

# 一 般 印 刷 物 仕 様 書

保健福祉局 健康長寿のまち・京都推進室 健康長寿企画課  
(担当：上野・伊藤 電話 222-3424)

1	件 名	京都市青年期健康診査の受診券
2	数 量	<u>3, 170</u> 枚 (■片面印刷 □両面印刷)
3	寸 法	■A <u>4</u> 判
4	刷 色	■黒1色
5	原 稿	■データをラフ原稿とし、版下から製作。 デザイン案を提示後、本市との協議に基づき、校正を行うこと。 (データ等で提供の場合 <u>1月下旬</u> 以降提供；作成使用機種 <u>PDF、word</u> )
6	資料提供	なし
7	紙 質	水色・色上質紙・中厚口
8	製 本	特になし
9	校 正	■文字校正 <u>3</u> 回 □色校正 <u>      </u> 回 ( 簡易校正・本紙校正・本機校正 ) その他 ( 誤字、脱字がある場合、校正回数が増える場合がある。 )
10	そ の 他 指示事項	・作成開始前に健康長寿企画課と必ず協議すること。 (紙の色味を変更する場合があります。) ・【別紙3】のとおり、封筒に封入すること。 ・版下のPDFデータ及び生データを納品すること。
11	履行期限	<u>令和8</u> 年 <u>3</u> 月 <u>19</u> 日 (履行場所により異なるため、別途調整)
12	履行場所	各区役所・支所保健福祉センター14箇所、京都府医師会、ウィングスマルコー、 健康長寿企画課 (【別紙1】納品数・【別紙2】納品先 参照)  ※ 履行先は一部変更する場合があります。

(参加業者の方へ) 仕様について不明な点がある場合は、担当者の指示を受けてください。

(参考) グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。

- ・印刷用紙：総合評価値 80 以上
- ・フォーム用紙：古紙パルプ配合率 70% 以上かつ白色度 70% 程度以下  
塗工量 (両面) 12g/m<sup>2</sup> 以下 (塗工紙)
- ・事務用封筒：古紙パルプ配合率 40% 以上

# 一 般 印 刷 物 仕 様 書

保健福祉局 健康長寿のまち・京都推進室 健康長寿企画課  
(担当：上野・伊藤 電話 222-3424)

1	件 名	京都市青年期健康診査受診の手引き
2	数 量	ページ物（冊子等） <u>3, 170</u> 部（全 <u>4</u> 頁）
3	寸 法	■A <u>4</u> 判 4 ページ（A 3 二つ折）
4	刷 色	■カラー
5	原 稿	■データをラフ原稿とし、版下から製作。 デザイン案を提示後、本市との協議に基づき、校正を行うこと。 （データ等で提供の場合 <u>1 月下旬以降</u> 提供；作成使用機種 <u>PDF</u> 、 <u>word</u> ）
6	資料提供	特になし
7	紙 質	A <u>3</u> 1 枚（両面印刷）コート紙 90kg 程度（再生紙使用・グリーン購入基準（適）） できるだけ薄く軽い紙をお願いします。
8	製 本	二つ折り
9	校 正	■文字校正 <u>3</u> 回 □色校正 <u>      </u> 回（簡易校正・本紙校正・本機校正） その他（ 誤字、脱字がある場合、校正回数が増える場合がある。 ）
10	そ の 他 指示事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 作成開始前に健康長寿企画課と必ず協議すること。</li> <li>・ イラスト・デザイン等の成果物に関する著作権（複製権・翻案権・二次的著作物の利用権を含む）及び一切の権利は京都市に帰属し、コピー転用等その二次利用を防げないものとする。</li> <li>・ <u>【別紙3】のとおり、封筒に封入すること。</u></li> <li>・ 版下のPDFデータ及び生データを納品すること。</li> </ul>
11	履行期限	<u>令和8</u> 年 <u>3</u> 月 <u>19</u> 日 （履行場所により異なるため、別途調整）
12	履行場所	各区役所・支所保健福祉センター14箇所、京都府医師会、ウィングスマルコー、健康長寿企画課 （ <u>【別紙1】納品数・【別紙2】納品先 参照</u> ）  ※履行場所は一部変更する場合があります。

（参加業者の方へ）仕様について不明な点がある場合は、担当者の指示を受けてください。

（参考）グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。

・印刷用紙：総合評価値 80 以上

・フォーム用紙：古紙パルプ配合率 70% 以上かつ白色度 70% 程度以下  
塗工量（両面）12g/m<sup>2</sup> 以下（塗工紙）

# 一般印刷物仕様書

保健福祉局 健康長寿のまち・京都推進室 健康長寿企画課  
(担当：上野・伊藤 電話 222-3424)

