkbox"/> 特色 色 備考 ( _____ ) ページ物 (本文等) <input type="checkbox"/> 黒1色 <input type="checkbox"/> 色 <input type="checkbox"/> 4色 <input type="checkbox"/> 特色 色 備考 ( _____ ) (表紙等) <input type="checkbox"/> 黒1色 <input type="checkbox"/> 色 <input type="checkbox"/> 4色 <input type="checkbox"/> 特色 色 備考 ( _____ )
5	原 稿	<input type="checkbox"/> 完成版下渡し (PDF) (データ等で提供の場合 _____月 _____日以降提供; 作成使用機種 _____) <input type="checkbox"/> 原稿紙渡し <input type="checkbox"/> 見本通りの訂正作業要 <input type="checkbox"/> ルビ有り <input type="checkbox"/> グラデーション有り <input checked="" type="checkbox"/> その他 ( _____月 _____日以降 データ提供: 作成使用機種 Ward、PDF _____ )
6	資料提供	写真 (カラー _____点・白黒 _____点) イラスト _____点 図表 _____点 その他 ( _____ )
7	紙 質	再生紙 ( 不使用 ・ 使用 (グリーン購入基準 ( 適 ・ 否 )) ) 本文等: 上質紙 _____kg アート紙 _____kg コート紙 _____kg その他 ( _____ ) 表 紙: 色上質紙 _____kg アート紙 _____kg コート紙 _____kg その他 ( _____ ) 特殊紙 ( 不使用 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 使用 ) →詳細 <u>クラフト70g (窓部分グラシン紙使用)</u> )
8	製 本	<input type="checkbox"/> 折り ( 二つ折・三つ折・観音折・その他 _____ ) <input type="checkbox"/> 綴じ ( 中とじ・平とじ・無線とじ・糸かがり・上製本・その他 _____ ) <input type="checkbox"/> 天のり <input type="checkbox"/> 横のり <input type="checkbox"/> 穴あけ _____穴 <input checked="" type="checkbox"/> その他 (糊付け (両面のり (アドヘア)))
9	校 正	<input checked="" type="checkbox"/> 文字校正 <u>2</u> 回 <input type="checkbox"/> 色校正 _____回 ( 簡易校正・本紙校正・本機校正 ) その他 ( _____ )
10	その他 指示事項	・ 表面に、四角囲みで「子ども・子育て支援制度関係書類在中 (利用者負担)」及び 「お問合せ先は送付書類に記載しています」と印字。 ・ 見本と同位置に京都市ロゴマーク印字 ・ 窓の大きさ 縦 6.4 cm×横 9.0 cm ・ 窓の位置 表面左端から 1.4 cm、底辺から 4.0 cm
11	履行期限	令和8年2月26日まで
12	履行場所	京都市子ども・子育て支援支給認定業務センター

(参加業者の方へ) 仕様について不明な点がある場合は、契約課担当者の指示を受けてください。  
(参考) グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境  
物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。  
・ 印刷用紙: 総合評価値 80 以上  
・ フォーム用紙: 古紙パルプ配合率 70% 以上かつ白色度 70% 程度以下  
塗工量 (両面) 12g/m<sup>2</sup> 以下 (塗工紙)  
・ 事務用封筒: 古紙パルプ配合率 40% 以上