

一般印刷物仕様書

保健福祉局 健康長寿のまち・京都推進室 健康長寿企画課
(担当: 上野・伊藤 電話 222-3424)

1	件名	京都市青年期健康診査の受診券
2	数量	<u>3, 170</u> 枚 (<input checked="" type="checkbox"/> 片面印刷 <input type="checkbox"/> 両面印刷)
3	寸法	<input checked="" type="checkbox"/> A4判
4	刷色	<input checked="" type="checkbox"/> 黒1色
5	原稿	<p><input checked="" type="checkbox"/>データをラフ原稿とし、版下から製作。 デザイン案を提示後、本市との協議に基づき、校正を行うこと。 (データ等で提供の場合 <u>1月下旬</u>以降提供; 作成使用機種 <u>PDF、word</u>)</p>
6	資料提供	なし
7	紙質	水色・色上質紙・中厚口
8	製本	特になし
9	校正	<p><input checked="" type="checkbox"/>文字校正 <u>3</u>回 <input type="checkbox"/>色校正 _____回 (簡易校正・本紙校正・本機校正) その他 (誤字、脱字がある場合、校正回数が増える場合がある。)</p>
10	その他 指示事項	<ul style="list-style-type: none"> 作成開始前に健康長寿企画課と必ず協議すること。 (紙の色味を変更する場合があります。) <u>【別紙3】</u>のとおり、封筒に封入すること。 版下のPDFデータ及び生データを納品すること。
11	履行期限	<u>令和8</u> 年 <u>3</u> 月 <u>19</u> 日 (履行場所により異なるため、別途調整)
12	履行場所	<p>各区役所・支所保健福祉センター14箇所、京都府医師会、ウイングスマルコ、 健康長寿企画課 (<u>【別紙1】</u>納品数・<u>【別紙2】</u>納品先 参照)</p> <p>※ 履行先は一部変更する場合があります。</p>

(参加業者の方へ) 仕様について不明な点がある場合は、担当者の指示を受けてください。

(参考) グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。

- 印刷用紙: 総合評価値 80 以上
- フォーム用紙: 古紙パルプ配合率 70% 以上かつ白色度 70% 程度以下
塗工量 (両面) 12g/m² 以下 (塗工紙)
- 事務用封筒: 古紙パルプ配合率 40% 以上

一般印刷物仕様書

保健福祉局 健康長寿のまち・京都推進室 健康長寿企画課
(担当: 上野・伊藤 電話 222-3424)

1	件名	京都市青年期健康診査受診の手引き
2	数量	ページ物(冊子等) <u>3, 170</u> 部(全 <u>4</u> 頁)
3	寸法	■A <u>4</u> 判 4ページ(A3二つ折)
4	刷色	■カラー
5	原稿	■データをラフ原稿とし、版下から製作。 デザイン案を提示後、本市との協議に基づき、校正を行うこと。 (データ等で提供の場合 <u>1月下旬</u> 以降提供; 作成使用機種 <u>PDF, word</u>)
6	資料提供	特になし
7	紙質	A <u>3</u> 1枚(両面印刷)コート紙90kg程度(再生紙使用・グリーン購入基準(適)) できるだけ薄く軽い紙をお願いします。
8	製本	二つ折り
9	校正	■文字校正 <u>3</u> 回 <input type="checkbox"/> 色校正_____回(簡易校正・本紙校正・本機校正) その他(誤字、脱字がある場合、校正回数が増える場合がある。)
10	その他指示事項	<ul style="list-style-type: none"> 作成開始前に健康長寿企画課と必ず協議すること。 イラスト・デザイン等の成果物に関する著作権(複製権・翻案権・二次的著作物の利用権を含む)及び一切の権利は京都市に帰属し、コピー転用等その二次利用を防げないものとする。 <u>【別紙3】のとおり、封筒に封入すること。</u> 版下のPDFデータ及び生データを納品すること。
11	履行期限	令和8年 <u>3</u> 月 <u>19</u> 日 (履行場所により異なるため、別途調整)
12	履行場所	各区役所・支所保健福祉センター14箇所、京都府医師会、ウイングスマルコ、 健康長寿企画課 (<u>【別紙1】納品数・【別紙2】納品先</u> 参照) ※履行場所は一部変更する場合があります。

(参加業者の方へ) 仕様について不明な点がある場合は、担当者の指示を受けてください。

(参考) グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。

- 印刷用紙: 総合評価値 80 以上
- フォーム用紙: 古紙パルプ配合率 70% 以上かつ白色度 70% 程度以下
塗工量(両面) 12g/m² 以下(塗工紙)

一般印刷物仕様書

保健福祉局 健康長寿のまち・京都推進室 健康長寿企画課
(担当: 上野・伊藤 電話 222-3424)