1	件 名	京都市青年期健康診査受診票（問診票）
2	数 量	セット物（帳票等） <u>3,170</u> 冊・セット （ <u>5</u> 枚 <u>1</u> 組× <u>3,170</u> 冊・セット ）
3	寸 法	■その他（縦 <u>20.4</u> cm×横 <u>29.1</u> cm）
4	刷 色	セット物（本文等） □黒1色■ 2色□4色□特色 色 備考（ 減感有 ） （表紙等） □黒1色■ 2色□4色□特色 色 備考（ ）
5	原 稿	■データをラフ原稿とし、版下から製作。 デザイン案を提示後、本市との協議に基づき、校正を行うこと。 （データ等で提供の場合 <u>1月下旬</u> 以降提供；作成使用機種 <u>PDF、Excel</u> ）
6	資料提供	現行品を見本としてお渡し可能です。
7	紙 質	再生紙（ <u>不使用</u> ） 本文等：その他（ 紙質：ノーカーボン用紙（青発色） 紙厚： <u>#40</u> ） 表 紙： <u>上質紙</u> <u>55</u> kg
8	製 本	■天のり ■その他（ 5枚でセット製本 ）
9	校 正	■文字校正 <u>3</u> 回 ■色校正 <u>2</u> 回（ 簡易校正・本紙校正・本機校正 ） その他（ 誤字、脱字がある場合、校正回数が増える場合がある。 ）
10	そ の 他 指示事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・作成開始前に健康長寿企画課と必ず協議すること。</li> <li>・【別紙3】のとおり、封筒に封入すること。</li> <li>・イラスト・デザイン等の成果物に関する著作権（複製権・翻案権・二次的著作物の利用権を含む）及び一切の権利は京都市に帰属し、コピー転用等その二次利用を防がないものとする。</li> <li>・版下のPDFデータ及び生データを納品すること。</li> </ul>
11	履行期限	<u>令和8</u> 年 <u>3</u> 月 <u>19</u> 日 （履行場所により異なるため、別途調整）
12	履行場所	各区役所・支所保健福祉センター14箇所、京都府医師会、ウィングスマルコー、健康長寿企画課（【別紙1】納品数・【別紙2】納品先 参照）  ※ 履行場所を一部変更する場合があります。

（参加業者の方へ）仕様について不明な点がある場合は、担当者の指示を受けてください。

（参考）グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。

- ・印刷用紙：総合評価値 80 以上
- ・フォーム用紙：古紙パルプ配合率 70% 以上かつ白色度 70% 程度以下  
塗工量（両面）12g/m<sup>2</sup> 以下（塗工紙）
- ・事務用封筒：古紙パルプ配合率 40% 以上

# 一 般 印 刷 物 仕 様 書

保健福祉局 健康長寿のまち・京都推進室 健康長寿企画課  
(担当：上野・伊藤 電話 222-3424)

1	件 名	京都市青年期健康診査の封筒
2	数 量	<u>3, 170</u> 枚 (■片面印刷)
3	寸 法	■角型A4 (受診券・受診票・手引き (全てA4) を同封し、横縦ずれが最小限のサイズ。)
4	刷 色	■黒1色
5	原 稿	■データをラフ原稿とし、版下から製作。 デザイン案を提示後、本市との協議に基づき、校正を行うこと。 (データ等で提供の場合 <u>1月下旬</u> 以降提供；作成使用機種 <u>PDF、Word</u> )
6	資料提供	特になし
7	紙 質	<u>カラークラフト、紙厚：85 g/m<sup>2</sup>程度、横貼、色：ミズイロ</u>
8	製 本	特になし
9	校 正	■文字校正 <u>3</u> 回 □色校正 <u>      </u> 回 (簡易校正・本紙校正・本機校正) その他 (誤字、脱字がある場合、校正回数が増える場合がある。)
10	そ の 他 指示事項	・作成開始前に健康長寿企画課と必ず協議すること。 (封筒の色味を変更することがあります。) ・封筒の表面下部2/3に文言印字(文字データは提供します。) ・版下のPDFデータ及び生データを納品すること。
11	履行期限	<u>令和8</u> 年 <u>3</u> 月 <u>19</u> 日 (履行場所により異なるため、別途調整)
12	履行場所	各区役所・支所保健福祉センター14箇所、京都府医師会、ウィングスマルコー、 健康長寿企画課 (【別紙1】納品数・【別紙2】納品先 参照)  ※ 履行場所を一部変更する場合があります。

(参加業者の方へ) 仕様について不明な点がある場合は、担当者の指示を受けてください。  
(参考) グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境  
物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。  
・印刷用紙：総合評価値 80 以上  
・フォーム用紙：古紙パルプ配合率 70% 以上かつ白色度 70% 程度以下  
塗工量 (両面) 12g/m<sup>2</sup> 以下 (塗工紙)  
・事務用封筒：古紙パルプ配合率 40% 以上