1	件名	京都市青年期健康診査受診票(問診票)
2	数量	セット物(帳票等) <u>3,170</u> 冊・セット (<u>5</u> 枚 <u>1</u> 組 × <u>3,170</u> 冊・セット)
3	寸法	■その他(縦 <u>20.4</u> cm × 横 <u>29.1</u> cm)
4	刷色	セット物(本文等) <input type="checkbox"/> 黒1色 ■ 2色 <input type="checkbox"/> 4色 <input type="checkbox"/> 特色 色備考(漢字有) (表紙等) <input type="checkbox"/> 黒1色 ■ 2色 <input type="checkbox"/> 4色 <input type="checkbox"/> 特色 色備考()
5	原稿	■データをラフ原稿とし、版下から製作。 デザイン案を提示後、本市との協議に基づき、校正を行うこと。 (データ等で提供の場合 <u>1月下旬</u> 以降提供; 作成使用機種 <u>PDF、Excel</u>)
6	資料提供	現行品を見本としてお渡し可能です。
7	紙質	再生紙(<u>不使用</u>) 本文等: その他(紙質: ノーカーボン用紙(青発色) 紙厚: #40) 表紙: <u>上質紙</u> <u>55</u> kg
8	製本	■天のり ■その他(5枚でセット製本)
9	校正	■文字校正 <u>3</u> 回 ■色校正 <u>2</u> 回(簡易校正・本紙校正・本機校正) その他(誤字、脱字がある場合、校正回数が増える場合がある。)
10	その他 指示事項	<ul style="list-style-type: none"> 作成開始前に健康長寿企画課と必ず協議すること。 【別紙3】のとおり、封筒に封入すること。 イラスト・デザイン等の成果物に関する著作権(複製権・翻案権・二次的著作物の利用権を含む)及び一切の権利は京都市に帰属し、コピー転用等その二次利用を防げないものとする。 版下のPDFデータ及び生データを納品すること。
11	履行期限	令和8年 <u>3</u> 月 <u>19</u> 日 (履行場所により異なるため、別途調整)
12	履行場所	各区役所・支所保健福祉センター14箇所、京都府医師会、ウイングスマルコ、健康長寿企画課(【別紙1】納品数・【別紙2】納品先 参照) ※ 履行場所を一部変更する場合があります。

(参加業者の方へ) 仕様について不明な点がある場合は、担当者の指示を受けてください。

(参考) グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。

- 印刷用紙: 総合評価値 80 以上
- フォーム用紙: 古紙パルプ配合率 70% 以上かつ白色度 70% 程度以下
塗工量(両面) 12g/m² 以下(塗工紙)
- 事務用封筒: 古紙パルプ配合率 40% 以上

一般印刷物仕様書

保健福祉局 健康長寿のまち・京都推進室 健康長寿企画課
(担当: 上野・伊藤 電話 222-3424)

1	件名	京都市青年期健康診査の封筒
2	数量	<u>3, 170</u> 枚 (■片面印刷)
3	寸法	■角型A4 (受診券・受診票・手引き(全てA4)を同封し、横縦ずれが最小限のサイズ。)
4	刷色	■黒1色
5	原稿	■データをラフ原稿とし、版下から製作。 デザイン案を提示後、本市との協議に基づき、校正を行うこと。 (データ等で提供の場合 <u>1月下旬</u> 以降提供; 作成使用機種 <u>PDF、Word</u>)
6	資料提供	特になし
7	紙質	カラークラフト、紙厚: <u>8.5 g/m²</u> 程度、横貼、色: <u>ミズイロ</u>
8	製本	特になし
9	校正	■文字校正 <u>3</u> 回 <input type="checkbox"/> 色校正_____回 (簡易校正・本紙校正・本機校正) その他 (誤字、脱字がある場合、校正回数が増える場合がある。)
10	その他 指示事項	<ul style="list-style-type: none"> 作成開始前に健康長寿企画課と必ず協議すること。 (封筒の色味を変更することがあります。) 封筒の表面下部 <u>2/3</u>に文言印字 (文字データは提供します。) 版下のPDFデータ及び生データを納品すること。
11	履行期限	<u>令和8年3月19日</u> (履行場所により異なるため、別途調整)
12	履行場所	各区役所・支所保健福祉センター14箇所、京都府医師会、ウイングスマルコ、 健康長寿企画課 (【別紙1】納品数・【別紙2】納品先 参照) ※ 履行場所を一部変更する場合があります。

(参加業者の方へ) 仕様について不明な点がある場合は、担当者の指示を受けてください。

(参考) グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。

- 印刷用紙: 総合評価値 80 以上
- フォーム用紙: 古紙パルプ配合率 70% 以上かつ白色度 70% 程度以下
塗工量 (両面) 12g/m² 以下 (塗工紙)
- 事務用封筒: 古紙パルプ配合率 40% 以上